



# PENDIDIKAN LUAR KAMPUS DAN **KAMPUS BERDAMPAK** UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

# 2026



**Disusun Oleh :**

Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Bangka Belitung



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya pada kita semua, sehingga Universitas Bangka Belitung dapat kembali memfasilitasi implementasi Kampus Berdampak bagi seluruh mahasiswa melalui insentif program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Guna mempermudah pemahaman mahasiswa terkait mekanisme pelaksanaan Kampus Berdampak di Universitas Bangka Belitung, maka dirasa perlu adanya Buku Pedoman Teknis Kampus Berdampak. Buku ini menjelaskan secara ringkas mekanisme pelaksanaan masing-masing bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) Kampus Berdampak dimulai dari tahap pendaftaran hingga pelaporan kegiatan. Pelaksanaan Kampus Berdampak pada buku pedoman ini diperuntukkan untuk kegiatan Kampus Berdampak yang dilakukan secara mandiri ataupun dengan insentif pendanaan yang dikelola LPPM UBB. Penyajian secara singkat dan ringkas diharapkan dapat meningkatkan minat mahasiswa dan fasilitator dalam membaca, memahami dan memaknai setiap kegiatan Kampus Berdampak.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Pedoman Teknis Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung ini kami mengucapkan terimakasih atas bantuan dan kerjasamanya sehingga pedoman ini dapat diselesaikan dengan baik. Kami menyadari masih ada kekurangan dalam penyusunan buku pedoman ini, sehingga kritik dan saran sangat kami harapkan untuk perbaikan selanjutnya. Semoga buku ini memberi manfaat bagi pembacanya.

Bangka, 07 April 2026

Tim Kampus Berdampak  
Universitas Bangka Belitung



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	1
<b>A. LATAR BELAKANG DAN DASAR HUKUM</b> .....	1
<b>B. BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP) KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	2
<b>C. PERAN PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT</b> .....	3
<b>BAB II PENJAMINAN MUTU KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	6
<b>A. TATA KELOLA KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	6
<b>B. STANDAR MUTU KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	10
<b>C. SISTEM INFORMASI DAN PENDATAAN KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	13
<b>D. SISTEM MONITORING DAN EVALUASI SERTA TIDAK LANJUTNYA</b> .....	19
<b>BAB III PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN KEGIATAN</b> .....	22
<b>A. PERSYARATAN UMUM MAHASISWA</b> .....	22
<b>B. PERSYARAKAT UMUM DOSEN FASILITATOR</b> .....	22
<b>C. TATA TERTIB PELAKSANAAN KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	22
<b>D. WAKTU DAN TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	23
<b>E. TUGAS DAN KEWAJIBAN FASILITATOR</b> .....	24
<b>F. PENGGUNAAN DANA</b> .....	24
<b>G. PENILAIAN</b> .....	25
<b>H. LUARAN KEGIATAN</b> .....	26
<b>I. MONITORING DAN EVALUASI</b> .....	27
<b>BAB IV PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b> .....	28
<b>PELAKSANAAN KAMPUS BERDAMPAK</b> .....	28
<b>A. IDENTIFIKASI MITRA</b> .....	28
<b>B. VERIFIKASI KELAYAKAN MITRA DAN PROGRAM</b> .....	28
<b>C. VERIFIKASI KELAYAKAN MAHASISWA</b> .....	29



<b>D. PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENDANAAN.....</b>	<b>29</b>
<b>E. PENEMPATAN MAHASISWA.....</b>	<b>30</b>
<b>F. PENATALAKSANAAN PROGRAM.....</b>	<b>31</b>
<b>G. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM.....</b>	<b>31</b>
<b>H. PENANGANAN MAHASISWA GAGAL ATAU MENGUNDURKAN DIRI DARI PROGRAM.....</b>	<b>32</b>
<b>I. REKOGNISI ATAU PENYETARAAN SKS.....</b>	<b>33</b>
<b>J. KONVERSI NILAI.....</b>	<b>36</b>
<b>K. MEKANISME REKOGNISI OLEH DOSEN FASILITATOR.....</b>	<b>37</b>
<b>L. PROSEDUR DAN PEMBOBOTAN PENILAIAN.....</b>	<b>38</b>
<b>M. PENYETARAAN KEGIATAN MAHASISWA SELAIN KAMPUS BERDAMPAK.....</b>	<b>39</b>
<b>BAB V PELAKSANAAN.....</b>	<b>40</b>
<b>BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP).....</b>	<b>40</b>
<b>KAMPUS BERDAMPAK.....</b>	<b>40</b>
<b>A. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – MAGANG.....</b>	<b>40</b>
<b>B. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK - MEMBANGUN DESA/ KKN TEMATIK.....</b>	<b>43</b>
<b>C. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – RISET.....</b>	<b>47</b>
<b>D. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – KEWIRAUSAHAAN.....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>59</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Lembar Kendali Mutu BKP Beserta Tata Cara Pengisiannya .....	12
Tabel 2 Nilai Berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung.....	25
Tabel 3 Jumlah Durasi Minimal Kegiatan Kampus Berdampak dan Penyetaraan Jumlah SKS .....	34
Tabel 4 Penyetaraan Bobot SKS Kegiatan Kampus Berdampak Prodi Biologi .....	35
Tabel 5 Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung .....	35
Tabel 6 Penyetaraan mata kuliah menggunakan mata kuliah program studi (Contoh: Prodi Biologi) dan mata kuliah pilihan Universitas Bangka Belitung.....	36
Tabel 7 Penilaian Prestasi Akademik Mahasiswa.....	37



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Empat BKP Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung .....	3
Gambar 2. 1 Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung.....	7
Gambar 2. 2 Portal Sistem Informasi Akademik UBB .....	14
Gambar 2. 3 Portal Modul Siakad UBB yang terdiri dari learning management system (LMS), SIM Akademik, dan SIM Kampus Berdampak yang terintegrasi dengan SIM akademik .....	14
Gambar 2. 4 Tampilan dashboard yang diakses pada akun dosen, baik sebagai dosen Wali (PA) maupun dosen fasilitator Kampus Berdampak .....	15
Gambar 2. 5 Tampilan Dashboard Mahasiswa pada siakad.ubb.ac.id .....	15
Gambar 2. 6 Tampilan Modul Kampus Berdampak Mahasiswa, berisi beberapa menu diantaranya adalah Aktivitas Kampus Berdampak dan menu penawaran Kampus Berdampak yang diinput oleh admin PT. ....	16
Gambar 2. 7 Tampilan Riwayat aktivitas Kampus Berdampak yang dilaksanakan oleh mahasiswa .....	16
Gambar 2. 8 Tampilan menu Log Aktivitas .....	17
Gambar 2. 9 Hasil penilaian/konversi mata kuliah dari BKP Kampus Berdampak .....	17
Gambar 4. 1 Relevansi CPL, Bentuk Pengakuan Kampus Berdampak dan Kode Mata Kuliah .....	35
Gambar 5.1 Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak-Magang .....	41
Gambar 5.2 Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak Membangun Desa/KKN-Tematik.....	45
Gambar 5.3 Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak – Riset .....	49
Gambar 5.4 Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak -Kewirausahaan Skema Wirausaha.....	54
Gambar 5.5 Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak – Kewirausahaan skema Bina UMKM .....	54



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Program Riset/Kewirausahaan .....	60
Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal Riset/Kewirausahaan.....	61
Lampiran 3 Format Portofolio Pendaftaran Magang/KKN-Tematik .....	62
Lampiran 4 Format Pengesahan Laporan Akhir .....	62
Lampiran 5 Format Rincian Anggaran Biaya Program Kampus Berdampak .....	64
Lampiran 6 Format Jadwal Kegiatan.....	64
Lampiran 7 Format Justifikasi Anggaran.....	64
Lampiran 8 Format Surat Persetujuan Koordinator Prodi untuk Program Riset/ Kewirausahaan ...	65
Lampiran 9 Format Surat Kesiediaan Mitra.....	66
Lampiran 10 Format Surat Ijin Orang Tua.....	67
Lampiran 11 Contoh RPCP .....	67
Lampiran 12 Format Logbook Kegiatan Kampus Berdampak.....	72
Lampiran 13 Penetapan Silabus MKPU UBB.....	72



## **BAB I**

### **PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK**

#### **A. LATAR BELAKANG DAN DASAR HUKUM**

Program Kampus Berdampak merupakan transformasi pendidikan yang diprakarsai tahun 2026 oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Kemendikristek). Program ini merupakan penguatan merdeka belajar dengan pengalaman nyata akan pembelajaran di dunia nyata dengan berlandaskan perangai ilmiah (*scientific temper*). Perangai ilmiah dapat dibangkitkan dengan habituasi kebebasan berpikir, berpikir kritis, dan kemampuan mengemukakan pendapat dalam pembelajaran dan penelitian. Peserta didik akan terbiasa untuk mempertanyakan keadaan di sekelilingnya dan berpikir kritis untuk menemukan solusi inovatif. Kebijakan Kampus Berdampak memberi mahasiswa kesempatan untuk menempuh pembelajaran di luar perguruan tinggi. Adapun landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Kampus Berdampak ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2020, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2021, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2024, tentang Desa
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang KKNI
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Keputusan Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2021, tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2024, tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Permendikbudristek No. 4 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung
10. Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 8 Tahun 2025 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2024 Tentang Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung
11. Peraturan Rektor UBB No. 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Kerangka Dasar Kurikulum MBKM
12. Peraturan Rektor UBB No. 3 Tahun 2023 tentang Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UBB



Universitas Bangka Belitung sendiri terus berkomitmen secara serius dalam mendukung implementasi program Kampus Berdampak. Pelaksanaan Kampus Berdampak UBB telah tertuang dalam Renstra Universitas Bangka Belitung, Peraturan Rektor mengenai Kerangka Kurikulum, Keputusan Rektor mengenai Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum dan Surat Keputusan Rektor tentang pelaksanaan kuliah daring. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2020 tentang Kerangka Kurikulum MBKM juga menjadi landasan pelaksanaan program mempertegas keseriusan UBB dalam mengimplementasikan program Kampus Berdampak guna mendorong mahasiswa untuk belajar di luar program studi dan/atau di luar UBB. Pelaksanaan program Kampus Berdampak ini merupakan kelanjutan dari Program yang sebelumnya bernama Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini secara umum mencakup 4 bidang yang mengadopsi dari program MBKM, meliputi KKN Tematik/Membangun Desa, Riset/Penelitian, Magang dan Kewirausahaan.

## **B. BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP) KAMPUS BERDAMPAK**

Implementasi program Kampus Berdampak diharapkan dapat menjawab tantangan perguruan tinggi untuk mewujudkan kampus *Innopreneurship* yang mampu menghasilkan lulusan yang dibutuhkan sesuai dengan perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika sosial-budaya di masyarakat. Selaras dengan visi-misi pengembangan pendidikan di Kemendiknas, Universitas Bangka Belitung memfokuskan, pada 4 (empat) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Kampus Berdampak terdiri dari 1) program magang (mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja praktis di instansi pemerintah, swasta, atau LSM sesuai kompetensi program studi melalui observasi dan partisipasi aktif, dengan kontribusi program kerja yang telah disusun sebelum pelaksanaan); 2) program KKN Tematik/membangun desa (mahasiswa hidup di tengah masyarakat untuk mengidentifikasi potensi dan menangani masalah desa melalui kegiatan pengabdian); 3) program penelitian/riset (mahasiswa melakukan kegiatan riset akademik (sains maupun sosial-humaniora) secara berkelompok di bawah bimbingan dosen); dan 4) program kewirausahaan (mahasiswa merintis usaha baru atau mengembangkan usaha yang sudah dirintis). (Gambar 1.1).



Gambar 1.1 Empat BKP Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung

## C. PERAN PIHAK-PIHAK YANG TERKAIT

### 1. Perguruan Tinggi (Universitas)

- Menyusun kebijakan, aturan, dan pedoman akademik yang baku untuk memfasilitasi hak belajar mahasiswa di luar program studi.
- Memfasilitasi pembuatan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra strategis di tingkat universitas.

### 2. Fakultas

- Menyiapkan dan mengelola dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan di tingkat fakultas.
- Mengkoordinasikan seluruh Jurusan/Program Studi untuk memastikan pelaksanaan Kampus Berdampak berjalan sesuai standar mutu fakultas.

### 3. Jurusan / Program Studi

- Menyusun dan menyesuaikan kurikulum serta melakukan ekuivalensi/rekognisi mata kuliah terhadap kegiatan yang diikuti mahasiswa.
- Melakukan verifikasi dan validasi hasil penilaian akhir (konversi nilai) sebagai bentuk finalisasi kegiatan mahasiswa.

### 4. Dosen (Dosen Fasilitator/DPL)

- Mendampingi mahasiswa dalam merencanakan program kerja (dokumen RP-CP) dan memberikan bimbingan rutin minimal satu minggu sekali.
- Melakukan kunjungan pembimbingan ke lokasi mitra serta melakukan penilaian akademik terhadap capaian kompetensi mahasiswa.



#### **5. Mahasiswa**

- Melaksanakan seluruh tahapan program di lokasi mitra secara disiplin sesuai dengan rencana yang telah disusun bersama dosen.
- Mengisi catatan harian (*logbook*) secara rutin dan menyusun laporan akhir sebagai bukti pertanggungjawaban kegiatan.

#### **6. Mitra (Institusi/Lembaga)**

- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama serta menyediakan sarana pendukung bagi mahasiswa di lapangan.
- Menunjuk Pembimbing Lapangan untuk mengarahkan aktivitas teknis mahasiswa di lokasi kegiatan.

#### **7. Pimpinan Universitas (Rektor / Wakil Rektor)**

- Menetapkan Surat Keputusan (SK) Rektor sebagai landasan legalitas penugasan mahasiswa dan fasilitator dalam program.
- Memberikan keputusan akhir dan persetujuan resmi terhadap pemberian sanksi bagi pelanggaran berat tata tertib program.

#### **8. Pembimbing Lapangan (dari Mitra)**

- Membimbing, mengarahkan, dan mengawasi aktivitas harian mahasiswa di lokasi mitra untuk menjamin ketercapaian kompetensi praktis.
- Memberikan penilaian terhadap kinerja, etika, dan tanggung jawab mahasiswa di lapangan sebagai komponen nilai akhir.

#### **9. LPMPP / Unit Penjaminan Mutu (SPMI)**

- Melakukan pemantauan dan evaluasi (monitoring) berkala terhadap seluruh tahapan program guna menjamin pemenuhan standar mutu akademik (PPEPP).
- Merumuskan standar instrumen rekognisi, penilaian, serta memastikan penjaminan mutu program berjalan secara berkelanjutan.

#### **10. BAKK (Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama)**

- Mengelola administrasi akademik, sistem informasi portal Kampus Berdampak, serta melakukan koordinasi pendaftaran program *flagship* kementerian.
- Melakukan pelaporan data hasil konversi nilai mahasiswa ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) sebagai tahap akhir proses.

#### **11. Koordinator Program (Tingkat Universitas/Fakultas)**

- Mengoordinasikan implementasi operasional program Kampus Berdampak agar selaras antara kebijakan universitas dan kebutuhan di tingkat fakultas.
- Membantu universitas dalam mengkaji kelayakan program mitra serta memonitoring



distribusi penempatan mahasiswa.

#### **12. Tim Reviewer / Evaluator Program**

- Melakukan seleksi dan penelaahan terhadap proposal kegiatan mahasiswa, khususnya bagi skema yang mengajukan bantuan pendanaan internal.
- Memberikan rekomendasi kelayakan rencana program kerja dan rincian anggaran biaya (RAB) yang diusulkan mahasiswa.

#### **13. Tenaga Kependidikan / Staf Administrasi**

- Melakukan verifikasi teknis dokumen persyaratan pendaftaran mahasiswa pada portal sistem informasi akademik.
- Memberikan pelayanan administrasi umum dan membantu pendokumentasian luaran kegiatan mahasiswa di tingkat prodi/fakultas.

## **BAB II**

### **PENJAMINAN MUTU KAMPUS BERDAMPAK**

#### **A. TATA KELOLA KAMPUS BERDAMPAK**

Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak di Universitas Bangka Belitung disusun berdasarkan skema yang dipayungi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dalam bentuk penjaminan mutu Kampus Berdampak guna menjamin Tata Kelola yang baku, berkualitas dan efektif serta efisien. Penjaminan mutu penyelenggaraan Kampus Berdampak di Universitas Bangka Belitung (UBB) mengacu pada Standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) Universitas Bangka Belitung yang menerapkan prinsip siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar)

Pada tahap awal perlu ada penetapan berbagai macam Kebijakan, Aturan, dan Panduan yang diturunkan sampai pada tingkat *Standard Operating Procedure (SOP)* dan Form sebagai acuan dalam penyelenggaraan Kampus Berdampak. Di sisi yang lain, pada tingkat Prodi perlu melakukan penyesuaian Kurikulum serta penentuan MK ekuivalensi dari setiap kegiatan aktivitas bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) Kampus Berdampak yang diikuti mahasiswa. Disamping itu, UBB juga telah menetapkan 16 mata kuliah softskill yang dapat dikonversi sebagai mata kuliah ekivalensi kegiatan Kampus Berdampak. Selanjutnya, Implementasi pelaksanaan Kampus Berdampak UBB mengacu pada aturan dan panduan Kampus Berdampak UBB yang diturunkan dari panduan Kampus Berdampak Kementerian. Panduan ini menunjukkan komitmen Universitas Bangka Belitung untuk memastikan mahasiswa peserta Kampus Berdampak memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di Universitas Bangka Belitung, dan dapat meraih capaian pembelajaran (CPL) yang sudah ditetapkan dalam kurikulum, dengan melaksanakan:

1. Bentuk pembelajaran untuk pengembangan kurikulum dengan memperkaya CPL dalam bentuk menempuh mata kuliah yang dipilih antar Prodi di dalam Universitas Bangka Belitung sendiri,
2. Penguatan CPL untuk meningkatkan kompetensi, menambah keterampilan, pengalaman dalam konteks keilmuan yang diperoleh dari perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau penunjang pembelajaran untuk optimalisasi CPL,
3. Bentuk pembelajaran pada prodi yang sama di Perguruan Tinggi lain, pembelajaran di Lembaga non-Perguruan Tinggi, satuan Pendidikan lain, dan proyek kemanusiaan serta masyarakat, untuk penguatan dan pengembangan CPL sesuai struktur kurikulum PS.

Untuk menjamin mutu implementasi Kampus Berdampak di UBB perlu dibangun sistem tata kelola Kampus Berdampak di tingkat Universitas dan Fakultas. Penjaminan mutu program Merdeka

Belajar-Kampus Merdeka dilaksanakan oleh seluruh stakeholder Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung. Tata Kelola Kampus Berdampak tingkat Universitas berada di bawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan di bawah koordinasi LPPM. Sistem tata kelola Kampus Berdampak di tingkat Fakultas dilaksanakan oleh Koordinator Program Studi di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung disajikan dalam Gambar 2.1.



**Gambar 2. 1** Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung

Tata Kelola Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung melingkupi isu strategis pada 4 aspek sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.1, dijabarkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Penjaminan Mutu Kampus Berdampak: Penjaminan mutu Kampus Berdampak bertujuan untuk memastikan kualitas pelaksanaan Kampus Berdampak sesuai dengan standar mutu Universitas Bangka Belitung.

Agar pelaksanaan kebijakan program Kampus Berdampak dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa macam mutu yang perlu diperhatikan, antara lain:

- a. Standar mutu pembelajaran yang terdiri atas kompetensi, isi pembelajaran, proses, penilaian, dosen dan pembimbing, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan;
- b. Mutu kompetensi mahasiswa;
- c. Mutu pelaksanaan;
- d. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal;
- e. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan;
- f. Mutu pelaporan.
- g. Mutu penilaian.

Hasil monitoring penjaminan mutu Kampus Berdampak menjadi bahan evaluasi bagi pengelola Universitas, Fakultas, Jurusan, dan Prodi untuk peningkatan mutu pelaksanaan Kampus Berdampak berikutnya. Sistem penjaminan mutu berisi panduan, aturan, SOP dan sistem informasi akan dijelaskan lebih detail pada poin berikutnya. Di tiap siklus kegiatan Kampus Berdampak dilakukan evaluasi oleh LPPM dengan membentuk tim kepanitiaan Kampus Berdampak untuk melaksanakan perbaikan secara berkelanjutan.

2. Aturan dan Panduan Kampus Berdampak: Universitas menyediakan dan mengesahkan aturan serta panduan berupa Peraturan Rektor dan pedoman Pelaksanaan Kampus Berdampak UBB dan Pedoman Teknis Kampus Berdampak UBB yang menjelaskan terkait penyelenggaraan, penjaminan mutu, kurikulum, dan standar pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak.
3. Prosedur Operasional Standar (SOP): Prosedur Operasional Standar di level Universitas berkaitan dengan alur dan prosedur dalam kegiatan pendaftaran, pelaksanaan, penilaian & evaluasi, penyetaraan mata kuliah, dan tahapan pelaporan masing-masing kegiatan Kampus Berdampak.
4. Penataan Kurikulum: Kegiatan Kampus Berdampak adalah hak mahasiswa, bukan kewajiban, sehingga masing-masing program studi perlu menyediakan jalur kurikulum reguler dan jalur Kampus Berdampak. Program Studi di Universitas Bangka Belitung dapat menyediakan 4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran yang dapat dipilih dan ditempuh mahasiswa.
5. Ekuivalensi SKS Kegiatan Kampus Berdampak: Universitas dan Program Studi wajib memiliki panduan ekuivalensi setiap jenis kegiatan Kampus Berdampak. Pada tahap ekuivalensi SKS ini terdapat tiga skema konversi sks, yakni penyetaraan, transfer kredit, dan *credit earning* (perolehan kredit). Penyetaraan merupakan proses penghitungan bobot SKS dari serangkaian kegiatan Kampus Berdampak yang diakui sebagai SKS matakuliah tertentu sesuai dengan ketentuan Program Studi. Transfer kredit merupakan proses penghitungan bobot SKS pembelajaran dari program studi dalam/luar kampus yang diakui sesuai dengan jumlah bobot SKS MK dari PT tujuan. Program *credit earning* (perolehan kredit) adalah pengakuan bobot SKS secara terstruktur (*structured form*), dimana jumlah sks yang diperoleh dapat diakui dan disetarakan dengan mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum program studi.
6. Operasional Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Kampus Berdampak: pedoman Pelaksanaan Kampus Berdampak UBB dan Pedoman Teknis Kampus Berdampak UBB disusun agar menjadi acuan pelaksanaan Kampus Berdampak dimana di dalamnya mengatur tentang Prosedur Pelaksanaan, Standar Input, Standar Proses, Standar Output, dan Mekanisme Penilaian. Pelaksanaan Kampus Berdampak perlu dievaluasi secara berkala

untuk menjaga kualitas proses dan hasil dari kegiatan Kampus Berdampak. Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak maupun pelaksanaan Kampus Berdampak perlu diperbaharui berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala. Sistem Tata Kelola Kampus Berdampak harus dapat mendukung pemenuhan dan pelaporan IKU, sehingga perlu ditunjang oleh Sistem Informasi yang terintegrasi.

7. Peningkatan Kerjasama dan Pengelolaan Program Kegiatan Kampus Berdampak: Tim Kepanitian Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung memiliki tugas pokok untuk melaksanakan, memonitoring, dan melakukan evaluasi kegiatan Kampus Berdampak. Tim Kepanitian Kampus Berdampak juga berkewajiban untuk meningkatkan kerjasama dengan mitra baik dari kementerian DIKTI maupun non kementerian. Tim Kepanitian Kampus Berdampak membantu universitas untuk mengkaji kelayakan program mitra Kampus Berdampak (rekanan kementerian maupun non kementerian). Kemudian hasil kajian tersebut ditawarkan kepada masing-masing fakultas. Selain itu, fakultas/prodi perlu meningkatkan kerjasama dengan mitra dari stakeholder atau perusahaan di tingkat lokal dan regional.
8. Sistem Informasi dan Portal Kampus Berdampak: Pendataan dan pelaporan seluruh kegiatan Kampus Berdampak dilakukan di portal sistem informasi yang disediakan di level Universitas. Data pelaporan kegiatan Kampus Berdampak dari program studi dilaporkan ke Tim Kepanitian Universitas melalui portal/sistem informasi Kampus Berdampak di level universitas. Data yang dikumpulkan mengacu pada parameter pemenuhan IKU.

Untuk tata kelola Kampus Berdampak di tingkat Fakultas, Jurusan dan Program studi, dapat mengikuti mekanisme berikut:

1. Tata kelola di fakultas, jurusan, maupun program studi mengimplementasikan struktur yang sama dengan tata kelola Kampus Berdampak Universitas dengan menerapkan kekhasan yang dimiliki masing-masing fakultas atau program studi.
2. Fakultas, jurusan, dan program studi wajib menjadikan aturan dan pedoman Pelaksanaan Kampus Berdampak UBB dan Pedoman Teknis Kampus Berdampak UBB serta SOP yang telah dibuat oleh Universitas sebagai acuan, namun dapat melengkapi panduan serta SOP yang disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak pada fakultas dan program studi masing-masing.
3. Fakultas, jurusan, dan program studi menyusun kurikulum mengikuti 4 skema BKP Kampus Berdampak yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.
4. Fakultas, jurusan, dan program studi wajib menyusun penyetaraan sks mata kuliah yang disesuaikan dengan keilmuan fakultas/program studi.

## **B. STANDAR MUTU KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK**

Kegiatan Kampus Berdampak yang dilaksanakan mengacu pada kebijakan mutu Universitas Bangka Belitung. Tertuang dalam dokumen kebijakan mutu, manual mutu, dan standar mutu UBB sebagai berikut:

- a. Universitas memiliki panduan mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program Kampus Berdampak yang terintegrasi
- b. Universitas memiliki manual prosedur agar implementasi Program Kampus Berdampak dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
- c. Penyusunan Manual Mutu dan Manual Prosedur Program Kampus Berdampak wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Manual Prosedur pada Pusat Jaminan Mutu Universitas Bangka Belitung.
- d. Pelaksanaan Manual Prosedur Program Kampus Berdampak mengacu pada Standar Mutu Akademik Universitas Bangka Belitung yang terkait dengan Kampus Berdampak.
- e. Manual Mutu dan Manual Prosedur Program Kampus Berdampak yang telah ditetapkan didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

Untuk menyederhanakan implementasi standar mutu Kampus Berdampak, maka setiap setiap aktivitas BKP Kampus Berdampak perlu mendefinisikan standar mutu setiap kegiatan dalam bentuk Lembar Kendali Mutu Kegiatan Kampus Berdampak yang berisikan 4 standar yaitu: (1) Standar Input; (2) Standar Pelaksanaan; (3) Standar Keluaran; dan (4) Standar Pelaporan.

### **1) STANDAR INPUT**

Standar input BKP Kampus Berdampak adalah standar yang harus dipenuhi sebelum suatu kegiatan Kampus Berdampak dilaksanakan. Standar Input mengatur tentang syarat kelayakan sebuah kegiatan Kampus Berdampak dan syarat eligibilitas mahasiswa mengikuti kegiatan Kampus Berdampak. Tujuan dari standar input adalah untuk memastikan persyaratan dan relevansi dari sebuah aktivitas BKP Kampus Berdampak telah dipenuhi sehingga diharapkan dapat menjadi langkah awal terlaksananya kegiatan Kampus Berdampak dengan baik dan tanpa masalah. Standar input mengatur terkait spesifikasi input sebagai berikut:

- a. Spesifikasi Mitra: standar kelayakan mitra seperti apa yang diperbolehkan sebagai mitra tempat aktivitas Kampus Berdampak dilakukan.
- b. Persyaratan Mahasiswa: persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar diperbolehkan mengikuti kegiatan tersebut, misalnya: tingkat semester mahasiswa atau telah menempuh sejumlah sks tertentu.

- c. Persyaratan Dokumen: persyaratan dokumen yang harus dipenuhi oleh mitra, misal dokumen Kerjasama.
- d. Surat Pernyataan: persyaratan perlunya ada surat pernyataan terkait kegiatan Kampus Berdampak yang diikuti mahasiswa.
- e. Kelayakan Topik: menentukan syarat topik seperti apa yang diperkenankan untuk diambil oleh mahasiswa dalam kegiatan tersebut. Topik dapat disediakan mitra atau diusulkan oleh mahasiswa, atau permintaan oleh Prodi.

Aspek lain yang belum diatur pada standar input ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas, jurusan atau program studi.

## **2) STANDAR PELAKSANAAN**

Standar pelaksanaan atau standar proses adalah standar yang harus dipenuhi selama kegiatan Kampus Berdampak dilaksanakan. Standar pelaksanaan mengatur tentang mekanisme pelaksanaan dan monitoring aktivitas Kampus Berdampak yang baku. Tujuan dari standar pelaksanaan adalah untuk memastikan kegiatan Kampus Berdampak mengikuti alur sesuai SOP yang telah disusun di level universitas dan fakultas. Standar pelaksanaan juga memastikan setiap mahasiswa peserta Kampus Berdampak memenuhi berbagai persyaratan aktivitas dan pelaporan.

Standar pelaksanaan mengatur terkait spesifikasi pelaksanaan yang didalamnya mencakup lama kegiatan Kampus Berdampak, perlunya pembimbing internal, perlunya pembimbing eksternal atau mitra, dan mekanisme monitoring kegiatan Kampus Berdampak. Aspek yang belum diatur pada standar ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas, jurusan, atau program studi.

## **3) STANDAR LUARAN**

Standar keluaran BKP Kampus Berdampak atau standar output adalah standar yang harus dipenuhi sebagai keluaran dari kegiatan Kampus Berdampak yang diikuti mahasiswa. Standar keluaran mengatur tentang format dan standar pelaporan yang baku untuk menunjukkan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa peserta Kampus Berdampak. Tujuan standar keluaran adalah untuk memastikan kualitas proses pembelajaran Kampus Berdampak dan tingkat ketercapaian kompetensi yang diperoleh mahasiswa, dibuktikan dengan dokumen aktivitas pembelajaran Kampus Berdampak, laporan akhir, dan hasil evaluasi.

Standar keluaran mengatur terkait spesifikasi keluaran kegiatan yang didalamnya mencakup laporan hasil kegiatan, bukti penyetaraan, mekanisme penilaian, dan rekognisi mata kuliah. Standar yang belum diatur pada dokumen ini dapat dilengkapi dengan standar yang diatur pada level fakultas dan/atau program studi.

#### 4) STANDAR PELAPORAN KEGIATAN

Standar pelaporan kegiatan Kampus Berdampak adalah standar format pelaporan kegiatan yang harus dibuat oleh pengelola administrasi kegiatan Kampus Berdampak di tingkat Fakultas dan Universitas. Standar pelaporan ini adalah bagian terintegrasi dari proses kegiatan aktivitas BKP Kampus Berdampak sehingga memastikan bahwa Universitas Bangka Belitung memiliki data yang valid dari setiap kegiatan Kampus Berdampak. Standar pelaporan mengatur format data yang perlu direkam, dikelola dan dilaporkan dari suatu program kegiatan Kampus Berdampak.

#### 5) LEMBAR KENDALI MUTU BKP KAMPUS BERDAMPAK

Guna standarisasi dan kendali mutu serta kemudahan dalam implementasi dari setiap aktifitas BKP Kampus Berdampak, maka setiap ada aktifitas BKP yang akan diakui oleh UBB, Fakultas, Jurusan, atau Prodi wajib mempersiapkan terlebih dahulu Lembar Kendali Mutu BKP. Pada Lembar Kendali Mutu ini terdapat sejumlah kolom isian tentang berbagai elemen dalam Standar Mutu Kampus Berdampak ini yaitu mulai dari Standar Input hingga Standar Pelaporan. Contoh Lembar Kendali Mutu BKP beserta tata cara pengisiannya ditunjukkan pada Tabel 1.

**Tabel 1** Lembar Kendali Mutu BKP Beserta Tata Cara Pengisiannya

Jenis BKP		Diisikan jenis BKP nya
Nama Kegiatan		Nama kegiatan yang spesifik
<b>A</b>	<b>Standar Input</b>	
A.1	<b>Spesifikasi Mitra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengisikan standar untuk persyaratan mitra pelaksana atau partner dalam aktifitas BKP.</li> </ul>
A.2	<b>Persyaratan Mahasiswa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarat yang harus dipenuhi mahasiswa untuk bisa mengikuti kegiatan tersebut</li> </ul>
A.3	<b>Dokumen kerjasama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah diperlukan adanya dokumen kerjasama (MoU) antara mitra dengan UBB</li> </ul>
A.4	<b>Surat Pernyataan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah diperlukan surat pernyataan</li> </ul>
A.5	<b>Topik Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendefinisikan topik kegiatan yang dilakukan</li> </ul>
<b>B</b>	<b>Standar Pelaksanaan</b>	
B.1	<b>Lama Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berapa lama total jam kegiatan</li> </ul>
B.2	<b>Pembimbing Internal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah pihak internal perlu menyediakan</li> <li>dosen pembimbing</li> </ul>
B.3	<b>Pembimbing Eksternal / Mitra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apakah Mitra perlu menyediakan pembimbing lapangan</li> </ul>
B.4	<b>Mekanisme Monitoring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bagaimana mekanisme monitoringnya</li> </ul>
<b>C</b>	<b>Standar Penilaian &amp; Evaluasi</b>	
C.1	<b>Output Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apa saja output dari kegiatan yang harus</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• dihasilkan oleh mahasiswa</li></ul>
C.2	<b>Bukti untuk Penyetaraan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apa bukti yang diperlukan agar mahasiswa bisa mendapatkan rekognisi sks</li></ul>
C.3	<b>Mekanisme Penilaian</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bagaimana mekanisme penilaian</li></ul>
D	<b>Penyetaraan MK</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tuliskan skema penyetaraan MK untuk 1 semester maupun untuk 2 semester</li></ul>
E	<b>Standar Pelaporan Kegiatan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apa saja yang harus dilaporkan ke pendataan UBB</li></ul>

### C. SISTEM INFORMASI DAN PENDATAAN KAMPUS BERDAMPAK

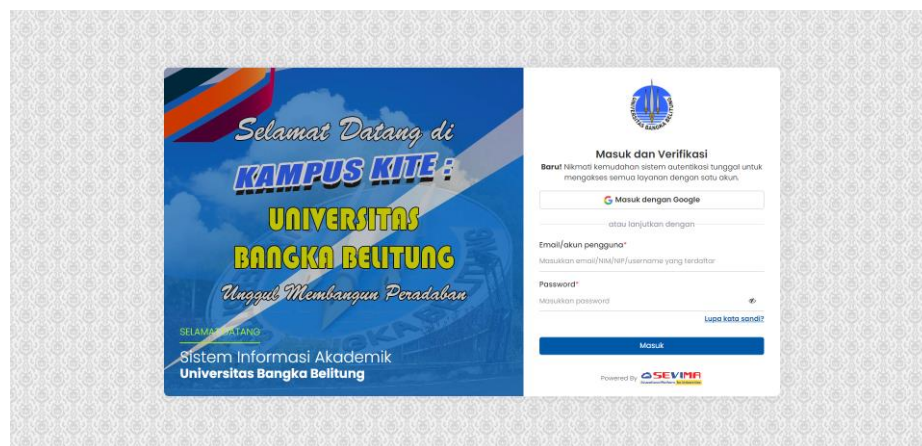
Pendataan kegiatan Kampus Berdampak dilakukan oleh Tim Kepanitian Kampus Berdampak di level Universitas dan prodi menggunakan sistem informasi melalui google form yang dikelola masing-masing unit. Pada level universitas, menggunakan portal Kampus Berdampak UBB yang berada pada laman <https://mbkm.ubb.ac.id/>. Sistem informasi menyediakan informasi terkait penjelasan 4 BKP Kampus Berdampak, pengumuman, info pendaftaran, dan dokumen yang dapat diunduh terkait kegiatan Kampus Berdampak.

Portal Kampus Berdampak dapat juga dimanfaatkan sebagai media diseminasi kegiatan Kampus Berdampak yang telah diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat menjadi informasi yang menarik bagi mahasiswa lain untuk dapat mengetahui pengalaman dan manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan Kampus Berdampak.

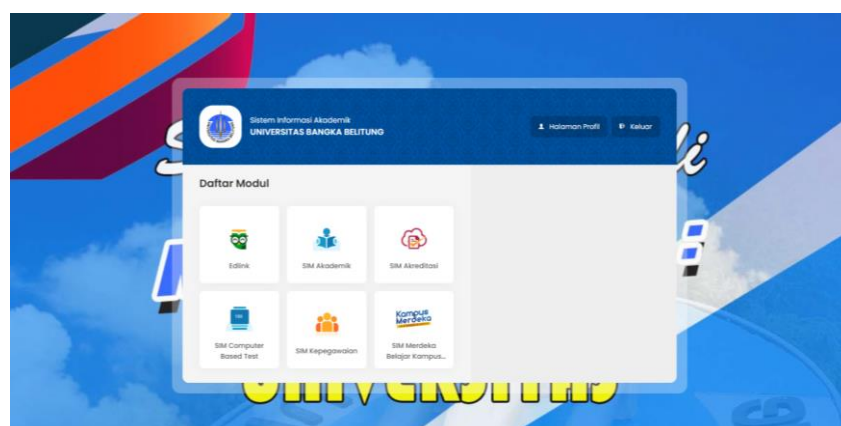
Pelayanan dan pelaksanaan Kampus Berdampak UBB seiring berjalannya waktu telah memanfaatkan perkembangan teknologi informasi untuk mencapai standar pendataan dan pelaksanaan Kampus Berdampak yang lebih baik. Sejak pertama kali diterapkan pada tahun 2021, Kampus Berdampak UBB telah menggunakan platform sistem informasi akademik (siacad UBB) yang tersedia pada laman [siacad.ubb.ac.id](http://siacad.ubb.ac.id) atau [ubb.siacadcloud.com](http://ubb.siacadcloud.com). Sistem informasi akademik UBB pada periode awal implementasi Kampus Berdampak UBB digunakan pada proses rekognisi dan konversi bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) Kampus Berdampak kedalam mata kuliah dengan metode structured form. Di masa ini, Penggunaan siacad UBB dioptimalisasikan untuk berbagai aktivitas didalam kegiatan Kampus Berdampak diantaranya adalah untuk keperluan pendaftaran, seleksi, verifikasi dan validasi data peserta BKP Kampus Berdampak, Monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan. Dalam pengembangannya, siacad UBB pada modul Kampus Berdampak akan disinkronisasi dengan program-program kampus berdampak flagship kemendiktisaintek diantaranya adalah Kampus Mengajar, Magang dan Studi Independen Bersertifikat, Wirausaha Merdeka serta program-program lainnya.

Sebagai upaya untuk memfasilitasi implementasi program-program Kampus Berdampak bagi sivitas akademik di lingkungan Universitas Bangka Belitung, platform siacad UBB memiliki beberapa fitur/menu pada modul SIM Kampus Berdampak, diantaranya adalah:

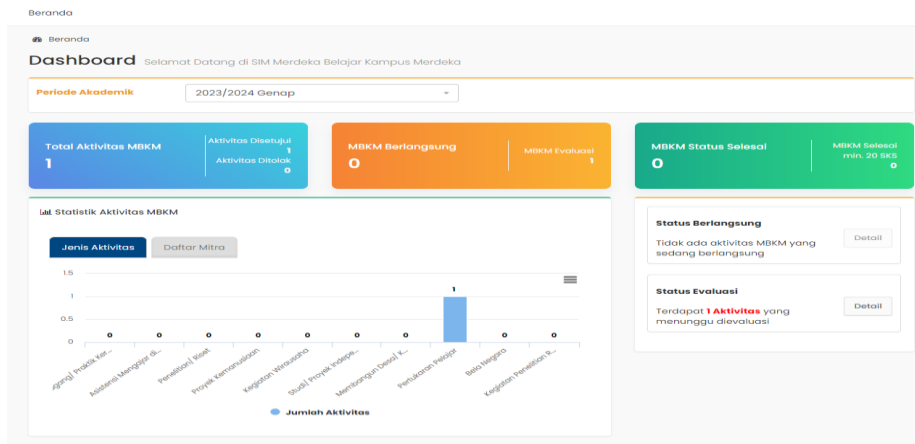
- Bagi Mahasiswa tersedia fitur informasi program Kampus Berdampak, pembuatan Akun, Pendaftaran program BKP Kampus Berdampak, Pengisian Logbook, Laporan Akhir dan menu Konversi Mata kuliah dari kegiatan Kampus Berdampak.
- Bagi Dosen tersedia fitur pembuatan akun (terintegrasi dengan modul SIM Akademik), monitoring perkembangan pelaksanaan BKP Kampus Berdampak oleh mahasiswa, monitoring logbook dan laporan akhir, validasi laporan, penilaian dan konversi Kampus Berdampak.
- Bagi Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (LPMPP) tersedia fitur pembuatan akun, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Kampus Berdampak, monitoring penilaian dan konversi mata kuliah Kampus Berdampak.



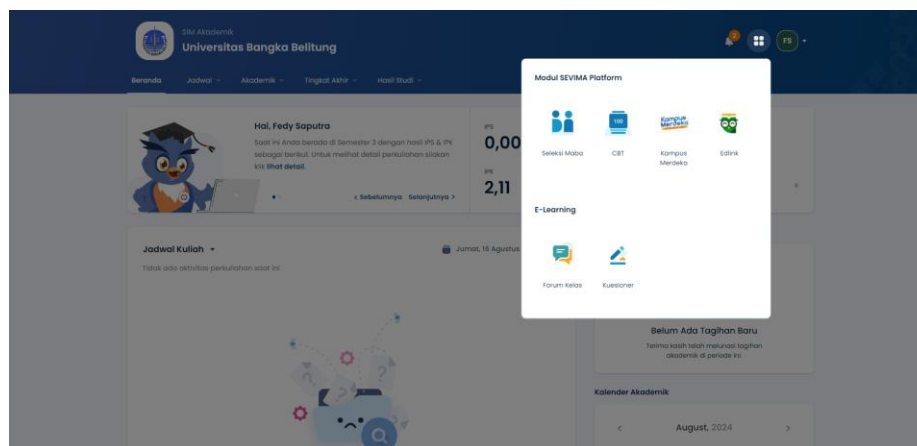
Gambar 2. 2 Portal Sistem Informasi Akademik UBB



Gambar 2. 3 Portal Modul Siacad UBB yang terdiri dari learning management system (LMS), SIM Akademik, dan SIM Kampus Berdampak yang terintegrasi dengan SIM akademik



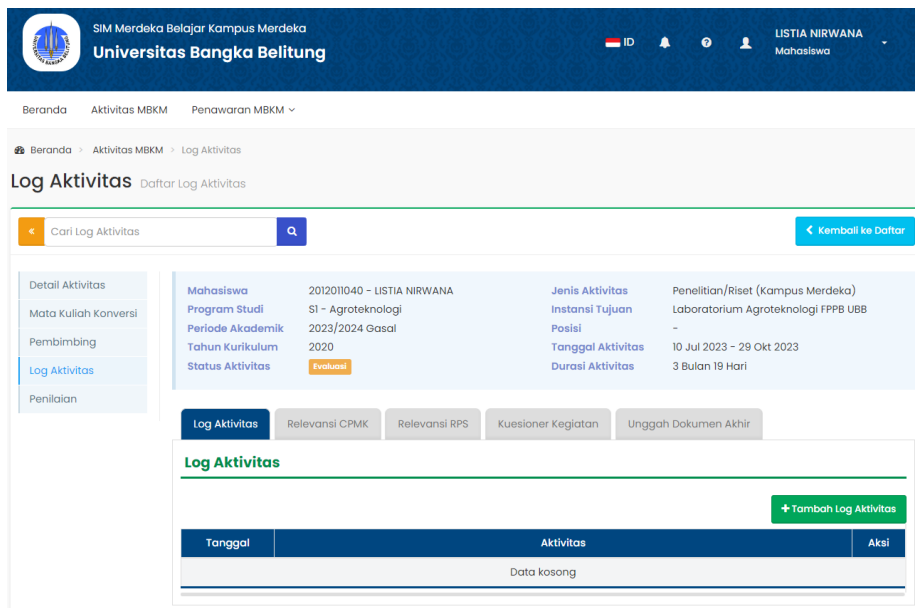
Gambar 2. 4 Tampilan dashboard yang diakses pada akun dosen, baik sebagai dosen Wali (PA) maupun dosen fasilitator Kampus Berdampak



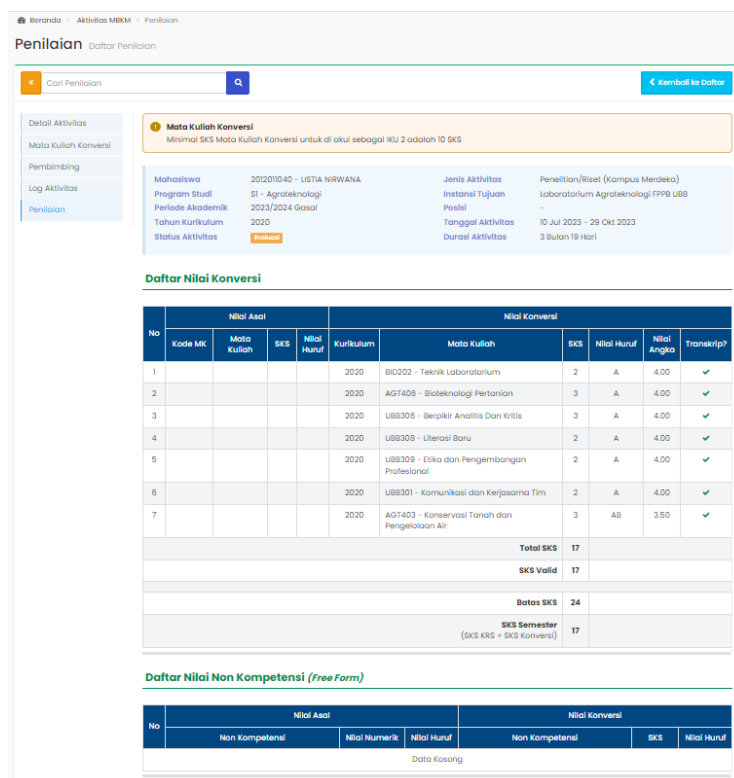
Gambar 2. 5 Tampilan Dashboard Mahasiswa pada siakad.ubb.ac.id

**Gambar 2. 6** Tampilan Modul Kampus Berdampak Mahasiswa, berisi beberapa menu diantaranya adalah Aktivitas Kampus Berdampak dan menu penawaran Kampus Berdampak yang diinput oleh admin PT.

**Gambar 2. 7** Tampilan Riwayat aktivitas Kampus Berdampak yang dilaksanakan oleh mahasiswa



Gambar 2. 8 Tampilan menu Log Aktivitas



Gambar 2. 9 Hasil penilaian/konversi mata kuliah dari BKP Kampus Berdampak

Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) dalam bentuk modul sistem informasi Kampus Berdampak kedepan akan terus dioptimalkan sehingga semakin memberikan kebermanfaatn, diantaranya adalah:

- a. Meningkatnya kualitas tata kelola dan administrasi pendidikan dalam mendukung efisiensi pelaksanaan pembelajaran UBB.
- b. Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan pendidikan dan pembelajaran di UBB.
- c. Tersedianya data dasar (database) yang lengkap dan mudah diakses untuk keperluan monitoring dan evaluasi pembelajaran, tertib administrasi serta tersedianya dashboard interaktif terkait statistik Kampus Berdampak UBB.

Secara umum, proses implementasi Kampus Berdampak yang dituangkan kedalam sistem informasi Kampus Berdampak UBB adalah sebagai berikut:

1. Tim Pengelola Kampus Berdampak (dikoordinir oleh LPPM dan dibantu oleh LPMPP dan BAKK UBB) melakukan input program Kampus Berdampak yang ditawarkan pada modul Kampus Berdampak di sistem informasi akademik (siacad) UBB.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran / melamar pada program yang telah diinput pada modul Kampus Berdampak sesuai program yang diinginkan serta melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pendaftaran, diantaranya adalah kesediaan mitra, rekomendasi prodi, rekomendasi Pembimbing Akademik / Dosen Wali.
3. Untuk program flagship kemendiktisaintek yang belum terinput didalam modul Kampus Berdampak siacad UBB akan didata pada sistem dan dilakukan fasilitasi pendaftaran melalui platform kampus merdeka kemendiktisaintek.
4. Mahasiswa yang telah mendaftar selanjutnya diverifikasi dan divalidasi oleh tim teknis di prodi masing-masing untuk selanjutnya disertakan dalam proses seleksi penerima insentif / hibah Kampus Berdampak (seleksi khusus skema Kampus Berdampak Universitas / non Flagship).
5. Mahasiswa selanjutnya dapat melaksanakan Kampus Berdampak (didanai maupun tidak didanai oleh universitas) sesuai BKP yang dipilihnya.
6. Mahasiswa melaporkan catatan harian (Logbook) yang berisi tanggal, jenis dan uraian aktivitas, durasi pelaksanaan serta lampiran bukti pelaksanaan kegiatan yang dianggap perlu untuk menunjang keperluan monitoring dan evaluasi.
7. Pada akhir pelaksanaan BKP Kampus Berdampak, mahasiswa mengumpulkan laporan akhir yang telah dilengkapi dengan logbook lengkap dan lampiran yang dianggap cukup sebagai bukti kegiatan dilapangan.
8. Laporan akhir selanjutnya dapat dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian dan proses konversi mata kuliah.

9. Program studi melakukan validasi penilaian hasil konversi / rekognisi BKP Kampus Berdampak yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai bentuk finalisasi kegiatan Kampus Berdampak.
10. Admin Pelaporan melakukan penarikan data hasil konversi dan nilainya untuk selanjutnya dilaporkan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) sebagai tahap akhir seluruh rangkaian / proses implementasi Kampus Berdampak di Universitas Bangka Belitung.

#### **D. SISTEM MONITORING DAN EVALUASI SERTA TIDAK LANJUTNYA**

Semua kegiatan Kampus Berdampak perlu dimonitor dan dievaluasi untuk perbaikan kegiatan dan pelaksanaan untuk periode berikutnya. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) implementasi kegiatan Kampus Berdampak dilakukan melalui monev internal yang dilakukan oleh tim penjaminan mutu pada masing-masing Prodi. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan untuk menjamin bahwa semua bentuk pembelajaran yang dilakukan sesuai standar dan peraturan yang sudah dibuat. Monev internal dilakukan pada akhir semester pelaksanaan kegiatan dalam bentuk evaluasi yang dilakukan bersama antara mahasiswa, dosen dan pengelola Prodi dengan mengkonfirmasi kegiatan yang sudah dilakukan. Melalui evaluasi ini akan diperoleh informasi apa saja yang telah dicapai dan apa saja yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan Kampus Berdampak ini. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

Adapun kegiatan monitoring ini ditujukan pada kegiatan implementasi Kampus Berdampak untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan Prodi agar dapat memperbaiki proses pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya, hasil monev ini dapat memberikan informasi bahwa tujuan dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Hasil monitoring juga dapat digunakan untuk memberikan masukan kepada Pimpinan jurusan/fakultas sampai sejauh mana program studi telah mampu mengimplementasikan kegiatan Kampus Berdampak ini. Hasil monev yang dilaksanakan memberikan informasi tentang kualitas pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak. Hal ini ditindaklanjuti dengan melanjutkan kegiatan Kampus Berdampak dengan mitra apabila kualitas kegiatan Kampus Berdampak di atas standar mutu yang ditetapkan.

##### **1) PELAKSANAAN PENILAIAN DAN EVALUASI**

Setiap fakultas memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Disamping itu juga monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk

memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan Kampus Berdampak oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan peninjauan kembali terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, menilai apakah program ini telah sesuai digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

#### 1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

#### 2. Aspek dan Teknik Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Kampus Berdampak setidaknya sebagai berikut:

- a. Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- b. Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. Sikap;
- d. Kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. Kemampuan membuat laporan.

Sedangkan teknik penilaian dapat memilih teknik yang seperti observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, atau angket. Adapun instrumen penilaian dapat memilih model seperti penilaian bentuk rubrik, penilaian hasil dalam bentuk portofolio, karya design atau publikasi.

## 2) PROSEDUR DAN PELAKSANAAN PENILAIAN

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Kampus Berdampak dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dapat dilakukan oleh dosen pembimbing dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan bisa juga dilakukan oleh dosen pendamping/fasilitator di UBB, atau ada mekanisme

lain yang ditetapkan oleh Fakultas/Jurusan/Program Studi. Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut:

1. Mempunyai kontrak rencana penilaian,
2. Melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
3. Memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
4. Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,
5. Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
6. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
7. Mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian

## **BAB III**

### **PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. PERSYARATAN UMUM MAHASISWA**

Mahasiswa yang hendak mengikuti program Kampus Berdampak harus memenuhi kriteria:

1. Mahasiswa aktif di Universitas Bangka Belitung.
2. Mahasiswa minimal semester 5 (pada Tahun Ajaran Ganjil 2026/2026).
3. Mahasiswa sudah mendapat persetujuan dari program studi masing-masing.
4. Tidak dalam kondisi terkena sanksi pelanggaran disiplin atau akademik mahasiswa.
5. Mahasiswa melakukan pendaftaran untuk mengikuti kegiatan Kampus Berdampak melalui link <https://mbkm.ubb.ac.id/>.

#### **B. PERSYARAKAT UMUM DOSEN FASILITATOR**

Dosen fasilitator program Kampus Berdampak harus memenuhi kriteria berikut ini:

1. Dosen Universitas Bangka Belitung.
2. Memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli
3. Bersedia mendampingi kegiatan mahasiswa dan melakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan kegiatan.
4. Mendapat persetujuan menjadi fasilitator dari program studi.
5. Wajib mengikuti pembekalan dosen fasilitator oleh LPPM UBB.

#### **C. TATA TERTIB PELAKSANAAN KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK**

Setiap mahasiswa Universitas Bangka Belitung yang melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak wajib:

1. Menjaga marwah dan nama baik diri pribadi dan Universitas Bangka Belitung;
2. Mematuhi setiap aturan, norma dan nilai yang berlaku;
3. Berperilaku dan bersikap sopan, santun dan saling menghormati tanpa memandang agama, gender, suku, ras, dan golongan;
4. Berlaku dan bersikap jujur, disiplin, profesional, bertanggung jawab dan senantiasa menjaga kesehatan dan etos kerja serta selalu memberikan kontribusi terbaiknya dalam rangka peningkatan aktualisasi diri;
5. Berpenampilan rapi dan sopan;
6. Menjaga ketertiban, keamanan dan kenyamanan;

7. Berkoordinasi aktif dengan dosen fasilitator dan/atau supervisor melalui kegiatan responsi yang dicatat dalam buku catatan harian/laporan berkala/*log book*;
8. Mengikuti setiap tahapan kegiatan sesuai timeline yang telah ditetapkan oleh panitia Kampus Berdampak UBB;
9. Menyelesaikan seluruh tahapan program yang telah dirancang selama rentang waktu yang telah ditetapkan selama tidak ada intruksi penghentian oleh dosen fasilitator atas dasar pertimbangan panitia Kampus Berdampak UBB maupun pihak-pihak lain yang terkait;
10. Membuat laporan kegiatan dan laporan penggunaan dana berkoordinasi dengan dosen fasilitator dan/atau supervisor;
11. Menyerahkan dan/atau melaporkan output kegiatan yang dijanjikan dalam proposal/program kegiatan kepada panitia Kampus Berdampak UBB;

Selain itu setiap mahasiswa dalam melaksanakan program Kampus Berdampak dilarang:

1. Melakukan perbuatan yang melanggar hukum seperti: pencurian, perjudian, penyalahgunaan narkotika, pembunuhan, pemalsuan dan sebagainya yang dapat merusak marwah dan nama baik Universitas Bangka Belitung;
2. Melakukan kegiatan asusila dan kegiatan sejenisnya, seperti pembuatan dan penyebaran konten pornografi dan porno aksi;
3. Melakukan politik praktis, unjuk rasa, maupun tindakan-tindakan provokatif baik untuk kepentingan pribadi maupun golongan tertentu;
4. Menyalahgunakan wewenang dan/atau menggunakan wewenang diluar status peserta kegiatan;
5. Meninggalkan lokasi kegiatan tanpa izin;
6. Menggunakan pakaian tidak sopan dan aksesoris atau berhias diri secara berlebihan;
7. Bagi kegiatan yang mendapatkan fasilitas posko/tempat tinggal sementara untuk keperluan kegiatan dilarang membawa keluarga, teman atau kerabat kedalam area tersebut kecuali hanya untuk keperluan pengantaran ke lokasi;
8. Melakukan kegiatan-kegiatan yang dapat mengganggu ketertiban umum.

Pelanggaran atas larangan diatas akan diberikan sanksi oleh dosen fasilitator atau supervisor atas pertimbangan panitia Kampus Berdampak dan pihak-pihak yang terkait dengan persetujuan Pimpinan Universitas Bangka Belitung.

#### **D. WAKTU DAN TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK**

Rentang waktu pelaksanaan ideal yang diberikan untuk melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak yaitu dimulai pada bulan Juli dan berakhir pada bulan November. Pelaksanaan dilakukan

selama kurang lebih 16 minggu kegiatan sehingga pelaksanaan yang dimulai terlambat akan berakibat keterlambatan akhir kegiatan. Teknis pembagian waktu untuk masing-masing kegiatan pada rentang tersebut diserahkan sepenuhnya pada mahasiswa dan dosen fasilitator dan/atau supervisor dengan mempertimbangkan jumlah sks rekognisi dan kondisi dilapangan.

#### **E. TUGAS DAN KEWAJIBAN FASILITATOR**

Fasilitator merupakan dosen yang memiliki kualifikasi jabatan akademik dosen serendah-rendahnya sebagai asisten ahli yang memiliki tugas utama mendampingi mahasiswa/tim mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak. Dalam menjalankan tugasnya fasilitator wajib:

1. Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa/tim mahasiswa yang diampunya dalam upaya menyelesaikan seluruh target kegiatan yang sudah direncanakan sekurang-kurangnya satu minggu sekali;
2. Memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa/tim mahasiswa dalam menyusun rubrik penilaian yang didalamnya terdapat penetapan rincian kegiatan dilengkapi dengan durasi waktu pelaksanaan dan kompetensi yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak sebagai dasar penilaian akhir fasilitator terhadap mahasiswa/tim mahasiswa tersebut;
3. Melakukan penilaian dan mengirimkan hasil penilaian kegiatan mahasiswa ke panitia Kampus Berdampak selambat-lambatnya satu minggu setelah waktu kegiatan Kampus Berdampak selesai melalui link yang akan diinformasikan oleh panitia;
4. Melakukan koordinasi dengan panitia mengenai keputusan yang akan diambil dalam menangani permasalahan dilapangan yang berdampak pada pelaksanaan kegiatan selama kegiatan berlangsung;
5. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan kampus berdampak;
6. Mengajukan dokumen administrasi kunjungan berupa surat tugas kunjungan, SPPD dan berkas lain yang terkait ke LPPM melalui prodi masing-masing minimal satu minggu sebelum kegiatan kunjungan dilaksanakan;
7. Memantau penggunaan anggaran kegiatan dengan prinsip efisiensi dan efektifitas serta memvalidasi laporan keuangan yang telah disusun.

#### **F. PENGGUNAAN DANA**

Penggunaan dana kegiatan pada prinsipnya didasarkan pada efisiensi dan efektivitas yang secara transparan berbasis pada luaran kegiatan yang telah ditetapkan. Penggunaan dana merupakan tanggungjawab dosen fasilitator dan mahasiswa yang nantinya dilaporkan dalam bentuk laporan

penggunaan dana di akhir kegiatan. Dana bantuan kegiatan Kampus Berdampak yang berada dibawah pengelolaan LPPM akan disalurkan melalui rekening fasilitator mahasiswa untuk selanjutnya diserahkan kepada mahasiswa yang bersangkutan. Bantuan dana dari dana internal UBB melalui LPPM ditujukan untuk pelaksanaan program Kampus Berdampak. Bantuan dana dari eksternal UBB disesuaikan dengan jenis bantuan pendanaan yang dianggarkan. Secara teknis dosen fasilitator wajib memantau penggunaan anggaran oleh mahasiswa sebagai bentuk kontrol pengendalian penggunaan dana. Dalam penyusunan pelaporan penggunaan dana dosen fasilitator wajib memvalidasi laporan penggunaan dana yang telah disusun mahasiswa sebagai bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana kegiatan.

### G. PENILAIAN

Penilaian dilakukan dalam rangka untuk mengetahui perkembangan dan kemajuan belajar mahasiswa dalam setiap kegiatan Kampus Berdampak yang telah dilaksanakan didasarkan pada prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. Penilaian ini menekankan pada proses bagaimana mahasiswa dapat mencapai capaian kompetensi yang telah ditetapkan pada masing-masing bentuk kegiatan Kampus Berdampak didasarkan pada Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang terdapat pada masing-masing kurikulum program studi. Penilaian ini juga merupakan bentuk tanggung jawab dosen fasilitator dan/atau supervisi dalam rangka mengevaluasi hasil belajar mahasiswa selama melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak. Penilaian ini dapat dijadikan sebagai dasar pertimbangan dalam pemberian nilai akhir setelah rekognisi kegiatan dilakukan oleh masing-masing program studi. Proses rekognisi kegiatan kedalam bentuk SKS tetap didasarkan pada masing-masing kurikulum program studi. Penilaian hasil kegiatan dinyatakan dalam bentuk angka nilai pada rentang 0-100 dengan pedoman mengikuti Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik sebagai berikut,

**Tabel 2** Nilai Berdasarkan Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung

No.	Huruf Mutu	Sebutan Mutu	Angka Nilai	Angka Mutu
1	A	Istimewa	$85 \leq \text{Angka Nilai} \leq 100$	4,0
2	AB	Sangat Baik	$80 \leq \text{Angka Nilai} < 85$	3,5
3	B	Baik	$70 \leq \text{Angka Nilai} < 80$	3,0
4	BC	Cukup Baik	$60 \leq \text{Angka Nilai} < 70$	2,5
5	C	Cukup	$56 \leq \text{Angka Nilai} < 60$	2,0
6	D	Kurang	$40 \leq \text{Angka Nilai} < 56$	1,0
7	E	Gagal	Angka Nilai < 40	0

Dalam proses penilaian kegiatan, Koordinator program studi dan/atau Tim Rekognisi SKS pada masing-masing program studi dapat berkoordinasi dengan fasilitator dan/atau supervisor terkait teknis penilaian dan diperbolehkan memberikan instrumen penilaian tambahan kepada fasilitator.

## H. LUARAN KEGIATAN

Setiap mahasiswa baik yang tergabung dalam tim maupun secara individu penerima pendanaan kegiatan Kampus Berdampak wajib membuat luaran kegiatan sebagai berikut,

1. Buku Catatan Kegiatan (*Log Book*)

Buku ini berisi mengenai aktivitas kegiatan setiap mahasiswa termasuk didalamnya kegiatan bimbingan dengan dosen fasilitator selama melaksanakan kegiatan dalam rangka mencapai target/tujuan kegiatan yang memuat waktu pelaksanaan, kegiatan yang dilaksanakan, dan paraf dosen fasilitator dan/atau supervisor. Buku ini diisi sesaat setelah melaksanakan kegiatan baik secara daring maupun luring. Tidak dibatasi jumlah maksimal item kegiatan akan tetapi setidaknya dalam satu minggu terdapat progres capaian kegiatan yang bertahap dan terarah sehingga dapat terdokumentasikan secara rapi dan terstruktur. Format buku catatan kegiatan terdapat pada Lampiran 4.

2. Laporan Kegiatan

Laporan kegiatan berisi tentang: ringkasan, latar belakang, tujuan kegiatan, kajian teori, metode pelaksanaan kegiatan, hasil, kesimpulan, saran, daftar pustaka dan lampiran. Lampiran secara umum terdiri dari absensi kegiatan, lembar bimbingan mahasiswa, buku catatan harian yang sudah lengkap ditandatangani dan disahkan, foto dokumentasi kegiatan serta lampiran lain yang mendukung selama pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak. Sistematika penulisan laporan kegiatan terdapat pada Lampiran 5.

3. Laporan Penggunaan Dana

Laporan penggunaan dana berisi mengenai rincian dan bukti penggunaan anggaran dana yang telah diterima dalam pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak. Bukti penggunaan dilengkapi dengan nota pembelian (belanja) dan kuitansi. Sistematika penyusunan laporan penggunaan dana dan format kuitansi akan diinformasikan oleh panitia.

4. *Standing Banner*

*Standing banner* berisi mengenai identitas pelaksana kegiatan, deskripsi singkat kegiatan, capaian program selama kegiatan dan ucapan terima kasih yang dibuat dalam ukuran 60x160 cm yang dibuat semenarik mungkin dan dilengkapi dengan foto dokumentasi kegiatan.

5. Video Kegiatan

Video kegiatan berisi mengenai aktivitas dan capaian program atau hal lainnya yang mendukung kesuksesan program seperti testimoni mitra yang dikemas semenarik mungkin yang berdurasi maksimal 1 menit.

6. Luaran Lain yang Dijanjikan dalam Proposal maupun Esai

Untuk pengumpulan luaran berupa laporan kegiatan dan laporan penggunaan dana dibuat dalam bentuk hardfile dan softfile dikumpulkan di LPPM UBB. Pengumpulan yang softfile laporan kegiatan, laporan penggunaan dana, video kegiatan dan luaran lainnya dijanjikan dikumpulkan melalui laman /email dengan link yang akan diinformasikan selanjutnya.

## I. MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan sebagai bentuk akuntabilitas dari peserta kegiatan Kampus Berdampak yang telah didanai baik dari aspek input, proses, maupun *output* (luaran) kegiatan. Kegiatan ini lebih menekankan pada prinsip edukatif dan memotivasi mahasiswa dan para fasilitator untuk mendorong penyelesaian kegiatan sesuai target yang telah ditetapkan serta sebagai bentuk pelaksanaan penjaminan mutu kegiatan Kampus Berdampak. Kegiatan ini dilakukan oleh panitia Kampus Berdampak UBB dengan mengutus tim monev menjelang akhir kegiatan yang akan diumumkan pelaksanaannya terlebih dahulu agar peserta kegiatan dapat mempersiapkan diri. Hal-hal yang perlu disiapkan peserta dalam monev adalah:

1. *Log Book*;
2. *Output* kegiatan (publikasi, draf, tulisan, karya, ciptaan, metode, konsep, produk atau hal lain yang dianggap menjadi *output* kegiatan yang sudah dilaksanakan);
3. Lampiran aktivitas kemajuan kegiatan dapat berupa foto, video, dan lain sebagainya;
4. Laporan penggunaan anggaran.

Tim pemonev akan melakukan evaluasi dan jika diperlukan memberikan saran-saran percepatan atau solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa dan/atau fasilitator. Dalam kegiatan evaluasi ini tim monev akan melakukan penilaian terhadap kinerja peserta kegiatan, fasilitator serta mitra kegiatan selama pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak. Hasil penilaian ini akan dijadikan dasar pertimbangan dalam pemberian apresiasi dan penghargaan dalam ajang Kampus Berdampak EXPO sebagai penutup serangkaian kegiatan Kampus Berdampak yang dilaksanakan oleh Universitas Bangka Belitung.

## **BAB IV**

### **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

### **PELAKSANAAN KAMPUS BERDAMPAK**

#### **A. IDENTIFIKASI MITRA**

Mitra pelaksanaan Kampus Berdampak (selain program Kampus Berdampak yang diadakan oleh Kemendiktisaintek), antara lain,

1. Dunia Usaha, Dunia Industri
  - a. Perusahaan multinasional
  - b. Perusahaan lokal/regional/nasional dengan reputasi baik
  - c. Perusahaan teknologi global
  - d. Perusahaan rintisan (startup)
  - e. Organisasi nirlaba
  - f. Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)
2. Institusi/organisasi multilateral
3. Perguruan tinggi, Fakultas, atau Program studi dalam bidang yang relevan yang memiliki akreditasi minimal setara dengan prodi asal.
4. Sekolah (SD, SMP, SMA/SMK atau sederajat)
5. Instansi pemerintah, BUMN, BUMD, dan/atau non-dinas
6. Rumah sakit atau layanan kesehatan lainnya
7. Lembaga riset pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional.
8. Badan Amal, Yayasan Amal dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
9. Pemerintah desa atau kelurahan

#### **B. VERIFIKASI KELAYAKAN MITRA DAN PROGRAM**

Penjaminan kredibilitas dan kelayakan mitra dilakukan melalui penelaahan mitra dengan beberapa persyaratan sebagai berikut,

1. Mitra merupakan lembaga resmi, berbadan hukum, dan/atau mempunyai reputasi yang baik.
2. Mitra memiliki Visi dan Misi yang selaras dengan Visi Misi Universitas Bangka Belitung.
3. Mitra tidak terikat dengan afiliasi politik tertentu.
4. Mitra tidak terlibat dan memiliki rekam jejak aktivitas yang bertentangan dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.



5. Mitra mematuhi peraturan perundang-undangan terkait kerja sama dengan perguruan tinggi khususnya Universitas Bangka Belitung.
6. Mitra bersedia melakukan kerja sama dalam rangka implementasi Kurikulum Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung.
7. Mitra memiliki sumber daya yang mendukung untuk melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak oleh mahasiswa Universitas Bangka Belitung.
8. Mitra memiliki komitmen untuk bertanggung jawab bersama saat implementasi kegiatan Kampus Berdampak.
9. Mitra bersedia menyelenggarakan program Kampus Berdampak yang dapat mendukung pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada program studi pelaksana kerja sama di Universitas Bangka Belitung.

### **C. VERIFIKASI KELAYAKAN MAHASISWA**

Mahasiswa yang mendaftar kegiatan Kampus Berdampak harus memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut,

1. Mahasiswa aktif di Universitas Bangka Belitung.
2. Mahasiswa minimal semester 5.
3. Mahasiswa sudah mendapat persetujuan dari koordinator program studi masing-masing.
4. Tidak dalam kondisi terkena sanksi pelanggaran disiplin atau akademik mahasiswa.
5. Mahasiswa sudah melakukan pendaftaran untuk mengikuti kegiatan Kampus Berdampak melalui link <https://mbkm.ubb.ac.id/>.

### **D. PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENDANAAN**

#### 1) Pendaftaran dan Seleksi Pendanaan Dana Internal UBB

LPPM mengelola pendanaan Kampus Berdampak Universitas Bangka Belitung. LPPM memiliki hak untuk melakukan seleksi bagi mahasiswa yang akan melakukan Kampus Berdampak dan ingin memperoleh bantuan pendanaan. Pemberian bantuan pendanaan diberikan dalam bentuk bantuan program kerja. Mahasiswa yang akan mengajukan pendanaan diharuskan untuk menulis proposal kegiatan. Proses pendaftaran dilakukan pada laman website Kampus Berdampak ([https://mbkm.ubb.ac.id](https://mbkm.ubb.ac.id/)). Proses seleksi dilakukan oleh LPPM mengacu pada time line pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak tiap tahun dengan melibatkan reviewer internal. Mahasiswa harus melengkapi berbagai dokumen persyaratan yang telah dicantumkan pada pedoman Kampus Berdampak sesuai dengan skema yang diminati.

- 2) Pendaftaran dan Seleksi Pendanaan Kampus Berdampak Kemdiktisaintek dan instansi lain. Proses pendaftaran dan seleksi pendanaan Kampus Berdampak dari Kemdiktisaintek ataupun instansi pemberi dana lainnya mengacu pada timeline dan mekanisme instansi masing-masing. Mahasiswa dapat berkoordinasi dengan Biro Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAKK) UBB dalam proses pendaftaran dan seleksi Kampus Berdampak Kemdiktisaintek. Koordinasi terkait pendanaan Kampus Berdampak dari instansi lain dapat juga dilakukan dengan LPPM jika pendanaan ini juga diregulasi oleh LPPM.

#### **E. PENEMPATAN MAHASISWA**

- 1) Koordinasi dengan mitra jadwal mulai aktivitas Kampus Berdampak  
Mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak yang memiliki mitra wajib melakukan koordinasi dengan mitra Kampus Berdampak. Koordinasi dapat berupa koordinasi secara tatap muka atau daring tergantung kesepakatan dua belah pihak. Koordinasi mitra dapat membahas terkait aktivitas, lokasi kegiatan dan lokasi penempatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa selama kegiatan Kampus Berdampak berlangsung.
- 2) Surat Keputusan dan Surat Tugas  
Dalam pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak, mahasiswa dibekali dengan surat keputusan yang ditandatangani rektor dan surat tugas yang ditandatangani oleh ketua LPPM. Surat keputusan dan surat tugas ini menjadi salah satu dasar penugasan mahasiswa dalam melakukan kegiatan Kampus Berdampak.
- 3) Penyusunan Rencana Pembelajaran-Capaian Pembelajaran  
Mahasiswa dibantu oleh dosen fasilitator berkoordinasi dengan mitra Kampus Berdampak untuk menentukan jenis aktivitas yang akan dilakukan selama Kampus Berdampak. Aktivitas mahasiswa merupakan aktivitas yang mendukung perwujudan CPL dan CPMK MK tertentu yang tercantum dalam kurikulum program studi mahasiswa. Pada saat penyusunan RPCP, aktivitas mahasiswa juga akan dikelompokkan berdasarkan rencana MK rekognisi. Waktu kegiatan mahasiswa diperkirakan untuk menentukan jumlah konversi sks saat proses rekognisi kegiatan. Pembuatan RPCP dilakukan sebelum mahasiswa memulai kegiatan Kampus Berdampak di lokasi mitra Kampus Berdampak.
- 4) Pelepasan dan Pengantaran Mahasiswa  
Pelepasan kegiatan Kampus Berdampak dilakukan oleh LPPM berkoordinasi dengan dosen fasilitator dan program studi. Pelepasan menandai bahwa kegiatan Kampus Berdampak yang dilaksanakan mahasiswa dimulai. Fasilitator diperbolehkan melakukan

pengantaran mahasiswa ke mitra Kampus Berdampak secara langsung atau melalui koordinasi dengan mitra secara daring.

#### **F. PENATALAKSANAAN PROGRAM**

Rentang waktu pelaksanaan yang diberikan untuk melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak yaitu dapat dilaksanakan hingga 4 bulan atau setara dengan 14 - 16 minggu pertemuan atau 54.400 menit (1 jam perkuliahan setara 170 menit) sehingga dapat disetarakan sebesar 20 sks. Penyetaraan sks dapat menyesuaikan durasi kegiatan Kampus Berdampak mengacu pada Tabel 3. Rencana mata kuliah penyetaraan ditentukan berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dicantumkan pada dokumen Rencana Pembelajaran-Capaian Pembelajaran (RP-CP) yang disusun dan disepakati antara mahasiswa dan dosen fasilitator serta mendapat persetujuan dari koordinator program studi. Semua mata kuliah yang akan dijadikan penyetaraan dimasukkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa pada Modul Kampus Berdampak di Siakad UBB.

Teknis pembagian waktu untuk masing-masing kegiatan pada rentang tersebut diserahkan sepenuhnya pada mahasiswa dan dosen fasilitator dan/atau supervisor dengan mempertimbangkan jumlah sks rekognisi dan kondisi lapangan.

#### **G. MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM**

Kegiatan monitoring dan evaluasi Kampus Berdampak dilaksanakan untuk memverifikasi keberadaan kebijakan dan penerapan pedoman pelaksanaan, alokasi sumber daya, perancangan bentuk program konversi Kampus Berdampak, strategi penilaian pencapaian pembelajaran, struktur organisasi Kampus Berdampak, dan penilaian hasil dari kegiatan Kampus Berdampak. Tindakan ini merupakan wujud pertanggungjawaban dari peserta kegiatan Kampus Berdampak yang telah mendapatkan dukungan finansial dari berbagai aspek, termasuk input, proses, dan hasil (keluaran) kegiatan. Pendekatan lebih memfokuskan pada prinsip pendidikan dan bertujuan untuk memotivasi mahasiswa serta fasilitator untuk mencapai target yang telah ditetapkan, sekaligus menjamin kualitas kegiatan Kampus Berdampak. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini merupakan tanggung jawab panitia Kampus Berdampak UBB, yang akan mengirimkan tim khusus untuk melakukan pemantauan dan penilaian menjelang akhir kegiatan, dengan pemberitahuan kepada peserta kegiatan agar mereka dapat mempersiapkan diri. Teknik pelaksanaan monitoring dan evaluasi dapat dilakukan secara daring maupun tatap muka, tergantung pada kondisi dan situasi di lapangan. Beberapa persiapan yang perlu dilakukan oleh peserta dalam rangka monitoring dan evaluasi adalah sebagai berikut:

1. Laporan *log book*;

2. Output kegiatan (publikasi, draf, tulisan, karya, ciptaan, metode, konsep, produk atau hal lain yang dianggap menjadi output kegiatan yang sudah dilaksanakan);
3. Lampiran aktivitas kemajuan kegiatan dapat berupa foto, video, dan lain sebagainya;
4. Laporan penggunaan anggaran.

Mekanisme monitoring dan evaluasi, yakni:

1. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan untuk meninjau tingkat efektivitas yang dicapai dari pelaksanaan Kampus Berdampak, serta identifikasi peluang perbaikan yang diperlukan.
2. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh dosen fasilitator dan tim panitia Kampus Berdampak Universitas.
3. Hasil monitoring dan evaluasi dicatat, serta didokumentasikan untuk dilakukan pembahasan.
4. Monitoring dilakukan setiap minimal 1 kali selama kegiatan Kampus Berdampak yang dilaksanakan mahasiswa berlangsung, serta evaluasi pada akhir kegiatan Kampus Berdampak.

Tim panitia akan melakukan pemantauan dan evaluasi, dan apabila diperlukan memberikan rekomendasi percepatan atau solusi terhadap masalah yang dihadapi oleh mahasiswa dan/atau fasilitator. Dalam kegiatan ini, tim panitia akan mengevaluasi kinerja peserta kegiatan, fasilitator, serta mitra kegiatan selama pelaksanaan Kampus Berdampak.

#### **H. PENANGANAN MAHASISWA GAGAL ATAU MENGUNDURKAN DIRI DARI PROGRAM**

##### **1. Mahasiswa Gagal**

Mahasiswa dinyatakan gagal dalam kegiatan Kampus Berdampak UBB jika mahasiswa tersebut,

- a. Mengundurkan diri dari kegiatan Kampus Berdampak.
- b. Telah mendaftar sebagai peserta Kampus Berdampak tetapi tidak melaksanakan kegiatan.
- c. Dipulangkan oleh mitra sebelum memenuhi waktu pelaksanaan yang direncanakan.
- d. Tidak menyelesaikan kegiatan Kampus Berdampak karena melakukan perbuatan yang dilarang dalam tata tertib Kampus Berdampak UBB.

##### **2. Mahasiswa Mengundurkan Diri**

Mahasiswa peserta program Kampus Berdampak yang hendak mengajukan pengunduran diri dipersilahkan untuk terlebih dahulu berdiskusi dengan dosen fasilitator dan memenuhi

persyaratan yang telah ditetapkan. Mahasiswa yang hendak mengajukan pengunduran diri wajib:

- a. Membuat surat pernyataan pengunduran diri yang dibubuhkan tandatangan di atas meterai Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani oleh dosen fasilitator dan mitra (jika ada).
- b. Menyampaikan surat pengunduran diri yang telah ditandatangani ke koordinator program studi masing-masing untuk selanjutnya diteruskan kepada LPPM melalui Dekan.
- c. Bagi mahasiswa penerima pendanaan, **wajib** mengembalikan seluruh dana kegiatan Kampus Berdampak yang telah diterima kepada LPPM dan menandatangani berita acara pengembalian dana.
- d. Mahasiswa yang mengundurkan diri dinyatakan **GAGAL** dalam kegiatan Kampus Berdampak dan tidak memiliki hak mendapat rekognisi SKS mata kuliah.

## I. REKOGNISI ATAU PENYETARAAN SKS

Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kampus Berdampak selama 1 semester berhak untuk mendapatkan penyetaraan kegiatan (Rekognisi SKS) terhadap kegiatan Kampus Berdampak yang diikutinya dengan jumlah SKS disesuaikan dengan kondisi/kebutuhan pada masing-masing program studi. Rekognisi SKS ini penting untuk dilakukan dalam rangkaian program Kampus Berdampak, mengingat muara dari kegiatan Kampus Berdampak yang dilakukan oleh mahasiswa adalah penyesuaian jumlah jam kegiatan mahasiswa. Kebebasan yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengikuti program Kampus Berdampak dapat diakui sebagai bagian dari kredit akademik yang diperlukan oleh mahasiswa sebagai bukti untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut. Rekognisi penting untuk dilakukan karena:

### 1. Fleksibilitas Proses Pembelajaran

Kebebasan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran diluar program studi dan mendapatkan pengalaman praktis.

### 2. Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi

Mahasiswa dapat meningkatkan dan mengembangkan ketrampilan dan kompetensi yang sesuai dengan minat dan kebutuhan karir di masa depan.

### 3. Pembelajaran yang Terintegrasi

Pengalaman pembelajaran yang diperoleh diluar program studi terintegrasi dalam program akademik mahasiswa.

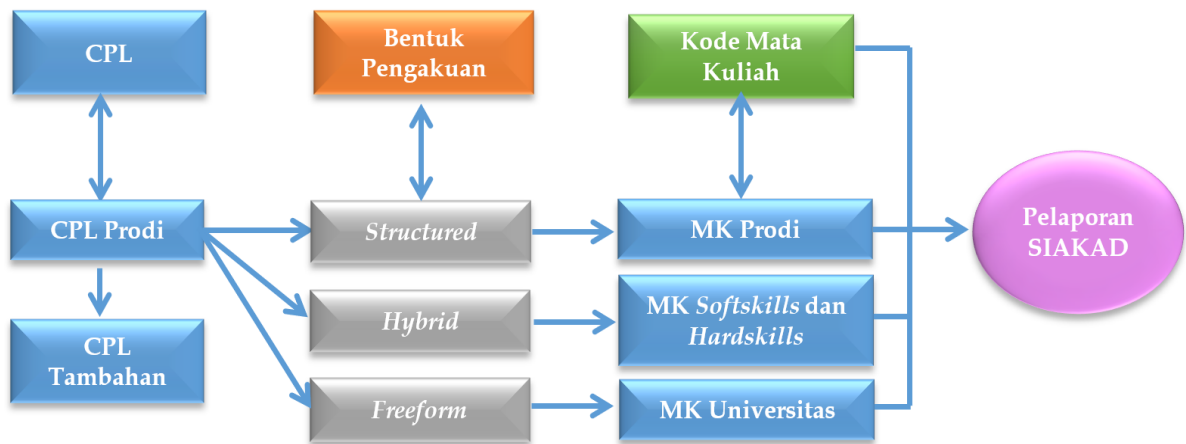
### 4. Penghargaan terhadap Kegiatan Pembelajaran

Pengalaman pembelajaran diluar kampus yang dilakukan oleh mahasiswa mendapatkan pengakuan/penyetaraan SKS. Terdapat beberapa aspek penting yang harus diperhatikan dalam proses rekognisi kegiatan Kampus Berdampak yaitu relevansi antara capaian pembelajaran mata kuliah dan rekognisi jam aktivitas kegiatan yang dilakukan. Capaian pembelajaran yang dimaksud merujuk pada sikap, ketrampilan dan kompetensi yang dikuasai oleh mahasiswa yang dapat diukur setelah mahasiswa menyelesaikan program Kampus Berdampak. Sedangkan untuk jam aktivitas pembelajaran mengacu pada Permendiknas No. 39 tahun 2005. Penyetaraan dilakukan melalui penyesuaian jumlah jam kegiatan mahasiswa. Perhitungan jumlah jam minimal didasarkan pada standar durasi aktivitas 1 SKS yaitu selama 170 menit dalam 1 minggu (Tabel 3).

**Tabel 3** Jumlah Durasi Minimal Kegiatan Kampus Berdampak dan Penyetaraan Jumlah SKS

No	Total Keseluruhan Kegiatan (menit)	Penyetaraan Jumlah SKS
1	2.720	1 SKS
2	5.440	2 SKS
3	10.880	4 SKS
4	16.320	6 SKS
5	21.760	8 SKS
6	27.200	10 SKS
7	32.640	12 SKS
8	38.080	14 SKS
9	43.520	16 SKS
10	48.960	18 SKS
11	54.400	20 SKS

Penyetaraan bobot kegiatan Kampus Berdampak di Universitas Bangka Belitung secara umum dilakukan dalam bentuk terstruktur (*structured form*). Kegiatan Kampus Berdampak mahasiswa dalam bentuk terstruktur disesuaikan dengan kurikulum yang ditempuh mahasiswa. Kegiatan mahasiswa disetarakan dan direkognisi dengan mata kuliah yang terdapat di kurikulum prodi masing-masing yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Apabila prodi tidak menyediakan matakuliah untuk penyetaraan, maka dapat menggunakan matkuliah pilihan universitas (tabel 5), yang jumlah SKS-nya disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi. Salah satu contoh penyetaraan bobot kegiatan Kampus Berdampak mahasiswa pada mata kuliah program studi dapat dilihat pada Tabel 4. Kegiatan yang berkaitan dengan *softskill* mahasiswa dapat direkognisi dengan mata kuliah pilihan Universitas Bangka Belitung (Tabel 5).



Gambar 4. 1 Relevansi CPL, Bentuk Pengakuan Kampus Berdampak dan Kode Mata Kuliah

Tabel 4 Penyetaraan Bobot SKS Kegiatan Kampus Berdampak Prodi Biologi

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Bidang Keahlian	Bobot SKS
1		Biofarmaka Lokal	3
2		Biokimia Bahan Alam	3
3		Teknik Analisis Bahan Hayati	3
4		Keselamatan dan Keamanan Biologi	2
5		Biologi Mikroba Patogen	3
6		Mikrobiologi Klinis	3
7		Keanekaragaman Flora	3
<b>Total SKS</b>			<b>20</b>

Tabel 5 Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Soft Skill	Bobot SKS
1	UBB301	Komunikasi dan Kerjasama Tim ( <i>Communication and Teamwork</i> )	2
2	UBB302	Kepemimpinan inklusif dan inovatif ( <i>Inclusive and Innovative Leadership</i> )	3
3	UBB303	Empati dan Kecerdasan Emosional ( <i>Empathy and Emotional Intelligence</i> )	2
4	UBB304	Pengambilan Keputusan Efektif ( <i>Efective Decision Making</i> )	2
5	UBB305	Pemecahan Masalah Kompleks ( <i>Complex Problem Solving</i> )	3
6	UBB306	Berfikir Analitis dan Kritis ( <i>Analytical and Critical Thinking</i> )	3
7	UBB307	Negosiasi dan Diplomasi ( <i>Negotiation and Diplomacy</i> )	2
8	UBB308	Literasi Baru ( <i>New Literacy</i> )	2
9	UBB309	Etika dan Pengembangan Profesional ( <i>Ethics and Professional Development</i> )	2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Soft Skill	Bobot SKS
10	UBB310	Keberagaman dan Multibudaya ( <i>Diversity and Multicultural</i> )	2
11	UBB311	<i>Event Management</i>	2
12	UBB312	Inovasi dan Pemikiran Desain ( <i>Innovation and Desain Thinking</i> )	2
13	UBB313	Kredensial Mikro ( <i>Micro Credentials</i> )	3
14	UBB314	Talenta Digital ( <i>Digital Talent</i> )	2
15	UBB315	Pengembangan Masyarakat ( <i>Community Development</i> )	2
16	UBB316	Kewirausahaan Sosial ( <i>Sosial Entrepreneurship</i> )	2

**Tabel 6** Penyetaraan mata kuliah menggunakan mata kuliah **program studi** (Contoh: Prodi Biologi) dan mata kuliah pilihan Universitas Bangka Belitung

Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
<b>Mata Kuliah Program Studi</b>	
Biofarmaka Lokal	3
Biokimia Bahan Alam	3
Teknik Analisis Bahan Hayati	3
Keselamatan dan Keamanan Biologi	2
Biologi Mikroba Patogen	3
<b>Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung</b>	
Pemecahan masalah kompleks	3
Berfikir Kritis dan Analitis	3
<b>Total SKS</b>	<b>20</b>

## J. KONVERSI NILAI

Proses penilaian dilakukan oleh dosen fasilitator, mitra dan prodi. Dosen fasilitator melakukan validasi kegiatan mahasiswa selama melaksanakan kegiatan Kampus Berdampak dengan mengacu pada Rencana Pembelajaran–Capaian Pembelajaran (RP-CP) yang telah disusun sebelum pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak. Fasilitator bertanggung jawab untuk menganalisis kesesuaian rincian kegiatan di lapangan :

1. Pelaksaaan kegiatan
2. Durasi kegiatan
3. Kompetensi yang diperoleh sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan/atau capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

Tahapan Penilaian hasil kegiatan dilakukan sebagai berikut:

1. Mengelompokkan sub-aktivitas berdasarkan mata kuliah yang telah direncanakan di RP-CP.
2. Melakukan penilaian tiap-tiap sub-aktivitas kegiatan Kampus Berdampak.

3. Menentukan nilai mata kuliah rekognisi berdasarkan rerata nilai sub-aktivitas yang masuk dalam pengelompokan mata kuliah.

Penilaian dinyatakan dalam bentuk angka nilai pada rentang 0 – 100 dengan pedoman mengikuti Peraturan Rektor Universitas Bangka Belitung Nomor 8 Tahun 2028 tentang Peraturan Akademik perihal Penilaian Prestasi Akademik Mahasiswa. Nilai akhir diinput pada portal akademik Siakad dan dilaporkan rekapitulasinya oleh program studi kepada LPPM

**Tabel 7** Penilaian Prestasi Akademik Mahasiswa

Huruf Mutu	Sebutan Mutu	Angka Nilai	Angka Mutu
A	Istimewa	$85 \leq \text{Angka Nilai} \leq 100$	4,0
AB	Sangat Baik	$80 \leq \text{Angka Nilai} < 85$	3,5
B	Baik	$70 \leq \text{Angka Nilai} < 80$	3,0
BC	Cukup Baik	$60 \leq \text{Angka Nilai} < 70$	2,5
C	Cukup	$56 \leq \text{Angka Nilai} < 60$	2,0
D	Kurang	$40 \leq \text{Angka Nilai} < 56$	1,0
E	Gagal	Angka Nilai 40	0

## K. MEKANISME REKOGNISI OLEH DOSEN FASILITATOR

Dosen Fasilitator memiliki tanggung jawab sebagai *academic guardian* yang menjamin kualitas konversi kegiatan lapangan mahasiswa ke dalam SKS akademik. Berikut adalah prosedur sistematis yang dilakukan oleh Dosen Fasilitator dalam proses rekognisi:

1. **Analisis Kesesuaian CPL dan CPMK:** Dosen melakukan telaah mendalam terhadap dokumen Rencana Pembelajaran–Capaian Pembelajaran (RP-CP) untuk memastikan setiap rencana aktivitas selaras dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dituju.
  - o **Untuk Mata Kuliah Universitas:** Rujukan utama dalam melihat kesesuaian standar kompetensi, CPL, dan CPMK wajib berpedoman pada **Silabus Mata Kuliah Universitas** sebagaimana tersaji pada **Lampiran 13** buku pedoman ini.
  - o **Untuk Mata Kuliah Program Studi:** Otoritas penentuan kesesuaian kompetensi dan kedalaman materi **dikembalikan sepenuhnya kepada kebijakan masing-**

masing Program Studi guna menjaga standar kualitas dan kekhasan lulusan di setiap disiplin ilmu.

2. **Validasi Akumulasi Durasi:** Memeriksa kesesuaian antara rentang waktu kegiatan di lapangan dengan beban SKS yang akan direkognisi, di mana 1 SKS wajib memenuhi durasi minimal **2.720 menit** aktivitas.
3. **Pemetaan Sub-Aktivitas:** Mengelompokkan setiap detail sub-aktivitas harian mahasiswa yang tercatat dalam *logbook* ke dalam mata kuliah rekognisi yang relevan.
4. **Penilaian Berjenjang:** Melakukan penilaian terhadap tiap-tiap sub-aktivitas tersebut sebagai dasar penentuan nilai akhir mata kuliah rekognisi, yang diambil dari rerata nilai sub-aktivitas dalam pengelompokan tersebut.
5. **Verifikasi Kompetensi Lapangan:** Menganalisis dan memvalidasi apakah kompetensi praktis yang diperoleh mahasiswa selama menjalankan seluruh rangkaian kegiatan di lapangan benar-benar mencerminkan profil lulusan dan capaian akademik yang dipersyaratkan oleh kurikulum.

#### L. PROSEDUR DAN PEMBOBOTAN PENILAIAN

Proses penilaian dalam Program Kampus Berdampak dilakukan secara objektif, transparan, dan akuntabel dengan prosedur sebagai berikut:

1. **Telaah Dokumen Utama:** Penilaian dilakukan oleh Dosen Fasilitator melalui pemeriksaan komprehensif terhadap tiga dokumen utama: **Laporan Akhir, dokumen RP-CP, dan Logbook aktivitas mahasiswa.** Dosen memastikan bahwa seluruh bukti aktivitas yang dilaporkan secara substansi telah memenuhi parameter kompetensi yang ditetapkan:
  - **Untuk Mata Kuliah Universitas:** Standar verifikasi pemenuhan CPL dan CPMK wajib merujuk pada **Silabus Mata Kuliah Universitas** (sebagaimana tercantum pada **Lampiran 13**).
  - **Untuk Mata Kuliah Program Studi:** Kriteria penilaian dan kedalaman materi dikembalikan sepenuhnya pada **kebijakan dan standar kurikulum masing-masing Program Studi.**
2. **Konfirmasi dan Klarifikasi:** Apabila setelah melakukan telaah dokumen Dosen Fasilitator merasa perlu melakukan validasi lebih lanjut, dosen berhak melakukan **wawancara atau tes**

**khusus** kepada mahasiswa untuk memastikan keaslian serta kedalaman pemahaman atas pengalaman yang dilaporkan.

3. **Ketentuan Pembobotan Nilai:** Pembagian porsi penilaian ditentukan berdasarkan skema BKP yang diambil oleh mahasiswa:
  - **Skema Magang:** Penilaian terdiri dari porsi **Dosen Fasilitator sebesar 75%** dan **Pembimbing Lapangan (Supervisor Mitra) sebesar 25%**.
  - **Skema Kewirausahaan, Riset, dan KKN-Tematik:** Penilaian sepenuhnya (**100%**) menjadi wewenang dan tanggung jawab **Dosen Fasilitator**.
4. **Standar Penilaian:** Hasil penilaian dinyatakan dalam angka **0-100** yang kemudian dikonversi menjadi **Huruf Mutu** sesuai dengan Peraturan Akademik universitas yang berlaku (misalnya: A, AB, B, dst.).
5. **Finalisasi Administrasi:** Seluruh hasil penilaian yang telah divalidasi harus segera diserahkan kepada staf program studi masing-masing untuk dilakukan **pengunggahan ke dalam sistem informasi akademik (SIKAD)** sebelum masa penginputan nilai berakhir sesuai kalender akademik universitas.

#### **M. PENYETARAAN KEGIATAN MAHASISWA SELAIN KAMPUS BERDAMPAK**

Program Kampus Berdampak memiliki keleluasaan dalam memilih dan menentukan hak belajar 2 semester di luar program studi dalam berbagai bentuk pembelajaran lain. Direktorat Belmawa mendorong agar Perguruan tinggi dapat memasukkan berbagai kegiatan mahasiswa di bawah pengelolaan Direktorat Belmawa ke dalam bentuk pembelajaran yang diakui dalam kurikulum belajar yang dijalankan dalam bentuk SKS. Beberapa kegiatan mahasiswa di bawah pengelolaan Direktorat belmawa dapat direkognisi ke dalam sks Kampus Berdampak yaitu Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) dan Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa). Jumlah sks rekognisi dari kegiatan ini mengacu pada rekomendasi jumlah sks kegiatan yang tercantum pada panduan masing-masing.

## **BAB V**

### **PELAKSANAAN**

### **BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN (BKP)**

### **KAMPUS BERDAMPAK**

#### **A. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – MAGANG**

##### **1) Definisi dan Konsep Program**

Program Kampus Berdampak - Magang adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di luar kampus seperti pada lembaga/institusi pemerintah, swasta, maupun lembaga swadaya masyarakat/lembaga non pemerintah untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis yang sesuai dengan kompetensi program studi dan peminatan mahasiswa melalui metode observasi dan partisipasi.

Program Kampus Berdampak - Magang di Universitas Bangka Belitung tahun 2026 memiliki konsep dimana mahasiswa diharapkan dapat memberi kontribusi pada mitra Kampus Berdampak melalui program kerja yang disusun sebelum pelaksanaan magang. Dengan demikian, selama pelaksanaan magang, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman bekerja sesuai dengan arahan mitra namun mampu mengaplikasikan keilmuannya sehingga memberi perubahan yang bermanfaat bagi mitra Kampus Berdampak. Mahasiswa yang akan melakukan Kampus Berdampak - Magang perlu mengisi portofolio pendaftaran yang terdapat pada lampiran (3) yang disusun oleh mahasiswa secara individu dan mendaftarkan diri melalui link yang telah ditentukan. Kegiatan Kampus Berdampak - Magang di Universitas Bangka Belitung merupakan kegiatan berbasis pendanaan secara mandiri oleh mahasiswa yang telah mendapat persetujuan dari Program Studi.

##### **2) Tujuan Program**

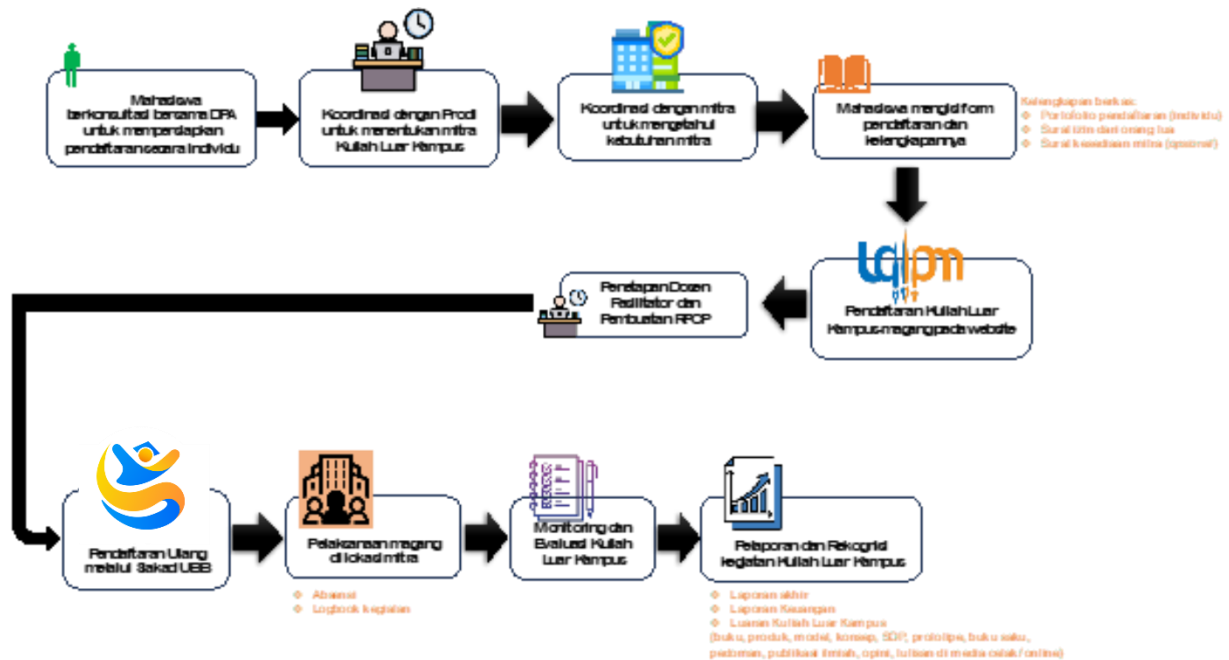
Tujuan dari program Kampus Berdampak - Magang secara umum memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan agar menghadapi dunia kerja.

1. Meningkatkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill* mahasiswa.
2. Meningkatkan jejaring dan kolaborasi antar perguruan tinggi dengan mitra
3. Mengimplementasi keilmuan yang telah diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja.
4. Membantu dunia kerja dan organisasi untuk memperoleh talenta yang sesuai dan berkualitas di masa depan

### 3) Luaran Program

Luaran dari kegiatan Kampus Berdampak - Magang adalah laporan akhir, log book kegiatan magang, video kegiatan, dan ringkasan kegiatan magang, serta ouput lainnya.

### 4) Alur Pelaksanaan Program Magang



**Gambar 5. 1** Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak-Magang

### 5) Pendaftaran Program

Pendaftaran program Kampus Berdampak-Magang diajukan melalui website mbkm.ubb.ac.id dengan melampirkan berkas persyaratan diantaranya portofolio pendaftaran program (lampiran 3); Surat izin orang tua (lampiran 10) dan surat kesediaan mitra (*optional*).

### 6) Logbook

Logbook berisi pelaksanaan kegiatan selama melakukan magang. Format Logbook tersaji dalam Lampiran (Lampiran 12).

### 7) Laporan Akhir

Laporan akhir menguraikan keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan selama magang dan capaian yang sudah diperoleh. Laporan akhir program magang ditulis pada kertas A4 menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran font 12. Proposal ditulis dengan spasi 1.15 dan margin 4-3-3-3 (kanan-atas-kiri-bawah). Usulan proposal maksimum 10 (sepuluh) halaman

(tidak termasuk halaman sampul, lembar pengesahan, ringkasan, daftar isi, dan lampiran). Halaman sampul hingga daftar isi menggunakan penomoran halaman huruf (i, ii, iii, dan selanjutnya) yang diletakkan pada tengah bawah. Pendahuluan hingga lampiran menggunakan penomoran angka arab (1, 2, 3, dan selanjutnya). Adapun sistematika penulisan laporan magang adalah;

HALAMAN JUDUL  
LEMBAR PENGESAHAN  
RINGKASAN  
DAFTAR ISI  
BAB I PENDAHULUAN  
BAB II IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA  
BAB III PENUTUP  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN

**Keterangan:**

**PENDAHULUAN**

Bab ini berisi alur pemikiran yang berisi potensi, permasalahan mitra dan solusi berupa kegiatan yang diimplementasikan saat magang, serta lingkup dan luaran yang akan dicapai, yang terdiri dari:

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Luaran Program

**IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA**

Bab ini berisi penjelasan terkait implementasi program kerja yang telah dilaksanakan selama magang atau implementasi rencana kegiatan yang dikaitkan dengan RPCP. antara lain:

- Deskripsi dan Metode Pelaksanaan Program Magang  
Bagian ini berisi program kerja yang telah diaplikasikan saat melakukan kegiatan magang di lokasi mitra. Deskripsi magang harus dikonstruksikan sehingga tergambar tahapan-tahapan dengan jelas hingga mendapatkan *output* yang sesuai.
- Jadwal Kegiatan  
Jadwal pelaksanaan magang dibuat dengan tahapan yang jelas secara umum, tetapi dilampirkan secara rinci di lampiran dan dibuat secara individu mahasiswa (Lampiran 6)
- Capaian Pembelajaran  
Keterkaitan kegiatan yang dilakukan dengan RPCP yang telah disusun.

**PENUTUP**

Bab ini berisi simpulan dan saran. Simpulan dirumuskan apakah tujuan magang telah tercapai. Pada sub bab saran dirumuskan apa rekomendasi mahasiswa untuk kegiatan magang selanjutnya baik untuk program studi maupun untuk institusi magang.

**DAFTAR PUSTAKA**

Berisi referensi yang digunakan selama penulisan proposal/laporan magang dengan menggunakan *APA style*.

**LAMPIRAN**

Lampiran laporan akhir magang berisi tentang:



1. Surat Persetujuan Ketua Jurusan
2. Surat Ijin dari Orang Tua
3. RPCP
4. Log book kegiatan
5. Luaran Program
6. Dokumentasi kegiatan

## **B. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK - MEMBANGUN DESA/ KKN TEMATIK**

### **1) Definisi dan Konsep Program**

Kegiatan Kampus Berdampak - Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata-Tematik (KKN-Tematik) adalah salah satu bagian dari kegiatan Kampus Berdampak yang merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Bangka Belitung dan dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan membangun desa/ KKN-Tematik ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UBB terhadap; (1) berbagai permasalahan yang nyata dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Program Kampus Berdampak - Membangun Desa /Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT Membangun Desa diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.

Universitas Bangka Belitung (UBB) memiliki Visi untuk menjadi universitas riset yang diakui di tingkat internasional yang menghasilkan sumberdaya dan karya-karya unggul di bidang pembangunan yang berkelanjutan yang didasari keunggulan moral, mental, dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa. UBB sebagai Universitas Riset menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UBB adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan

Kampus Berdampak membangun desa/KKN-Tematik sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya.

## 2) Tujuan Program

Tujuan dari Kampus Berdampak - membangun desa/KKN-Tematik UBB ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan membangun desa/ KKN-Tematik UBB di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Mempromosikan program membangun desa/ KKN-Tematik UBB sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
3. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui membangun desa/ KKN-Tematik UBB.

## 3) Luaran Program

Luaran kegiatan Kampus Berdampak - Membangun Desa/KKN-T dapat berupa peningkatan produksi, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan peran kearifan, budaya, dan sumber daya lokal, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan, teknologi dan seni baru, publikasi Ilmiah, publikasi pada media massa (cetak/elektronik/media sosial). Pada akhir kegiatan mahasiswa juga diharuskan membuat luaran berupa laporan akhir, laporan keuangan, video kegiatan dan ringkasan kegiatan dalam bentuk *standing banner*.

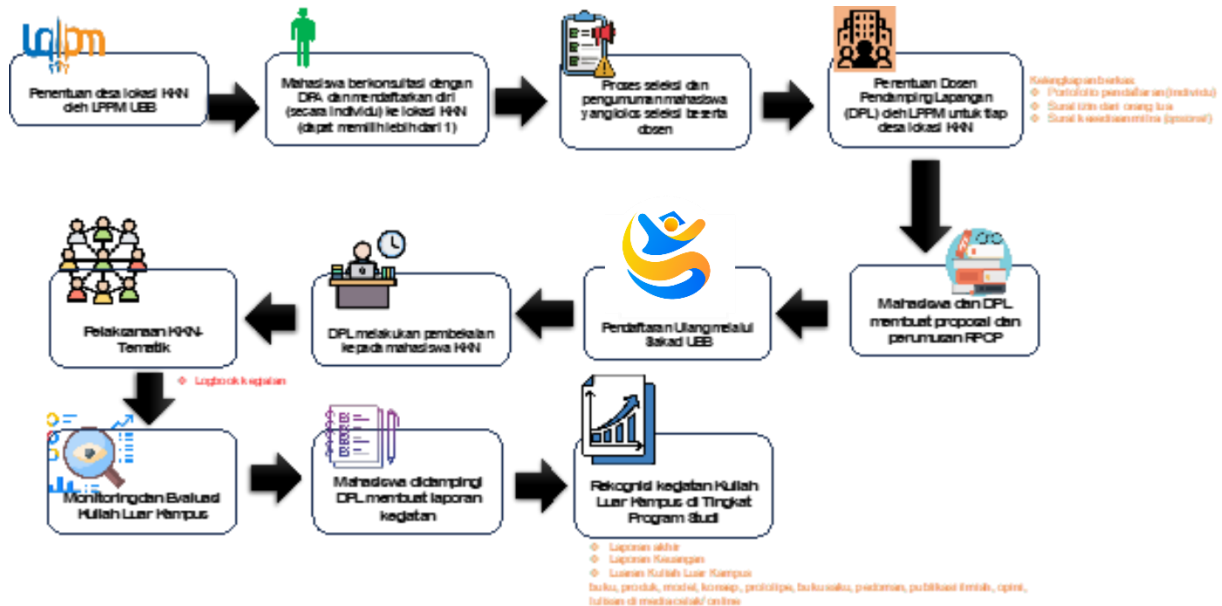
## 4) Kriteria Dosen Pembimbing Laporan (DPL)

Pelaksanaan KKN-Tematik didampingi oleh satu orang dosen pembimbing lapangan (DPL) yang akan ditugaskan oleh LPPM untuk menjadi fasilitator KKN pada lokasi mitra yang telah ditentukan. Adapun kriteria yang harus dipenuhi oleh calon DPL;

1. Dosen UBB dan memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli
2. Bersedia mendampingi dan melakukan kunjungan pembimbingan selama periode pelaksanaan kegiatan membangun desa/ KKN-Tematik.
3. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan mengikuti pembekalan yang diadakan oleh LPPM UBB.
4. Dosen Pembimbing Lapangan diwajibkan melaksanakan Pembekalan kepada Mahasiswa membangun desa / KKN-Tematik.
5. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/ kebijakan penyelenggaraan pengelola kegiatan

membangun desa/ KKN-Tematik yang ditetapkan oleh LPPM UBB.

### 5) Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak - Membangun Desa/ KKN - Tematik



**Gambar 5. 2** Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak Membangun Desa/KKN-Tematik

### 6) Pendaftaran Program

Pendaftaran program Kampus Berdampak – Membangun Desa/KKN-Tematik diajukan melalui Portofolio Pendaftaran Program (lampiran 3) tanpa melakukan penyusunan proposal.

### 7) Logbook

Logbook berisi pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak selama 16 minggu. Format Logbook tersaji dalam Lampiran (Lampiran 12).

### 8) Laporan Akhir

Laporan akhir menguraikan keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan selama Kampus Berdampak dan capaian yang sudah diperoleh. Laporan akhir disusun dengan sistematika

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- BAB I. PENDAHULUAN
- BAB II. DESKRIPSI KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK
- BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV ANGGARAN DAN JADWAL KEGIATAN  
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN

Keterangan:

#### **RINGKASAN**

Ringkasan Program Membangun Desa/KKN-Tematik berisi gambaran singkat, latar belakang, detail kegiatan, target yang dicapai serta metode yang dipakai dalam pencapaian target tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang detail kegiatan dan capaian yang telah diperoleh.

#### **PENDAHULUAN**

Pada Bab ini, dijelaskan mengenai alur pemikiran tentang kegiatan Membangun Desa dan KKN Tematik dimaksud, serta lingkup kegiatan dan luaran yang telah dicapai, yang terdiri dari beberapa sub bab sebagai berikut:

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan
- C. Luaran yang telah Diperoleh

#### **DESKRIPSI KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKN-TEMATIK**

Pada Bab ini, dijelaskan dalam bentuk narasi mengenai Rencana Kegiatan yang akan dilakukan. Kemudian jelaskan mengenai kelayakan kegiatan Membangun Desa dan KKN-Tematik tersebut serta potensi keberlangsungannya. Bab ini terdiri dari beberapa sub bab, yaitu:

- A. Detail Kegiatan Membangun Desa/KKN-Tematik
- B. Potensi Keberlanjutan Program

#### **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

##### **Persiapan dan Pembekalan Umum/Tematik**

- a. Mekanisme pelaksanaan kegiatan membangun desa/ KKN-Tematik
- b. Membuat Materi Persiapan dan pembekalan kegiatan membangun desa/ KKN-Tematik yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

##### **Pelaksanaan Kegiatan**

- a. Deskripsikan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema kegiatan membangun desa/ KKN-Tematik
- b. Deskripsikan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan lokasi kegiatan membangun desa/KKN dan kelompok sasaran.
- c. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
- d. Deskripsikan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja

- Efektif Mahasiswa (JKEM) yang dituangkan dalam RPCP.
- e. Setiap mahasiswa harus melakukan aktivitas selama 16 minggu (dapat dibagi kedalam kegiatan persiapan (Koordinasi dan persiapan kebutuhan sarana dan prasarana); keberangkatan dan pelaksanaan program; Kepulangan dan pelaporan)
- Monitoring dan Evaluasi** Berikan deskripsi kegiatan monitoring dan evaluasi yang akan dilakukan oleh DPL dan berikan penjelasan indikator keberhasilan pelaksanaan program yang dilakukan melalui kegiatan membangun desa/KKN-Tematik
- Rencana Keberlanjutan Program**
- a. Jelaskan peran dan kontribusi masyarakat dan *stakeholder* lebih lanjut dalam pencapaian kemandirian dan kesejahteraan masyarakat pasca kegiatan Kampus Berdampak Membangun Desa/KKN Tematik dilaksanakan.
- b. Jelaskan indikator keberhasilan proses pemberdayaan masyarakat dan wilayah berdasarkan tema yang diangkat dalam program Kampus Berdampak yang dilaksanakan.

#### ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- A. Anggaran Biaya** Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan program kegiatan dan tetap mengedepankan asas penggunaan anggaran yang efisien (Lampiran 5)
- B. Jadwal Kegiatan** Jadwal pelaksanaan Kampus Berdampak dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 16 minggu secara umum, tetapi dilampirkan secara rinci di lampiran dan dibuat secara individu mahasiswa (Lampiran 6)

#### LAMPIRAN

Lampiran laporan akhir Kampus Berdampak Membangun Desa/KKN-Tematik berisi tentang:

1. RPCP
2. Logbook kegiatan
3. Penggunaan Anggaran
4. Luaran Program (Desain X-Banner, link video ataupun produk lainnya)
5. Dokumen Kerjasama dengan Mitra
6. Dokumentasi kegiatan

#### C. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – RISET

##### 1) Definisi dan Konsep Program

Program Kampus Berdampak – Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 yang dapat dilakukan di luar program studi. Riset merupakan bentuk aktivitas yang terdiri dari tahap observasi, penyelidikan,



dan pengamatan yang dilakukan secara teliti dan kritis terhadap suatu obyek. Sebuah riset akan melahirkan suatu kebaruan dan kepehaman atas suatu fenomena, serta menghasilkan inovasi baru melalui pendekatan/metode ilmiah yang dapat menjadi solusi terbaik atas suatu permasalahan di dalam kehidupan. Melalui kegiatan riset, mahasiswa dapat membangun keterampilan berpikir kritis dan penyelesaian masalah (*problem solving*). Kedua kompetensi ini sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Kampus Berdampak – Riset juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki

Program Kampus Berdampak – Riset merupakan kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial-humaniora, yang dilakukan di bawah pengawasan dosen dan/atau peneliti. Kegiatan Kampus Berdampak Riset ini sejalan visi Universitas Bangka Belitung (UBB) yaitu terwujudnya UBB yang dikenal dan diakui di tingkat internasional sebagai universitas riset yang menghasilkan sumberdaya dan karya-karya unggul di bidang pembangunan yang berkelanjutan didasari keunggulan moral, mental dan intelektual untuk membangun peradaban bangsa. Dalam pelaksanaannya, riset dilakukan secara berkelompok yang didampingi oleh 1 orang dosen fasilitator.

## 2) Tujuan Program

Tujuan dari kegiatan Kampus Berdampak – Riset ini adalah:

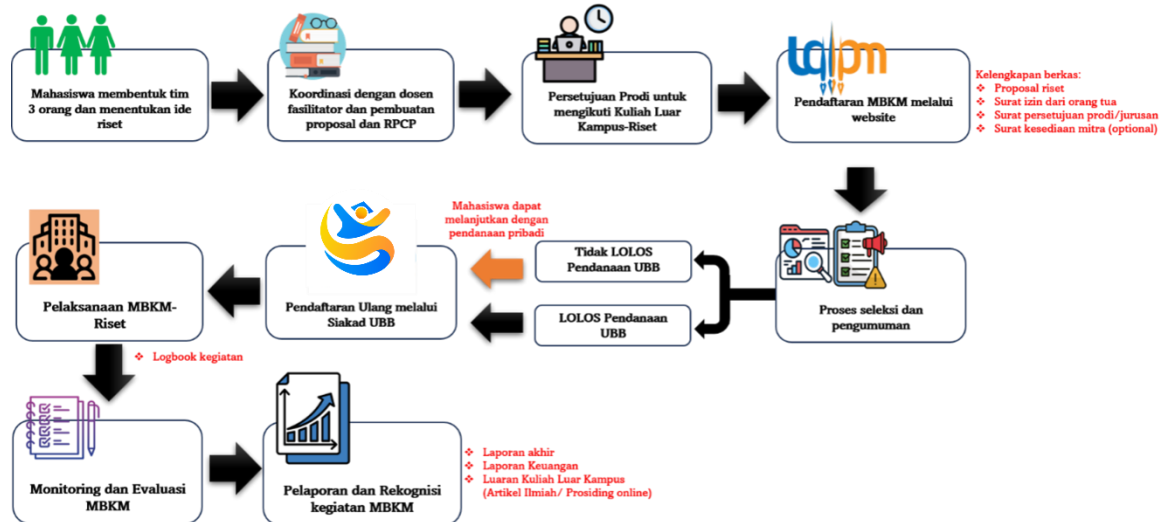
1. Memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan penelitian
2. Menjadi sarana peningkatan kapasitas bagi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik nasional maupun internasional.
3. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi
4. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset mahasiswa
5. Menambah pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat *pool talent* peneliti secara *topical*.
6. Mendukung pengembangan penelitian menjadi Skripsi

## 3) Luaran Program

Luaran dari kegiatan Kampus Berdampak – Riset dapat berupa jurnal ilmiah atau *prosiding*. Luaran lain yang harus dicapai mahasiswa pada akhir masa Kampus Berdampak adalah laporan

akhir, laporan keuangan, video kegiatan dan ringkasan riset yang ditampilkan dalam bentuk *standing banner* serta publikasi ilmiah (*minimal accepted*).

#### 4) Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak – Riset



Gambar 5. 3 Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak – Riset

#### 5) Format dan Sistematika Proposal

Usulan riset mahasiswa maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Usulan dikemas dalam bentuk PDF. Serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA LUARAN RISET

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/  
PERGURUAN TINGGI (*Jika memiliki mitra riset*)

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## 6) Logbook

*Logbook* berisi pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak selama 16 minggu. Format *Logbook* tersaji dalam Lampiran 12.

## 7) Laporan Akhir

Laporan akhir menguraikan keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan selama Kampus Berdampak – Riset dan capaian yang sudah diperoleh. Laporan akhir disusun dengan sistematika;

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN LUARAN RISET  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
BAB I PENDAHULUAN  
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA  
BAB III METODE PENELITIAN  
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB V PENUTUP  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN

Keterangan:

### **RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

### **PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam meningkatkan mutu pendidikan dan non pendidikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, tujuan penelitian secara ringkas, lingkup yang menjadi Batasan penelitian dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### **TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA**

Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan; Uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, Pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan) yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Bagi kegiatan Kampus Berdampak yang bermitra wajib mencantumkan Profil Mitra. Profil Mitra terdiri dari sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih. Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya. Visi dan misi mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi. Kegiatan mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi, reputasi, dan program-programnya.

#### **METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

#### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menampilkan hasil yang didapat selama riset. Hasil diperoleh dibahas dengan membandingkan dengan teori yang ada ataupun hasil riset terdahulu.

#### **ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

- A. Anggaran Biaya** Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan program kegiatan dan tetap mengedepankan asas penggunaan anggaran yang efisien (Lampiran 5)
- B. Jadwal Kegiatan** Jadwal pelaksanaan Kampus Berdampak dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 16 minggu secara umum, tetapi dilampirkan secara rinci di lampiran dan dibuat secara individu mahasiswa (Lampiran 6)

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar Pustaka mengacu kepada *Publication Manual of the American Psychological Association* (APA).

#### **LAMPIRAN**

Lampiran proposal/laporan akhir Kampus Berdampak - Riset berisi tentang:

1. Surat Persetujuan Koordinator program studi (*proposal dan laporan akhir*)
2. Pernyataan Persyaratan Kesiediaan dari mitra Kampus Berdampak (*jika memiliki mitra*)
3. Surat Ijin dari Orang Tua (*proposal*)
4. Justifikasi anggaran (*proposal*)
5. RPCP (*proposal dan laporan akhir*)
6. Log book kegiatan (*laporan akhir*)
7. Penggunaan Anggaran (*laporan akhir*)
8. Luaran Kegiatan (publikasi ilmiah minimal berstatus *accepted* dan produk lainnya apabila ada (*laporan akhir*))
9. Dokumentasi kegiatan (*laporan akhir*)

## D. PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK – KEWIRAUSAHAAN

### 1) Definisi dan Konsep Program

Program Kampus Berdampak – Kewirausahaan/Bina Usaha bertujuan untuk memberi kesempatan belajar di luar kampus mendalami ilmu kewirausahaan atau mengimplementasikan pengetahuan di bidang wirausaha. Pelaksanaan Kampus Berdampak – Kewirausahaan dapat dilaksanakan melalui dua skema yaitu Program Wirausaha dan Program-Bina UMKM. Kedua skema ini dilakukan secara berkelompok (disarankan lintas bidang ilmu) di bawah pendampingan dosen fasilitator.

**Program Wirausaha** merupakan kegiatan yang bertujuan untuk merintis usaha baru ataupun mengembangkan usaha yang sudah dirintis sebelumnya yang berorientasi pada keberlanjutan usaha di masa depan, baik dalam produk barang maupun jasa berbasis inovasi produk ilmiah. Kegiatan ini memberikan kesempatan menciptakan aktivitas usaha melalui analisis kebutuhan dan peluang pasar. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, petunjuk teknis yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan. Maksud dan tujuan kegiatan kewirausahaan adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan dalam bidang kewirausahaan agar lebih siap, adaptif dan tangguh sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program ini diharapkan dapat menjadi cikal bakal lahirnya wirausahawan dari kalangan kampus yang dapat membuka kesempatan kerja secara luas.

**Program Bina UMKM** merupakan program pengabdian mahasiswa pada UMKM binaan yang dilakukan secara berkelompok didampingi oleh dosen fasilitator dan mentor/praktisi yang kompeten. Kegiatan ini menyediakan laboratorium praktek bagi mahasiswa untuk membantu peningkatan eksistensi dan pengembangan UMKM. Program Bina UMKM menawarkan solusi untuk bisa memaksimalkan potensi UMKM dan mahasiswa. Melalui program ini akan dipertemukan dua kebutuhan mendasar dari dua potensi tersebut yakni UMKM membutuhkan pendampingan *day to day* selama jangka waktu tertentu (16 minggu) untuk membenahi proses bisnis UMKM, dan di sisi lain mahasiswa atau kampus perlu laboratorium untuk dapat mengimplementasikan teori-teori yang mereka dapatkan selama bangku kuliah dengan tetap dibimbing atau dimentori, bukan saja oleh dosen pembimbing lapangan tapi juga oleh praktisi baik dari perusahaan-perusahaan maupun praktisi bisnis lainnya. Sehingga UMKM dapat cepat tumbuh dan mahasiswa memiliki kompetensi serta mindset sebagai calon *entrepreneur*.

### 2) Tujuan Program

Tujuan dari program wirausaha sebagai salah satu kegiatan pembelajaran dalam Kampus Berdampak adalah:

1. Mendorong peningkatan kemampuan *hard skill* dan *soft skill* mahasiswa.
2. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan ide menjadi usaha kreatif dan inovatif;
3. Memfasilitasi mahasiswa mengaplikasikan rencana bisnis yang telah didapatkan saat mengikuti kuliah kewirausahaan menjadi sebuah usaha;
4. Meningkatkan jumlah wirausahawan dari kalangan intelektual kampus.

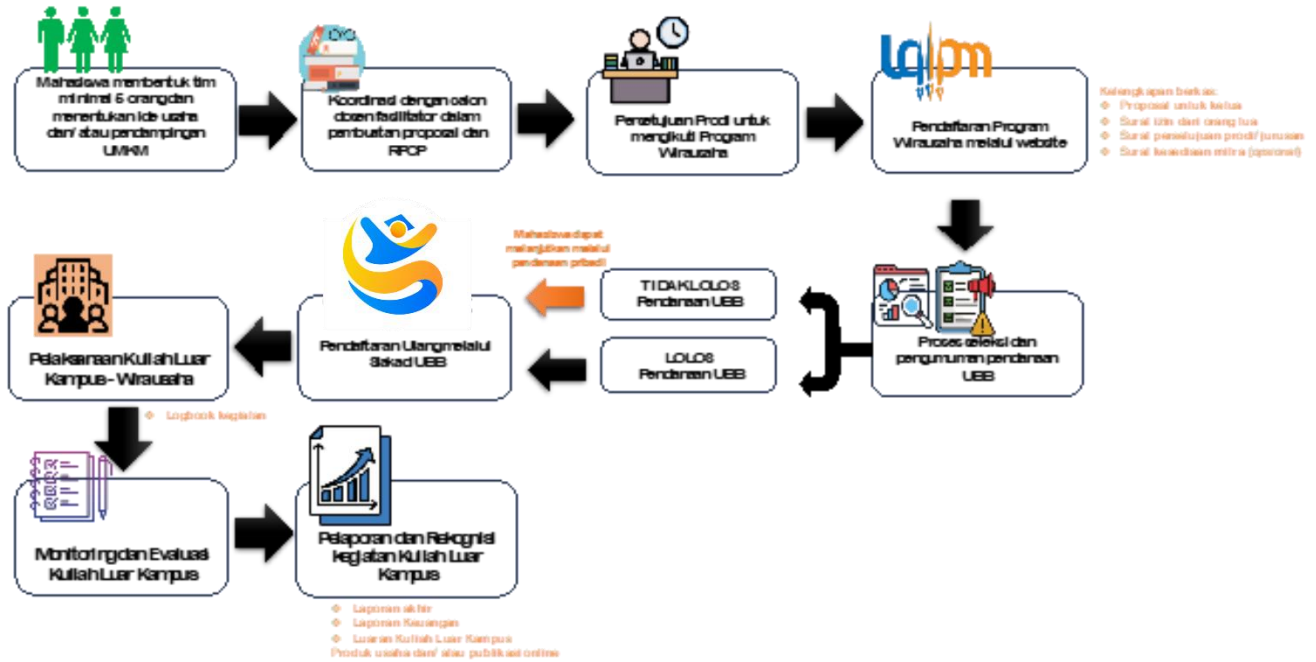
Tujuan dari program bina UMKM sebagai salah satu kegiatan pembelajaran dalam Kampus Berdampak adalah:

1. Memberikan kesempatan bagi sivitas akademika untuk mengeksplorasi bisnis dan pengembangan strategis di UMKM dengan derajat yang lebih tinggi dibandingkan magang di perusahaan skala besar
2. Menghasilkan UMKM yang siap untuk di-*Scaleup* dan bisa bersaing di area pasar yang lebih luas baik domestik, nasional ataupun internasional
3. Meningkatkan dan memaksimalkan kolaborasi dan elaborasi antara Pemerintah, Industri maju, Industri UMKM dan Perguruan Tinggi
4. Mendorong UMKM untuk memiliki strategi pengembangan model bisnis, informasi, akses pasar, manajemen keuangan dan resiko, serta efisiensi jalur distribusi pemasaran dengan memanfaatkan media IT dan digitalisasi
5. Program dapat diduplikasi untuk pengembangan UMKM dan kewirausahaan mahasiswa secara nasional.

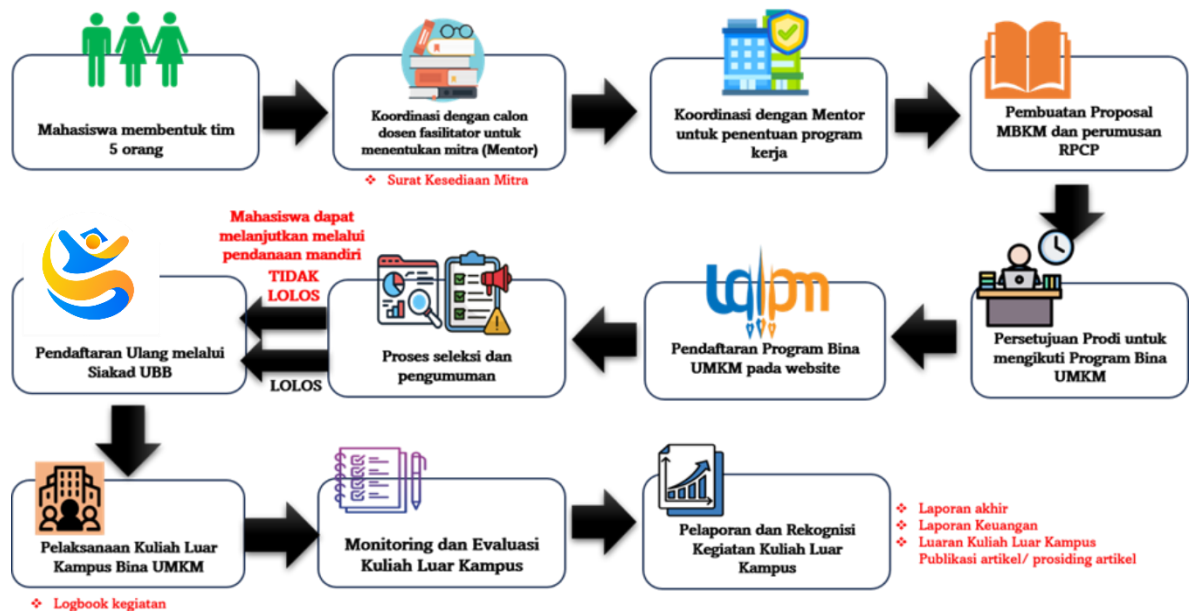
### 3) Luaran Program

Luaran wajib dari kegiatan Kampus Berdampak Wirausaha adalah produk dan/atau publikasi online sedangkan luaran wajib untuk Kampus Berdampak-Bina Kampus Berdampak adalah publikasi artikel/*prosiding online*. Luaran lain yang wajib dihasilkan dalam kedua program ini adalah video kegiatan dan *standing banner*.

#### 4) Alur Pelaksanaan Program Kampus Berdampak -Kewirausahaan



Gambar 5. 4 Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak -Kewirausahaan Skema Wirausaha



Gambar 5. 5 Alur Pelaksanaan Kampus Berdampak – Kewirausahaan skema Bina UMKM

## 5) Format dan Sistematika Penulisan Proposal

Usulan proposal Kegiatan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 10 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, danlampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4. Adapun sistematika penulisan proposal Kampus Berdampak kewirausahaan adalah;

<b>Sistematika Proposal Kampus Berdampak Kewirausahaan</b>	
<b>Wirausaha</b>	<b>Bina-UMKM</b>
Halaman Judul	Halaman Judul
Halaman Pengesahan	Halaman Pengesahan
Daftar Isi	Daftar Isi
Ringkasan	Ringkasan
Bab I Pendahuluan	Bab I Deskripsi Usaha UMKM Binaan
Bab II Deskripsi Rencana Usaha	Bab II Rencana Pendampingan
Bab III Metode Pelaksanaan	Bab III Metode Pelaksanaan
Bab IV Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan	Bab IV Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan
Lampiran	Lampiran

## 6) Log Book

Log Book berisi pelaksanaan kegiatan Kampus Berdampak selama 16 minggu. Format Log book tersaji dalam Lampiran (Lampiran 12).

## 7) Laporan Akhir

Laporan akhir menguraikan keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan selama Kampus Berdampak dan capaian yang sudah diperoleh. Laporan akhir disusun dengan sistematika;

<b>Sistematika Laporan Akhir Kampus Berdampak Kewirausahaan</b>	
<b>Wirausaha</b>	<b>Bina-UMKM</b>
Halaman Judul	Halaman Judul
Halaman Pengesahan	Halaman Pengesahan
Daftar Isi	Daftar Isi
Ringkasan	Ringkasan
Bab I Pendahuluan	Bab I Deskripsi Usaha Umkm Binaan
Bab II Metode Pelaksanaan	Bab II Metode Pelaksanaan
Bab III Hasil Usaha	Bab III Hasil Kegiatan Pendampingan
Bab IV Penutup	Bab IV Penutup
Lampiran	Lampiran

Keterangan:

### **RINGKASAN**

**Ringkasan Proposal Kampus Berdampak Kewirausahaan-Wirausaha** berisi gambaran singkat, latar belakang, rencana kegiatan, target

**Ringkasan Proposal Kampus Berdampak Kewirausahaan-Bina UMKM** berisi gambaran singkat mengenai tata kelola usaha,

yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian target tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

tata kelola produksi, tata kelola pemasaran, dan pengembangan usaha & permodalan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **PENDAHULUAN (Kampus Berdampak-Wirausaha)**

**Pendahuluan Proposal Kampus Berdampak Kewirausahaan-Wirausaha** menjelaskan tujuan mulia dari pendirian usaha yang dapat memberikan dampak bagi masyarakat dan lingkungan. Jabarkan peluang, potensi, lingkup kegiatan, serta jelaskan sumber daya dukung yang dimiliki dan hasil yang hendak dicapai, tambahkan informasi yang dinilai relevan dalam mendukung pembuatan proposal. Pada bagian ini jelaskan juga luaran yang ditargetkan antara lain usaha kelompok mahasiswa, publikasi media sosial, publikasi artikel/prosiding online, dan laporan akhir yang harus dipenuhi pada akhir kegiatan.

### **DESKRIPSI USAHA UMKM BINAAN (Kampus Berdampak-Bina UMKM)**

Bab ini menjelaskan kondisi usaha UMKM yang menjadi sasaran binaan. Jelaskan mengenai kategori usaha, deskripsi produk usaha, organisasi usaha, dan permasalahan yang terdapat pada UMKM binaan yang disertai dengan foto dokumentasi.

### **DESKRIPSI RENCANA USAHA (Kampus Berdampak-Wirausaha)**

Pada Bab ini, dijelaskan dalam bentuk narasi mengenai Rencana Kegiatan Usaha yang akan dilakukan. Kemudian jelaskan mengenai kelayakan dari kegiatan usaha tersebut serta potensi keberlangsungan kegiatan usaha. Bab ini terdiri dari beberapa sub bab, yaitu:

- A. Rencana Usaha. Pada sub bab ini memuat hal-hal sebagai berikut:
- Konsumen Potensial : Menjelaskan segmentasi konsumen dan target pembeli potensial serta posisi produk di pasar (*Segmentation, Targeting, Positioning*), termasuk uraian tentang potensi pasar yang juga mencakup ukuran pasar dan pangsa pasar serta analisis kompetitor di pasar.
  - Produk : Menjelaskan inovasi, keunikan produk yang memiliki daya saing (*unique selling point*), penggunaan bahan lokal, serta kemampuan produk dalam menyelesaikan masalah dan kebutuhan konsumen (*problem solution fit*)
  - Sumber Daya : Menjelaskan kemampuan dan keterampilan anggota tim dalam menjalankan dan memiliki sumber daya fisik (sarana dan prasarana produksi), serta non fisik (mitra kerja/jejaring usaha, dll) yang mampu mendukung proses produksi, strategi pemasaran dan penjualan produk.
  - Pemasaran : Menjelaskan strategi pemasaran usaha yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran merek, penjualan, pangsa serta loyalitas pelanggan. Strategi tersebut mencakup saluran distribusi, promosi, dan hubungan pelanggan.
- B. Analisis Kelayakan Usaha : Memuat proyeksi laba rugi.

### **RENCANA PENDAMPINGAN (Bina UMKM)**

Pada bab ini memuat kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama pendampingan kepada UMKM binaan, berikut hal-hal yang harus dipenuhi dalam melakukan pendampingan:

#### **TATA KELOLA USAHA**

- Memuat legalitas usaha dan perijinan; legalitas usaha dan perijinan usaha.

#### **TATA KELOLA PRODUKSI**

- Manajemen bahan baku
- Alur proses produksi
- Efisiensi proses produksi

- Administrasi/dokumen bisnis: dokumen administrasi keuangan, dokumen administrasi pembelian dan gudang, dokumen administrasi produksi, dokumen administrasi pemasaran, dokumen administrasi umum.
- Manajemen keuangan: Jenis transaksi keuangan, pencatatan transaksi keuangan
- Pengendalian kualitas produksi
- Keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
- Pengembangan produk
- Pengembangan desain kemasan

#### TATA KELOLA PEMASARAN

- Strategi penambahan mitra penjualan/saluran distribusi
- Strategi program promosi konvensional (offline)
- Strategi peningkatan brand identity
- Strategi peningkatan kepuasan pelanggan
- Strategi peningkatan penjualan produk

#### TATA KELOLA PEMASARAN DIGITAL

- Pembuatan pemasaran sosial media
- Pembuatan pemasaran marketplace dan e-commerce
- Strategi peningkatan jumlah followers sosmed
- Strategi peningkatan penjualan search engine optimization (SEO)
- Strategi peningkatan penjualan marketplace dan e-commerce

#### PENGEMBANGAN USAHA & PERMODALAN

- Perencanaan pengembangan usaha : Pembuatan company profile, Pembuatan bisnis modern, pengembangan jenis usaha
- Permodalan : Pemetaan sumber-sumber permodalan (Bank, non Bank dan modal ventura), pemetaan sumber-sumber bantuan (hibah, CSR, pelatihan dan pembinaan), pembuatan proposal (pinjaman, hibah dan investor), dokumen kelayakan perbankan.

#### CHARACTER BUILDING DAN KEGIATAN LAINNYA

- Pengembangan diri
- Penerapan budaya kerja
- Pengembangan materi muatan lokal

#### METODE PELAKSANAAN

**Kampus Berdampak-Wirausaha.** Pada bab ini uraikan metode produksi yang akan dilaksanakan, teknik pemasaran yang akan dijalankan untuk mempromosikan dan menjangkau pasar yang luas. Jelaskan juga metode lainnya dalam melaksanakan kegiatan kewirausahaan yang dimulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

**Kampus Berdampak-Bina UMKM.** Jelaskan metode pelaksanaan pendampingan UMKM yang akan dilaksanakan secara jelas dan rinci. Jabarkan dalam tahapan yang jelas dan setiap tahapan pendampingan menghasilkan output yang terukur.

#### ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Pada Bab ini diuraikan prediksi keseluruhan rencana biaya yang diperlukan (Sesuaikan dengan penganggaran dari skim). Kemudian uraikan jadwal kegiatan yang akan dilakukan selama pelaksanaan kegiatan.

##### A. Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan program kegiatan dan tetap mengedepankan asas penggunaan

## **B. Jadwal Kegiatan**

anggaran yang efisien (Lampiran 5)

Jadwal pelaksanaan Kampus Berdampak dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 16 minggu secara umum, tetapi dilampirkan secara rinci di lampiran dan dibuat secara individu mahasiswa (Lampiran 6)

### **LAMPIRAN (Proposal)**

#### **Kampus Berdampak-Wirausaha**

1. Surat Persetujuan Ketua Jurusan
2. Pernyataan Persetujuan Ketua Jurusan
3. Surat Ijin dari Orang Tua
4. RPCP
5. Justifikasi anggaran
6. Rencana Hasil

#### **Kampus Berdampak-Bina UMKM**

1. Surat Persetujuan Ketua Jurusan
2. Pernyataan Persetujuan Ketua Jurusan
3. Pernyataan Kesiediaan Mitra
4. Surat Ijin dari Orang Tua
5. RPCP
6. Justifikasi anggaran
7. Rencana Hasil

### **LAMPIRAN (Laporan Akhir)**

1. Surat Persetujuan Ketua Jurusan
2. Pernyataan Persyaratan Kesiediaan dari mitra Kampus Berdampak (*jika memiliki mitra*)
3. Penggunaan anggaran
4. RPCP
5. Log book kegiatan
6. Penggunaan Anggaran
7. Hasil kegiatan dan luaran lainnya
8. Dokumentasi kegiatan



## LAMPIRAN

**Lampiran 1 Format Halaman Sampul Program Riset/Kewirausahaan**

**PROPOSAL / LAPORAN AKHIR  
KAMPUS BERDAMPAK**

**PROGRAM RISET / KEWIRAUSAHAAN**

**“Judul Kegiatan”**



	<b>Disusun Oleh:</b>	
<b>Nama Ketua</b>	<b>NIM</b>	<b>Program Studi</b>
<b>Nama Anggota 1</b>	<b>NIM</b>	<b>Program Studi</b>
<b>Nama Anggota 2</b>	<b>NIM</b>	<b>Program Studi</b>

	<b>Dosen Fasilitator:</b>	
<b>Nama Dosen Fasilitator</b>	<b>NIP/NIPPPK/NP</b>	

**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG  
2026**



**Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Proposal Riset/Kewirausahaan**  
**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL**  
**PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK RISET/KEWIRAUSAHAAN (Tulis salah satu)**

**Judul Kegiatan** : .....

.....

**Dosen Fasilitator**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

**Ketua Tim**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota 1**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

**Anggota 2**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : .....

**Nama Institusi Mitra** : .....

**Alamat Mitra** : .....

.....

**Nomor Kontak Mitra** : .....

**Biaya Kegiatan** : - dari UBB Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan .....

**Lokasi / Wilayah** : .....

Bangka, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,  
Dosen Fasilitator,

Ketua Tim,

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK/NP.

Nama Lengkap  
NIM

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Mengetahui,  
Koordinator Prodi

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK/NP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPPPK/NP.



**Lampiran 3 Format Portofolio Pendaftaran Magang/KKN-Tematik**

**PORTOFOLIO PENDAFTARAN**  
**PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK MAGANG/KKN-TEMATIK (Tulis salah satu)**

**Nama Mahasiswa**

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIM : .....
- c. Prodi/Fakultas : ..... / .....
- d. No. HP : .....
- e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Nama Institusi Mitra**

: .....

**Alamat Mitra /**

: .....

**No Kontak Mitra**

: .....

**Lokasi / Wilayah**

: .....

**Motivasi Mengikuti Program Magang/KKN Tematik (Tulis salah satu)**

Bangka, tanggal-bulan-tahun

Mahasiswa Pengusul,

Nama Lengkap  
NIM

Menyetujui,  
Koordinator Prodi

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK/NP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPPPK/NP.

**Lampiran 4 Format Pengesahan Laporan Akhir**



**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KAMPUS BERDAMPAK MAGANG/RISET/KEWIRAUSAHAAN/KKN-  
TEMATIK (Tulis salah satu)**

**Judul Kegiatan** : .....

**Dosen Fasilitator**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

**Ketua Tim/Mahasiswa**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

d. No. HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota 1 (Apabila ada)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : ..... / .....

**Anggota 2 (Apabila ada)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

c. Prodi/Fakultas : .....

**Nama Institusi Mitra**

.....

**Alamat Mitra**

.....

**Biaya Kegiatan**

: - dari UBB Rp. ....

- dana institusi lain Rp. ....

- *inkind* sebutkan .....

**Lokasi / Wilayah**

: .....

Menyetujui,  
Dosen Fasilitator

Bangka, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim/Mahasiswa Pengusul,

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK/NP.

Nama Lengkap  
NIM

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Mengetahui,  
Koordinator Prodi

Nama Lengkap  
NIP/NIPPPK/NP

(Nama Lengkap)  
NIP/NIPPPK/NP

**Lampiran 5 Format Rincian Anggaran Biaya Program Kampus Berdampak**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Perjalanan	
2	Peralatan	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan dll)	
<b>Jumlah (Rp)</b>		

**Lampiran 6 Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke-															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	.....																
4	.....																
5	Kegiatan ke-n																

**Lampiran 7 Format Justifikasi Anggaran**

Pengeluaran	Volume	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>Perjalanan</b>				
Sewa Kendaraan Pengangkutan Barang	1 Unit	2 Hari	Rp.500.000,-	Rp. 1.000.000,-
<b>Bahan Habis Pakai</b>				
Pembelian Cairan Kimia	1 Drigen	2 Liter	Rp.100.000	Rp.200.000,-
Pembelian Pena	1 Box	12 Pcs	Rp. 10.000	Rp. 120.000,-
<b>Lain-Lain</b>				
Pencetakan Standing Banner	1 paket	1 paket	Rp. 250.000	Rp. 250.000,-
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Total Biaya</b>				.....

Catatan:

Penggunaan anggaran **tidak diperkenankan** untuk pembelian barang bersifat pribadi.



**Lampiran 8 Format Surat Persetujuan Koordinator Prodi untuk Program Riset/ Kewirausahaan**

*(ketua dan anggota wajib melampirkan suratnya masing-masing)*

**KOP PROGRAM STUDI**

**PERNYATAAN PERSETUJUAN  
KEGIATAN KAMPUS BERDAMPAK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Program Kampus Berdampak ..... :  
 Magang/Riset/Kewirausahaan/KKN-Tematik (Tulis sesuai skema yang diambil)  
 Judul Kegiatan Kampus Berdampak..... :  
 Deskripsi Kegiatan : .....  
 Lokasi Kegiatan : .....  
 Keahlian Khusus : .....  
 No. Hp/WA : .....

Dengan ini menyatakan saya siap dan bersedia mengikuti program Kampus Berdampak Kegiatan **(tulis skema yang diambil)** sebagai **Ketua/Anggota** serta bersedia mengikuti tata tertib maupun norma pelaksanaan yang telah diatur oleh UBB.

Bangka,..... 2026

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Mahasiswa,

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP

(.....)  
NIM

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Menyetujui  
Koordinator Program Studi

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP

(.....)  
NIP/NIPPPK/NIP



## Lampiran 9 Format Surat Kesiediaan Mitra

### KOP MITRA

#### PERNYATAAN IZIN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

Jabatan :

No. HP/WA :

Nama Instansi/Perusahaan/Desa\* :

Alamat Instansi/Perusahaan/Desa\* :

Menyatakan setuju dan memberikan izin kepada,

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Untuk melakukan kegiatan Kampus Berdampak - ..... (*pilih salah satu : Magang / Membangun Desa KKN-Tematik / Riset / Kewirausahaan*). Demikian pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih

....., ..... 2026

Pemberi pernyataan,  
(Jabatan)

Tanda Tangan

Nama.....

## Lampiran 10 Format Surat Ijin Orang Tua

### SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat :  
No HP/WA :

Selaku orang tua/wali\* dari mahasiswa,

Nama :  
NIM :  
Jurusan :

Menyatakan memberikan izin kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dapat mengikuti salah satu kegiatan Kampus Berdampak tahun 2026 yang dilaksanakan oleh Universitas Bangka Belitung yaitu,

- Penelitian/Riset mahasiswa
- Kewirausahaan
- Magang/Praktek Kerja
- KKN Tematik

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya saya sampaikan terimakasih.

*Kabupaten/Kota, Juni 2026*  
Orang tua/Wali

ttd

( Nama orang tua/wali )



## Lampiran 11 Contoh RPCP

### A. Identitas

<b>Mahasiswa</b>	<b>Nama Mahasiswa (No. HP)</b>	<b>NIM</b>	<b>Semester</b>	<b>Konsentrasi/ Bidang Keahlian</b>
<b>Program Studi</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Nama Koordinator Prodi</b>	<b>Nama Fasilitator (No. HP)</b>	<b>Prodi Fasilitator</b>
<b>Instansi Mitra*</b>	<b>Nama Instansi/ Perusahaan</b>		<b>Alamat Instansi/ Perusahaan</b>	<b>Nama Supervisor (No. HP)</b>
<b>Kegiatan Kampus Berdampak</b>	<b>Judul/Program Kegiatan</b>		<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Peran Mahasiswa</b>

\*Jika tidak memiliki mitra dapat dikosongkan;

## B. Rencana Pembelajaran

### RENCANA PEMBELAJARAN PROGRAM..... (disusun mahasiswa bersama supervisor, dan atau dosen fasilitator)

No	Kegiatan Merdeka Belajar	Kode Kegiatan	Kompetensi yang diperoleh dari kegiatan Merdeka Belajar	Jumlah Durasi Kegiatan (Menit)*	Nilai
1	<b>Perubahan Sosial dan Budaya Pengenalan lingkungan di CV DUA AGRI MANDIRI</b>	A	Mahasiswa mampu menjelaskan Profil Perusahaan Mahasiswa mampu menjelaskan Struktur Perusahaan		
	a. Melakukan perkenalan dengan pimpinan, staf, dan seluruh sumber daya manusia yang ada di perusahaan	A1		2720	
	b. Mempelajari Sejarah Perkembangan C.V	A2		2720	
	c. Mendiskusikan Struktur Organisasi C.V dan perubahannya	A3		2720	
	d. Mempelajari perubahan struktur organisasi, berdiskusi dengan pimpinan di perusahaan dari waktu ke waktu	A4		2720	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>10880</b>	
2	<b>Pemberdayaan Masyarakat</b>	B	Mahasiswa mampu mengidentifikasi hubungan perusahaan dengan SDM, Stakeholders dan masyarakat sekitar C.V DAM.		
	a. Mengidentifikasi potensi-potensi perusahaan meliputi keahlian/profesionalisme SDM, hubungan perusahaan dengan masyarakat sekitar, hubungan relasi perusahaan, dan pemilik modal	B1		4080	
	b. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	B2		4080	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>8160</b>	
8	.....	H	Mahasiswa mampu .....		
	a. ....	H1		.....	
	b. ....	H2		.....	
<b>Sub Total Jumlah Durasi Kegiatan</b>				<b>.....</b>	
<b>Total</b>				<b>54.400</b>	
<b>Nilai Akhir Kegiatan</b>					



\*Jumlah durasi kegiatan dihimpun dari logbook kegiatan harian/mingguan mahasiswa (54.400 Menit /907 Jam)

Yang Menyetujui  
Koordinator program studi

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPPK**

Dosen Fasilitator

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPPK**

### C. Rencana Mata Kuliah

#### RENCANA MATA KULIAH (disusun oleh dosen fasilitator)

No	Mata Kuliah*	SKS	Kode Kegiatan	Kode Sub Kegiatan	Jumlah Durasi Kegiatan (Menit)	Nilai
1	Perubahan Sosial dan Budaya	3	A1	a. Melakukan perkenalan dengan pimpinan, staf, dan seluruh sumber daya manusia yang ada di perusahaan	2720	0
			A2	b. Mempelajari Sejarah Perkembangan C.V	2720	0
			A3	c. Mendiskusikan Struktur Organisasi C.V dan perubahannya	2720	0
			A4	d. Mempelajari perubahan struktur organisasi, berdiskusi dengan pimpinan di perusahaan dari waktu ke waktu	2720	0
			B2	e. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	4080	0
<b>Nilai Mata Kuliah</b>						<b>0</b>
2	Pemberdayaan Masyarakat	3	B1	a. Mengidentifikasi potensi-potensi perusahaan meliputi keahlian/profesionalisme SDM, hubungan perusahaan dengan masyarakat sekitar, hubungan relasi perusahaan, dan pemilik modal	4080	0
			B2	b. Mengidentifikasi konflik-konflik (konflik apa yang dihadapi perusahaan) yang dihadapi perusahaan baik internal (karyawan) maupun eksternal (stakeholders dan masyarakat)	4080	0
			<b>Nilai Mata Kuliah</b>			
8	..... .....	3	H1	a. ....	.....	0
			H2	b. ....	.....	0
			<b>Nilai Mata Kuliah</b>			
<b>Total</b>		<b>20</b>				



Keterangan:

\*Mata kuliah dapat terbentuk dari beberapa kegiatan/sub kegiatan

Yang Menyetujui  
Koordinator Prodi

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPPK**

**Fasilitator,**

**Nama**  
**NIP/NP/NIPPPK**



**Lampiran 12 Format Logbook Kegiatan Kampus Berdampak**

**LOGBOOK MINGGUAN AKTIVITAS KEGIATAN PROGRAM  
KAMPUS BERDAMPAK**

**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Jenis Program Kampus Berdampak** :  
**Mitra** :  
**Fasilitator** :  
**Minggu Pelaksanaan** :

No.	Hari/Tanggal	Rincian Aktivitas Kegiatan Kampus Berdampak	Kode Sub Kegiatan*	Durasi (Menit)	Paraf Supervisor**
1	Senin/15 Juli 2024	Perkenalan dengan devisa Marketing	A1	170	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					
<b>Total kegiatan satu minggu</b>			<b>(menit)</b>	<b>3400</b>	
			<b>(Jam)</b>	<b>56.67</b>	

Ket:

\* Diisi dengan kode sub kegiatan (A1, A2, dst)

\*\* dapat diparaf oleh fasilitator untuk kegiatan studi independen, riset, kewirausahaan, dan KKN tematik

**Disetujui oleh:**  
**Fasilitator Kampus Berdampak**

**Dibuat oleh :**  
**Mahasiswa Kampus Berdampak**

(Nama)

(Nama)



Lampiran 13. Silabus Matakuliah Pilihan Universitas



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

Kampus Terpadu UBB, Gedung Rektorat, Desa Balunujuk  
Kecamatan Merawang, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172  
Telepon (0717) 422145, 422965, Faksimile (0717) 421303  
Laman [www.ubb.ac.id](http://www.ubb.ac.id)

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**NOMOR 1.19/UN50/SP/XI/2025**

**TENTANG**

**SILABUS MATA KULIAH PILIHAN  
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

**REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,**

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran serta efektivitas penyelenggaraan pendidikan di Universitas Bangka Belitung, perlu ditetapkan Silabus Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);



4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pendirian Universitas Bangka Belitung, Universitas Borneo Tarakan dan Universitas Musamus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 751);
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Bangka Belitung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 120);
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 36810/M/06/2024

Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor  
Universitas Bangka Belitung Periode Tahun 2024-2028;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG TENTANG SILABUS MATA KULIAH PILIHAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG.
- KESATU : Menetapkan Silabus Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Silabus Mata Kuliah Pilihan Universitas Bangka Belitung sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, terdiri atas 16 (enam belas) Mata Kuliah Pilihan Universitas sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan.

Keputusan ini disampaikan kepada yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bangka  
pada tanggal 19 November 2025

REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,



IBRAHIM  
NIP 198104102012121001

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Bangka  
Belitung Tentang Silabus Mata  
Kuliah Pilihan Universitas Bangka  
Belitung.

Nomor : 1.19/UN50/SP/XI/2025.



Lampiran 13. Silabus Matakuliah Pilihan Universitas

**SILABUS MATA KULIAH PILIHAN**  
**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**



**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**  
**TAHUN 2025**



**DAFTAR SILABUS MATA KULIAH PILIHAN**  
**UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

1. Komunikasi dan Kerjasama Tim/*Communication and Teamwork* (UBB301)
2. Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif/*Inclusive and Innovative* (UBB302)
3. Empati dan Kecerdasan Emosional/*Empathy and Emotional Intelligence* (UBB303)
4. Pengambilan Keputusan Efektif/*Effective Decision Making* (UBB304)
5. Pemecahan Masalah Kompleks/*Complex Problem Solving* (UBB305)
6. Berpikir Analitis dan Kritis/*Analytical and Critical Thinking* (UBB306)
7. Negosiasi dan Diplomasi/*Negotiation and Diplomacy* (UBB307)
8. Literasi Baru/*New Literacy* (UBB308)
9. Etika dan Pengembangan Profesional/*Ethics and Professional Development* (UBB309)
10. Keberagaman dan Multibudaya/*Diversity and Multicultural* (UBB310)
11. Manajemen Even/*Event Management* (UBB311)
12. Inovasi dan Pemikiran Desain/*Innovation and Design Thinking* (UBB312)
13. Kredensial Mikro/*Micro Credentials* (UBB313)
14. Talenta Digital/*Digital Talent* (UBB314)
15. Pengembangan Masyarakat/*Community Development* ((UBB315)
16. Kewirausahaan Sosial/*Social Entrepreneurship* (UBB316)



## SILABUS MATA KULIAH PILIHAN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

### 1. Silabus Mata Kuliah Komunikasi dan Kerjasama Tim/*Communication and Teamwork* (UBB301)

#### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Komunikasi dan Kerjasama Tim/*Communication and Teamwork*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB301
- **Jumlah SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:**

#### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah *Communication and Teamworks* merupakan mata kuliah pengakuan kompetensi yang menilai kemampuan mahasiswa dalam komunikasi profesional dan kerja tim berdasarkan pengalaman magang atau kegiatan luar kampus. Mata kuliah ini mencakup pemahaman dan penerapan komunikasi interpersonal, komunikasi organisasi, etika komunikasi, dinamika kelompok, manajemen konflik, kolaborasi multidisipliner, serta refleksi atas perkembangan kompetensi soft skills melalui portofolio, laporan refleksi, presentasi pengalaman, dan penilaian pembimbing lapangan.

#### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01:** Bertanggung jawab terhadap pekerjaan di bidang keahliannya dan mandiri dalam menjalankan tugas.
- **CPL-2/LO-02:** Menguasai metode komunikasi di tempat kerja dan kerja tim untuk mencapai tujuan bersama.
- **CPL-3/LO-03:** Memahami prinsip komunikasi interpersonal dan organisasi serta menerapkan strategi komunikasi adaptif sesuai konteks.

#### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)



- **CPMK-1:** *Demonstrate effective communication skills in various professional situations in the workplace.*
- **CPMK-2:** *Analyzing team dynamics and applying the principles of productive cooperation.*
- **CPMK-3:** *Demonstrating adaptability and collaboration in a multidisciplinary team.*
- **CPMK-4:** *Evaluating practical experiences in the context of communication theory and teamwork.*
- **CPMK-5:** *Reflecting on the development of soft skills relevant to the needs of the workplace.*

**E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Orientation & recognition of internship experience
2. Interpersonal communication in the workplace
3. Ethics and professionalism in communication
4. Teamwork and group dynamics
5. Conflict management in teams
6. Communication in team decision making
7. Self-reflection and self-development
8. Evaluation

**F. Strategi / Metode Pembelajaran**

1. **Experiential Learning:** magang, observasi, dan partisipasi aktif di lingkungan kerja.
2. **Project-Based Learning:** proyek kolaboratif dan penyelesaian masalah komunikasi di tempat kerja.
3. **Reflective Learning:** jurnal refleksi, laporan pengalaman, diskusi terarah.

**G. Metode dan Instrumen Penilaian**

CPMK	Metode Penilaian	Instrumen
------	------------------	-----------



<b>CPMK-1</b>	Observasi lapangan, refleksi, diskusi	Rubrik observasi profesional, rubrik refleksi
<b>CPMK-2</b>	Simulasi komunikasi, studi kasus	Rubrik kolaborasi dan komunikasi inklusif
<b>CPMK-3</b>	Studi kasus, proyek tim	Rubrik proyek dan analisis kasus
<b>CPMK-4-5</b>	Jurnal refleksi, portofolio pengalaman	Rubrik refleksi dan portofolio pembelajaran

#### **H. Komponen Penilaian Akhir:**

<b>Komponen</b>	<b>Bobot</b>
<b>Team-Based Project</b>	<b>50%</b>
<b>Project Field and Portfolio</b>	<b>35%</b>
<b>ATS dan EAS</b>	<b>15%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **I. Kriteria Penilaian**

<b>Angka Mutu</b>	<b>Rentang Nilai</b>
<b>A</b>	<b>85-100</b>
<b>AB</b>	<b>80-85</b>
<b>B</b>	<b>70-80</b>
<b>BC</b>	<b>60-70</b>
<b>C</b>	<b>56-60</b>
<b>D</b>	<b>40-56</b>
<b>E</b>	<b>&lt; 40</b>

#### **J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**



<b>Minggu</b>	<b>Fokus Pembelajaran</b>	<b>Topik</b>	<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>Penilaian</b>
1	Identifikasi keterampilan kerja	Orientation & recognition of internship experience	Diskusi, pengalaman awal, kontrak kuliah	Observasi dan validasi pembimbing
2-3	Demonstrasi komunikasi interpersonal	Interpersonal communication in the workplace	Role play, analisis kasus	Penilaian pembimbing & bukti praktik
4-5	Etika dan profesionalisme	Ethics and professionalism in communication	Observasi dan analisis komunikasi	Esai reflektif & validasi pembimbing
6-7	Adaptabilitas dan kolaborasi	Teamwork and group dynamics	Analisis peran dalam tim	Laporan esai
8	Ujian Tengah Semester	–	–	–
9-11	Manajemen konflik	Conflict management in teams	Pemecahan masalah winwin solution	Laporan esai
<b>Minggu</b>	<b>Fokus Pembelajaran</b>	<b>Topik</b>	<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>Penilaian</b>
12-13	Pengambilan keputusan tim	Communication in team decision making	Simulasi dan praktik komunikasi keputusan	Penilaian pembimbing & bukti praktik
14-15	Refleksi dan kesiapan kerja	Self-reflection and self-development	Tinjauan capaian kompetensi	Portfolio report



16	Ujian Akhir Semester	-	-	-
----	----------------------	---	---	---

### **K. Sumber Belajar**

- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). *Organizational Behavior*. Pearson.
- Luthans, F. (2020). *Organizational Behavior*. McGraw Hill Education.
- Adler, R. B., Rosenfeld, L. B., & Proctor, R. F. (2020). *Interplay: The Process of Interpersonal Communication*. Oxford University Press.
- Tubbs, S. L., & Moss, S. (2017). *Human Communication: Principles and Contexts*. McGraw-Hill.
- Hackman, J. R. (2002). *Leading Teams: Setting the Stage for Great Performances*. Harvard Business Press.
- Hargie, O. (2011). *Skilled Interpersonal Communication*. Routledge.
- Salas, E., et al. (2017). *Teamwork in Organizations*. American Psychological Association.
- Kemdikbudristek. (2020). *Panduan Implementasi MBKM*.

## **2. Silabus Mata Kuliah Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif/*Inclusive and Innovative Leadership* (UBB302)**

### **A. Identitas Mata Kuliah**

- **Nama Mata Kuliah:** Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif/*Inclusive and Innovative Leadership*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB302
- **Jumlah SKS:** 3 SKS  **Semester:** VII (Tujuh)  **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 04 November 2025

### **B. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah rekognisi yang mengakui kompetensi kepemimpinan mahasiswa hasil kegiatan Magang/Kampus Merdeka di luar kampus. Mahasiswa membahas



konsep, nilai, dan praktik kepemimpinan inklusif dan inovatif yang relevan dengan dunia profesional dan sosial.

Pembelajaran diarahkan agar mahasiswa mampu:

- Memahami dan menerapkan prinsip kepemimpinan inklusif,
- Mengembangkan kemampuan inovatif dalam menghadapi tantangan,
- Beradaptasi menghadapi perubahan (adaptive leadership),
- Menjunjung etika, integritas, gender equity, dan keberagaman,
- Merefleksikan pengalaman nyata sebagai dasar pengembangan diri sebagai pemimpin masa depan.

Penilaian dilakukan melalui refleksi, aktivitas kolaboratif, dan portofolio/proyek berbasis pengalaman lapangan.

### **C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu**

- **CPL Sikap (LO-01)** – Etika, integritas, tanggung jawab, dan perilaku profesional.
- **CPL Pengetahuan (LO-02)** – Pemahaman konsep kepemimpinan, inovasi, keberagaman, nilai-nilai, dan etika.
- **CPL Keterampilan Umum/Khusus (LO-03, LO-04)** – Kemampuan menerapkan kepemimpinan inklusif dan inovatif dalam konteks profesional, serta kemampuan reflektif untuk evaluasi diri.

### **D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK / CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Menerapkan prinsip kepemimpinan inklusif dalam konteks kerja yang beragam.
- **CPMK-2/CLO-2:** Mendemonstrasikan kemampuan berpikir inovatif dalam menghadapi tantangan.
- **CPMK-3/CLO-3:** Mengambil inisiatif dan tanggung jawab dalam lingkungan profesional.
- **CPMK-4/CLO-4:** Merefleksikan dan mengevaluasi pengalaman kepemimpinan secara kritis.

### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

#### **1. Konsep dan Prinsip Kepemimpinan Inklusif dan Inovatif**



- Definisi kepemimpinan inklusif & inovatif
  - Prinsip dasar dan praktik kepemimpinan modern
  - Urgensi inklusivitas dan inovasi dalam organisasi
- 2. Nilai, Etika, dan Integritas dalam Kepemimpinan** □ Kepemimpinan berbasis nilai
- Etika pengambilan keputusan dalam keberagaman
  - Integritas pemimpin
- 3. Gaya dan Model Kepemimpinan Inklusif**
- Kepemimpinan partisipatif
  - Kepemimpinan transformasional
  - *Servant leadership*
  - Studi kasus kepemimpinan di sektor publik & pendidikan
- 4. Kreativitas, Inovasi, dan Manajemen Perubahan**
- Mendorong budaya inovatif
  - Adaptasi terhadap perubahan organisasi
  - Pengambilan risiko terukur
- 5. Kepemimpinan Visioner**
- Konsep visi dan arah strategis
  - Kompetensi pemimpin visioner
  - Strategi membangun visi yang kuat
- 6. Komunikasi Efektif dan Kolaborasi**
- Komunikasi empatik dan asertif
  - Membangun kerja sama lintas latar belakang
  - Kolaborasi tim inklusif
- 7. Kepemimpinan Adaptif dan Resilien di Era Disrupsi**
- Adaptasi terhadap lingkungan yang kompleks
  - Ketahanan pemimpin dan organisasi
- 8. Kepemimpinan Berperspektif Gender dan Keberagaman**
- Kepemimpinan kesetaraan gender
  - Sensitivitas keberagaman sosial-budaya
- 9. Kepemimpinan dalam Pemerintahan dan Pendidikan** □ Praktik kebijakan inklusif sektor publik



- Inovasi di dunia pendidikan dan pelayanan publik

#### **10. Refleksi dan Implementasi Pengalaman Kepemimpinan**

- Analisis pengalaman magang / proyek sosial
- Evaluasi praktik kepemimpinan nyata

#### **F. Media Pembelajaran**

##### **1. Perangkat Keras** □ Laptop

- Proyektor / LCD

##### **2. Perangkat Lunak**

- Edlink
- PowerPoint

##### **3. Sumber Pembelajaran Tambahan**

- Media kolaboratif (Padlet, Mentimeter, Google Docs)
- Referensi digital terkait kepemimpinan inklusif & inovatif

#### **G. Strategi Pembelajaran**

##### **1. Team-Based Project**

##### **2. Case Method**

##### **3. Pembelajaran Kontekstual (Contextual Learning)**

##### **4. Diskusi kolaboratif**

##### **5. Studi reflektif pengalaman lapangan**

#### **H. Metode dan Instrumen Penilaian**

##### **1. Penilaian menggunakan beberapa komponen:**

- Aktivitas partisipatif
- Refleksi kritis
- Portofolio pengalaman kepemimpinan
- Team-Based Project (wajib  $\geq 50\%$ )
- Penilaian pembimbing lapangan

##### **2. Instrumen:**



- Rubrik presentasi
- Rubrik portofolio
- Rubrik refleksi
- Checklist kinerja/keterlibatan

### I. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

### J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	Pokok Bahasan Utama	Aktivitas Pembelajaran	Capaian
1	Kontrak perkuliahan & orientasi MK	Ceramah, diskusi	Pengenalan MK
2-3	Konsep dasar kepemimpinan inklusif & inovatif	Diskusi, studi kasus	Analisis C4
4	Nilai, etika, dan integritas	Diskusi kooperatif	Integrasi nilai (A4)
5	Model kepemimpinan inklusif	Studi kasus, diskusi	Integrasi (A4)
6	Inovasi & kreativitas	Pembelajaran kooperatif	Menafsirkan C5

7	Kepemimpinan visioner	Diskusi kooperatif	Analisis C4
8	<b>Evaluasi Tengah Semester</b>	–	–
9	Komunikasi dan kolaborasi	Workshop, simulasi	Merancang C6
10	Kepemimpinan adaptif & resiliensi	Diskusi kooperatif	Analisis C4
11	Kepemimpinan gender & keberagaman	Diskusi	Argumentasi C5
12	Kepemimpinan pemerintah & pendidikan	Studi kasus	Analisis C4
<b>Minggu</b>	<b>Pokok Bahasan Utama</b>	<b>Aktivitas Pembelajaran</b>	<b>Capaian</b>
13–15	Refleksi & implementasi kepemimpinan	Team-Based Project	Praktik P5
16	<b>Evaluasi Akhir Semester</b>	–	–

## **K. Referensi**

- Bass & Riggio (2018). *Transformational Leadership*.
- Goleman (2017). *Leadership That Gets Results*.
- Northouse (2021). *Leadership: Theory and Practice*.
- Robbins & Judge (2019). *Organizational Behavior*.
- Yukl (2020). *Leadership in Organizations*.
- Referensi pendukung lain yang tercantum dalam RPS.



### 3. Silabus Mata Kuliah Empati dan Kecerdasan Emosional/*Emphaty and Emotional Intelligence* (UBB303)

#### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Empati dan Kecerdasan Emosional/*Emphaty and Emotional Intelligence*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB303
- **Jumlah SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 10 November 2025

#### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mengakui kompetensi sosio-emosional mahasiswa dari pengalaman magang dan mendorong pengembangan kesadaran diri, regulasi emosi, empati, perspektif sosial, dan kecerdasan emosional dalam konteks profesional. Mahasiswa dilatih memahami perspektif orang lain, membangun relasi profesional, mengelola dinamika kelompok, dan menerapkan kecerdasan emosional dalam pengambilan keputusan serta penyelesaian konflik. Pembelajaran menggunakan pendekatan reflektif, kolaboratif, dan berbasis pengalaman. Penilaian dilakukan melalui jurnal refleksi, portofolio, studi kasus, simulasi, dan penilaian pembimbing lapangan.

#### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1:** Karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif.
- **CPL-2:** Penguasaan konsep empati, kecerdasan sosial, kecerdasan emosional.
- **CPL-3:** Kemampuan menerapkan keterampilan sosio-emosional dalam relasi interpersonal dan profesional.
- **CPL-4:** Kemampuan refleksi pengalaman sosio-emosional untuk pengembangan diri dan kontribusi sosial.

#### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- **CPMK-1:** Demonstrating self-awareness and emotional regulation.
- **CPMK-2:** Applying empathy and perspective taking in interactions.



- **CPMK-3:** Using emotional intelligence in decision making and problem solving.
- **CPMK-4:** Reflecting socio-emotional development through real experience.

## **E. Pokok Bahasan / Materi Pembelajaran**

### **1. Empati dan Kecerdasan Sosial**

- Konsep dasar
- Jenis-jenis empati
- Praktik & refleksi empati
- Tantangan empati

### **2. Faktor yang Memengaruhi Empati**

- Internal & eksternal
- Hambatan empati
- Strategi penguatan

### **3. Kecerdasan Sosial & Dinamika Kelompok**

- Peran kecerdasan sosial
- Interaksi dalam tim
- Kolaborasi empatik

### **4. Empati dalam Konteks Multikultural**

- Empati lintas budaya
- Ekspresi emosi antar budaya
- Komunikasi empatik multikultural

### **5. Empati dalam Penyelesaian Konflik**

- Peran kecerdasan emosional
- Strategi komunikasi empatik
- Mediasi interpersonal

### **6. Penerapan Empati dalam Komunitas**

- Proyek berbasis empati
- Implementasi & refleksi

## **F. Media Pembelajaran**



1. **Hardware:** Laptop, LCD projector, papan tulis, kamera/HP
2. **Software:** PowerPoint/Canva, LMS (Edlink), Zoom/Google Meet, Padlet, Mentimeter

### **G. Strategi Pembelajaran**

1. Experiential learning
2. Collaborative learning
3. Reflective learning

### **H. Metode & Instrumen Penilaian**

#### **1. Metode**

- Interactive lecture
- Role play & simulasi
- Studi kasus
- Project-based learning
- Dialog lintas budaya

#### **2. Instrumen**

- Formatif & partisipasi
- Observasi performa
- Penilaian proyek
- Refleksi individu

### **I. Komponen & Bobot Penilaian**

<b>Komponen</b>	<b>Bobot</b>
<b>Aktivitas Partisipatif</b>	<b>40%</b>
<b>Praktik / Unjuk Kerja</b>	<b>40%</b>
<b>Refleksi</b>	<b>20%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### **J. Penilaian CPMK dan CPL**

**1. Bobot CPMK per Assessment**

Assessment	CPMK-1	CPMK -2	CPMK	CPMK
Team-based project	10%	20%	25%	35%
ETS	45%	35%	15%	5%
EAS	25%	25%	30%	20%

**2. Kontribusi CPMK → CPL**

CPMK	CPL1	CPL2	CPL3	CPL4
CPMK-1	40%	40%	15%	5%
CPMK-2	25%	35%	30%	10%
CPMK-3	10%	25%	40%	25%
CPMK-4	10%	10%	25%	55%

**K. Kriteria Penilaian**

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
Angka Mutu	Rentang Nilai
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

**L. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

Minggu	CPMK	Materi	Pembelajaran	Evaluasi	Bobot
--------	------	--------	--------------	----------	-------

1	CPMK-1	Empati & kecerdasan sosial	Interactive lecture	Partisipasi	3%
2	CPMK-1	Lanjutan	Dialog interaktif	Partisipasi	3%
3	CPMK-2	Jenis empati	Diskusi	Pemahaman	3%
4	CPMK-2	Praktik empati	Role play	Refleksi	3%
5	CPMK-2	Tantangan empati	Role play	Refleksi	3%
6	CPMK-2	Faktor empati	Diskusi	Pemahaman	3%
7	CPMK-2	Strategi empati	Diskusi	Pemahaman	4%
8	—	ETS	—	—	—
9	CPMK-3	Kecerdasan sosial	Diskusi kelompok	Observasi	4%
10	CPMK-3	Kolaborasi empatik	Role play	Observasi	4%
11	CPMK-2	Empati multikultural	Studi kasus	Observasi	4%
12	CPMK-2	Komunikasi empatik	Studi kasus	Observasi	4%
13	CPMK-3	Empati & konflik	Simulasi	Observasi	4%
14	CPMK-4	Proyek komunitas	Project work	Penilaian proyek	4%
15	CPMK-4	Presentasi proyek	Presentasi	Penilaian proyek	4%
16	—	EAS	—	—	—



#### 4. Silabus Mata Kuliah Pengambilan Keputusan Efektif/*Effective Decision Making* (UBB304)

##### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Pengambilan Keputusan Efektif/*Effective Decision Making*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB304
- **Jumlah SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:**

##### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah *Effective Decision Making* merupakan mata kuliah pengakuan yang mengakui kompetensi mahasiswa dalam proses analisis dan pengambilan keputusan berdasarkan pengalaman magang atau program belajar di luar kampus. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah, menganalisis alternatif solusi, mempertimbangkan risiko dan dampak, serta membuat keputusan yang tepat dalam berbagai situasi profesional. Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan metode pengambilan keputusan yang sistematis, melakukan pengumpulan dan analisis data, mempertimbangkan aspek etis, sumber daya dan pemangku kepentingan, serta mengevaluasi efektivitas keputusan yang telah diambil. Evaluasi dilakukan melalui studi kasus, laporan analisis keputusan, portofolio, serta penilaian pembimbing lapangan.

##### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- CPL-1/LO-01
- CPL-2/LO-02
- CPL-3/LO-03

##### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- CPMK-1: Applying systematic and data-driven decision-making methods in the workplace.



- **CPMK-2:** Analyzing complex problems and comprehensively evaluating alternative solutions.
- **CPMK-3:** Considering ethical, risk, and impact aspects in the decisionmaking process.
- **CPMK-4:** Reflecting on and evaluating the effectiveness of decisions made during the internship period.

### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Introduction to Decision Making
2. Scope of decision making
3. Types of decisions
4. Decision models (intuitive vs. data-based)
5. Stages of systematic decision making
6. Rational model and problem framing
7. Data vs. information
8. Data collection techniques
9. Data validity and reliability
10. Complex problem analysis (fishbone diagram, 5 whys)
11. Analysis of alternative solutions
12. Trade-off analysis
13. Cost–benefit analysis
14. Decision making in uncertainty and risk
15. Risk analysis and mitigation
16. Decision Support System (DSS)
17. KPI and data visualization
18. Ethical aspects in decision making
19. Stakeholder impact analysis
20. Decisions and their impact on risk & environment
21. Advanced risk management and sustainability
22. Implementation of decisions in internship context



23. Monitoring and evaluation of decisions
24. Evaluation of decision effectiveness through reflection

#### **F. Media Pembelajaran**

- Edlink
- PowerPoint
- Laptop
- Projector
- LCD
- Digital collaborative media

#### **G. Strategi/Metode Pembelajaran**

1. Team-Based Projects
2. Case Method
3. Contextual Learning

#### **H. Metode Penilaian**

Mengacu pada komponen yang ditetapkan dalam RPS.

#### **I. Komponen Penilaian**

<b>Komponen</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Bobot</b>
<b>Team-Based Project</b>	Root Cause Analysis	$\geq 50\%$
<b>Komponen lainnya</b>	quizzes, assignments, presentation/discussion, midterm, final exam	
<b>Total</b>		<b>100%</b>

#### **J. Kriteria Penilaian**



Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

#### K. Sumber Belajar

- Harris, R., & Daft, R. (2020). *The Business Decision Making Guide*.
- Kahneman, D., Sibony, O., & Sunstein, C. (2021). *Noise: A Flaw in Human Judgment*.
- Ma'arif, S., & Tanjung, H. (2023). *Effective Decision Making*.
- Ririhena, S. (2023). *Data-Based Decision Making*.



**L. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

<b>Minggu</b>	<b>Kompetensi</b>	<b>Materi</b>	<b>Bentuk Pembelajaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Evaluasi</b>	<b>Fasilitas</b>
<b>1</b>	Understanding course contract & syllabus (C1)	Orientation	Lecture, discussion	Active participation	Quizzes, assignments	Classroom, LCD, laptop, Edlink
<b>2-3</b>	Analyzing decisionmaking introduction (C4)	Scope, types, models	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom, LCD, laptop
<b>4</b>	Integrating systematic decisionmaking stages (A4)	Rational model, framing	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom, LCD
<b>5</b>	Integrating data collection (A4)	Data vs Information; techniques; validity	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom, LCD



6	Interpreting complex problem analysis (C5)	Fishbone, 5 whys	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom
7	Analyzing alternative solutions (C4)	Alternatives; tradeoff; CBA	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom
8	Mid-Semester Evaluation	–	–	–	–	–

Minggu	Kompetensi	Materi	Bentuk Pembelajaran	Indikator	Evaluasi	Fasilitas
9	Designing decisions in uncertain environments (C6)	Risk; mitigation	Cooperative learning	Group task	Group assignments	Classroom
10	Analyzing DSS (C4)	Dashboard; KPI; visualization	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom



<b>11</b>	Arguing ethical aspects (C5)	Ethical dimensions; stakeholders	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom
<b>12</b>	Analyzing impact on risk & environment (C4)	Risk mgmt; sustainability	Cooperative learning	Attitude mastery	Participatory activities	Classroom
<b>13–15</b>	Implementing and evaluating decisions (P5)	Monitoring, evaluation, reflection	Team-Based Project	Skills mastery	Activities & reports	Classroom
<b>16</b>	End-of-Semester Evaluation	–	–	–	–	–

5. **Silabus Mata Kuliah Pemecahan Masalah Kompleks/*Complex Problem Solving* (UBB305)**

**A. Identitas Mata Kuliah**

- **Nama Mata Kuliah:** Pemecahan Masalah Kompleks/*Complex Problem Solving*
- **Kode:** UBB305
- **Bobot SKS:** 3 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 05 November 2025

**B. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini mengakui kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan permasalahan multidimensi berdasarkan pengalaman magang atau kegiatan Kuliah Luar Kampus.

Fokus pembelajaran meliputi:

- pemahaman karakteristik masalah kompleks,
- penggunaan *tools* pemecahan masalah (RCA, 5 Why's, Fishbone, DT),
- analisis data,
- perumusan hipotesis akar masalah,
- merancang solusi inovatif,
- implementasi dan evaluasi efektivitas solusi,
- refleksi dan dokumentasi portofolio proyek pemecahan masalah.

Pembelajaran menggunakan pendekatan **experiential learning**, **problem-based learning**, **project-based learning**, **collaborative learning**, dan **reflective learning**.

**C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu**

- **CPL-1/LO-01 (Sikap):** Profesional, etis, bertanggung jawab, mampu bekerja secara kolaboratif dalam pemecahan masalah.
- **CPL-2/LO-02 (Pengetahuan):** Menguasai dasar-dasar pemecahan masalah, analisis data, dan pendekatan sistematis.
- **CPL-3/LO-03 (Keterampilan Khusus):** Mampu menggunakan metode dan *tools* pemecahan masalah kompleks secara efektif.

#### **D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Mengidentifikasi dan menganalisis masalah kompleks menggunakan pendekatan sistematis dan multidisiplin.
- **CPMK-2/CLO-2:** Menerapkan berbagai *tools* pemecahan masalah (RCA, Fishbone, 5 Why's, Design Thinking) secara tepat sesuai konteks.
- **CPMK-3/CLO-3:** Merancang dan mengimplementasikan solusi inovatif berbasis data dan analisis empiris.
- **CPMK-4/CLO-4:** Mengevaluasi efektivitas solusi dan menyusun langkah perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).
- **CPMK-5/CLO-5:** Merefleksikan proses berpikir kritis dan pengalaman pemecahan masalah untuk penyusunan portofolio kompetensi.

#### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

##### **1. Pengantar Pemecahan Masalah Kompleks**

- Ciri dan karakter masalah kompleks
- Perbedaan masalah sederhana vs kompleks
- Pendekatan multidisiplin

##### **2. Metode Dasar Problem Solving**

- Root Cause Analysis (RCA)
- 5 Why's
- Fishbone Diagram
- Analytical frameworks

##### **3. Design Thinking: Empathize & Define**

- Pemetaan kebutuhan
- Identifikasi masalah utama
- Penggalan konteks sosial

##### **4. Pengumpulan dan Analisis Data**

- Jenis data & teknik pengumpulan
- Teknik analisis empiris
- Validasi bukti

##### **5. Perumusan Hipotesis Akar Masalah**

- Kaidah formulasi hipotesis
- Pengujian logis & analitis

##### **6. Penyebab Utama dan Alternatif Solusi**

- Decision matrix
- Prioritization grid

- Evaluasi solusi alternatif

#### **7. Desain Solusi Inovatif**

- Proses *ideate*
- Prototyping
- Uji kelayakan solusi

#### **8. Implementasi Solusi di Lapangan**

- Langkah implementasi
- Adaptasi konteks kerja
- Dokumentasi perubahan

#### **9. Evaluasi Efektivitas Solusi**

- Outcome & indikator keberhasilan
- Continuous improvement
- Evidence-based evaluation

#### **10. Pembelajaran dari Kegagalan**

- Analisis kesenjangan
- Penyebab kegagalan solusi
- *Lessons learned*

#### **11. Kepemimpinan dan Kolaborasi dalam Problem Solving**

- Kepemimpinan situasional
- Kerja sama lintas disiplin

#### **12. Pencegahan Masalah & Identifikasi Risiko**

- Risk mapping
- Pencegahan proaktif

#### **13. Penyusunan Portofolio Masalah Kompleks**

- Struktur portofolio
- Dokumentasi proses end-to-end
- Refleksi capaian kompetensi

### **F. Media Pembelajaran**

#### **1. Media Visual & Audio**

- Video pembelajaran
- Infografik
- PPT tematik
- Podcast pemecahan masalah

#### **2. Media Tekstual**

- Modul Rekognisi
- Artikel jurnal
- Laporan magang

### **3. Media Praktik**

- Template RCA, Fishbone, 5 Why's
- Design Thinking Toolkit
- Risk map
- Form evaluasi solusi

### **4. Perangkat Keras**

- LCD Projector
- Laptop/PC

### **5. Perangkat Lunak**

- Collabor
- Microsoft Office
- Zoom/Google Meet

## **G. Strategi Pembelajaran**

- 1. Experiential Learning:** berbasis pengalaman lapangan.
- 2. Problem-Based Learning:** berfokus pada masalah kompleks nyata.
- 3. Project-Based Learning:** menghasilkan solusi inovatif.
- 4. Collaborative Learning:** kerja tim multidisiplin.
- 5. Reflective Learning:** refleksi kritis & portofolio kompetensi.

Semua strategi ini mengacu langsung pada struktur CPMK dalam RPS.

## **H. Metode dan Instrumen Penilaian**

### **1. Metode**

- Observasi & diskusi
- Studi kasus
- Proyek pemecahan masalah
- Presentasi
- Portofolio
- Penilaian pembimbing lapangan

### **2. Instrumen**

- Rubrik analisis masalah
- Rubrik desain solusi

- Rubrik pelaksanaan & evaluasi
- Rubrik presentasi
- Rubrik portofolio
- Lembar observasi perilaku profesional

### I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Komponen	Deskripsi	Bobot
Team-Based Project	Analisis akar masalah, perancangan solusi inovatif, presentasi	≥ 50%
Komponen	Deskripsi	Bobot
Project Problem-Solving	Dokumentasi pengalaman, refleksi, analisis kasus	—
Project Showcase	Presentasi hasil implementasi	—
Laporan Implementasi & Evaluasi Solusi	Laporan pemecahan masalah berbasis data	—
Supervisor Assessment	Penilaian pembimbing lapangan	—
<b>Total</b>		<b>100%</b>

### J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

### K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	CPMK	Materi	Aktivitas	Evaluasi
1	CPMK-1	Pengantar masalah kompleks	Diskusi, refleksi	Observasi

2	CPMK-1	Pendekatan sistematis & multidisiplin	Collaborative learning	Tugas ringkas
3	CPMK-2	Tools dasar problem solving	PBL	Laporan RCA
4	CPMK-3	Design Thinking (Empathize & Define)	Simulasi	Laporan DT
5	CPMK-3	Teknik analisis data	Inquiry	Laporan data
6	CPMK-3	Perumusan hipotesis	PBL	Hipotesis & bukti
7	CPMK-4	Alternatif solusi	Critical session	Analisis prioritas
8	—	<b>ETS</b>	—	—
9	CPMK-3	Ideate & Prototype	Workshop kreativitas	Prototipe
<b>Minggu</b>	<b>CPMK</b>	<b>Materi</b>	<b>Aktivitas</b>	<b>Evaluasi</b>
10	CPMK-3	Implementasi solusi	Studi lapangan	Laporan implementasi
11	CPMK-4	Evaluasi efektivitas solusi	Reflective learning	Evaluasi solusi
12	CPMK-1	Pembelajaran dari kegagalan	Case study	Analisis kegagalan
13	CPMK-1	Kepemimpinan & kolaborasi	Role play	Presentasi kelompok
14	CPMK-3	Pencegahan masalah & risk mapping	Simulation	Risk map
15	CPMK-5	Portofolio & refleksi	Portfolio workshop	Portofolio final
16	—	<b>EAS</b>	—	—

#### **L. Sumber Belajar**

- Anderson & Johnson (2021)



- Basadur (2020)
- Dörner & Funke (2018)
- Jonassen (2019)
- Kolko (2018)
- Mumford et al. (2020)
- OECD (2022)
- Senge (2018)
- Siswanto & Nurdiana (2020)
- Sudarmo (2021)
- Supriyadi & Rahmawati (2019)
- Susanto & Kurniawan (2023)
- Wibowo & Prasetyo (2022)
- Widodo & Nuraini (2019)
- Zainuddin & Hasanah (2024)

6. **Silabus Mata Kuliah Berpikir Analitis dan Kritis/*Analytical and Critical Thinking* (UBB306)**

**A. Identitas Mata Kuliah**

- **Nama Mata Kuliah:** Berpikir Analitis dan Kritis/*Analytical and Critical Thinking*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB306
- **Jumlah SKS:** 3 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:**

**B. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah *Berpikir Analitis dan Kritis* merupakan mata kuliah rekognisi yang menilai kemampuan mahasiswa dalam menganalisis informasi, mengevaluasi argumen, dan memecahkan masalah kompleks berdasarkan pengalaman magang atau kegiatan Kuliah Luar Kampus (KLK). Mahasiswa akan dilatih untuk:

- mengolah informasi secara sistematis,
- mengidentifikasi pola, asumsi, dan bias,
- mengevaluasi argumen dan bukti,
- menerapkan logika deduktif dan induktif,
- menyelesaikan masalah berdasarkan analisis rasional,
- dan menyajikan hasil analisis secara jelas, terstruktur, dan profesional. Evaluasi dilakukan melalui studi kasus, proyek analisis, portofolio, jurnal refleksi, serta penilaian pembimbing lapangan.

**C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu**

- **CPL-1/Sikap:** Menunjukkan sikap profesional, kritis, bertanggung jawab, objektif, dan berintegritas dalam menganalisis masalah.
- **CPL-2/Pengetahuan:** Menguasai konsep berpikir analitis, berpikir kritis, logika, evaluasi argumen, serta analisis data.
- **CPL-3/Keterampilan Khusus:** Mampu menerapkan prinsip berpikir analitis dan kritis untuk memecahkan masalah kompleks berbasis data dan bukti.
- **CPL-3/Keterampilan Umum:** Mampu mengkomunikasikan hasil analisis dalam bentuk laporan atau presentasi secara profesional.

**D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Menganalisis informasi dan data secara sistematis dengan mengidentifikasi pola, hubungan, dan implikasi.
- **CPMK-2/CLO-2:** Mengevaluasi argumen, asumsi, dan bukti secara kritis untuk membentuk penilaian rasional.
- **CPMK-3/CLO-3:** Menerapkan metode berpikir logis untuk memecahkan masalah kompleks di lingkungan kerja.
- **CPMK-4/CLO-4:** Merefleksikan pengembangan kemampuan berpikir analitis dan kritis melalui pengalaman praktis.

## **E. Pokok Bahasan / Materi Pembelajaran**

### **1. Konsep Dasar Berpikir Analitis dan Kritis**

- Pengertian berpikir analitis & kritis
- Peran berpikir kritis dalam dunia kerja
- Studi kasus dari pengalaman magang

### **2. Evaluasi Argumen, Asumsi, dan Bukti**

- Identifikasi asumsi tersembunyi
- Analisis validitas argumen
- Pola pikir logis vs sesat pikir (fallacies)
- Bias kognitif dalam pengambilan keputusan

### **3. Logika Deduktif dan Induktif**

- Logika formal
- Penalaran deduktif
- Penalaran induktif
- Aplikasi dalam pemecahan masalah

### **4. Problem Solving Berbasis Analisis**

- Identifikasi akar masalah (root-cause analysis)
- Penyusunan alternatif solusi
- Evaluasi risiko dan manfaat

### **5. Sintesis Informasi dan Penyajian Analisis**

- Penggabungan informasi dari berbagai sumber
- Penyusunan laporan analitis
- Komunikasi hasil analisis secara profesional

### **6. Refleksi Pengalaman Magang dan Pengembangan Diri**

- Refleksi proses berpikir
- Analisis pengalaman kerja nyata

- Identifikasi kompetensi berpikir kritis yang berkembang

## **7. Presentasi Proyek dan Portofolio**

- Presentasi hasil analisis kasus
- Review sejawat
- Penyelesaian portofolio akhir

## **F. Media Pembelajaran**

### **1. Perangkat Keras**

- Laptop
- Proyektor
- LCD

### **2. Perangkat Lunak & Platform**

- PowerPoint
- LMS
- Miro
- Canva
- Padlet

### **3. Sumber Pembelajaran**

- Buku ajar
- Modul
- Artikel jurnal

## **G. Strategi/Metode Pembelajaran**

### **1. Experiential Learning**

Mahasiswa menganalisis pengalaman magang untuk memahami proses berpikir analitis dan kritis secara nyata.

### **2. Project-Based Learning (PjBL)**

Mahasiswa menyelesaikan proyek analisis masalah kompleks berdasarkan data, bukti, dan argumen dari konteks kerja.

### **3. Reflective Learning**

Mahasiswa menulis jurnal refleksi dan portofolio perkembangan kemampuan berpikir kritis.

Strategi ini mendukung pencapaian seluruh CPMK (CLO-1 sampai CLO-4).

## **H. Metode dan Instrumen Penilaian**

### 1. Metode

- Studi kasus
- Presentasi
- Diskusi kritis
- Jurnal refleksi
- Portofolio

### 2. Instrumen

- Rubrik laporan analisis
- Rubrik presentasi
- Rubrik refleksi
- Observasi pembimbing lapangan

#### I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Komponen	Deskripsi	Bobot
Team-Based Project	Analisis akar masalah, presentasi, rekomendasi	50%
Proyek Lapangan & Portofolio	Dokumentasi, evaluasi dampak, refleksi analitis	50%
Total		100%

#### J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

#### K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	Fokus Pembelajaran	Bentuk Kegiatan	Penilaian
--------	--------------------	-----------------	-----------

1-2	Konsep dasar & analisis data (CPMK-1)	Ceramah interaktif, studi kasus	Laporan analisis
3-4	Evaluasi argumen, asumsi, bukti (CPMK-2)	Diskusi kritis, studi kasus	Presentasi, kuis
5-6	Logika deduktif & induktif, <i>problem solving</i> (CPMK-3)	Simulasi, proyek analisis	Observasi, rubrik
7	Sintesis informasi & komunikasi hasil (CPMK-4)	Penyusunan laporan & portofolio	Penilaian portofolio
8	Evaluasi Tengah Semester	—	—
<b>Minggu</b>	<b>Fokus Pembelajaran</b>	<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>Penilaian</b>
9-10	Refleksi pengalaman magang (CPMK-4)	Jurnal refleksi, mentoring	Rubrik refleksi
11-12	Review & integrasi materi	Diskusi, latihan	Partisipasi
13-14	Presentasi proyek analisis	Presentasi kelompok/individu	Rubrik presentasi
15	Evaluasi capaian pembelajaran	Evaluasi portofolio	Penilaian akhir
16	Evaluasi Akhir Semester	—	—

## 7. Silabus Mata Kuliah Negosiasi dan Diplomasi/*Negotiation and Diplomacy* (UBB307)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Negosiasi dan Diplomasi/*Negotiation and Diplomacy*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB307
- **Jumlah SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:**

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah *Negotiation and Diplomacy* merupakan mata kuliah pengakuan yang mengakui kompetensi mahasiswa dalam melakukan negosiasi efektif dan membangun hubungan strategis berdasarkan pengalaman magang atau program KLK. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk merefleksikan pengalaman praktik dalam bernegosiasi dengan berbagai pihak, mengelola konflik kepentingan, mencapai kesepakatan win-win, dan membangun hubungan profesional dalam konteks organisasi dan bisnis. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi kepentingan dan posisi para pihak, menerapkan strategi negosiasi efektif, menggunakan komunikasi persuasif dan diplomatik, mengelola dinamika kekuasaan dalam negosiasi, mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan, dan membangun hubungan jangka panjang dengan pemangku kepentingan. Evaluasi dilakukan melalui analisis kasus negosiasi, laporan refleksi strategi, portofolio dokumentasi kesepakatan/kolaborasi, serta penilaian pembimbing lapangan.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01:** Bertanggung jawab terhadap pekerjaan di bidang keahliannya dan mandiri dalam menjalankan tugas.
- **CPL-2/LO-02:** Menguasai metode negosiasi dan diplomasi untuk mencapai tujuan bersama.
- **CPL-3/LO-03:** Mampu memahami metode negosiasi dan pendekatan diplomatik serta menerapkan strategi win-win.

### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- **CPMK-1:** Applying effective negotiation principles and strategies to reach mutually beneficial agreements.
- **CPMK-2:** Using diplomatic communication skills in managing relationships with various stakeholders.

- **CPMK-3:** Managing conflicts of interest and finding collaborative solutions in negotiation situations.
- **CPMK-4:** Reflecting on the development of negotiation and diplomacy competencies in a professional context.
- **CPMK-5:** Reflecting on the development of soft skills relevant to the workplace.

#### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Orientation & recognition of internship experience
2. Effective Negotiation Strategies and Tactics
3. Analysis of Interests and Positions of Parties
4. Documentation and Agreement Drafting Techniques
5. Persuasive and Diplomatic Communication
6. Ethics and Integrity in Negotiation
7. Self-Reflection and Self-Development
8. Evaluation

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. **Experiential Learning:** melalui internship, observasi, dan partisipasi aktif di lingkungan kerja.
2. **Project-Based Learning:** tugas kolaboratif di tempat magang atau KLK.
3. **Reflective Learning:** refleksi diri, diskusi terpandu, laporan, dan jurnal refleksi.

#### **G. Metode dan Instrumen Penilaian**

<b>CPMK</b>	<b>Metode Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>
<b>CPMK-1</b>	Field observation, selfreflection, guided discussion	Professional attitude observation rubric; reflection journal rubric
<b>CPMK-2</b>	Workplace simulations, case studies	Collaborative performance rubric; inclusive communication assessment sheets
<b>CPMK-3</b>	Organizational case studies, team projects	Case analysis section; group project assessment
<b>CPMK</b>	<b>Metode Penilaian</b>	<b>Instrumen</b>

<b>CPMK-4-5</b>	Individual reflection journal, experience portfolio	Reflection rubric; learning portfolio rubric
-----------------	---	--

#### **H. Komponen Penilaian Akhir**

<b>Komponen</b>	<b>Bobot</b>
<b>Team-Based Project</b>	<b>50%</b>
<b>Project Field and Portfolio</b>	<b>35%</b>
<b>ATS dan EAS</b>	<b>15%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **I. Kriteria Penilaian**

<b>Angka Mutu</b>	<b>Rentang Nilai</b>
<b>A</b>	<b>85-100</b>
<b>AB</b>	<b>80-85</b>
<b>B</b>	<b>70-80</b>
<b>BC</b>	<b>60-70</b>
<b>C</b>	<b>56-60</b>
<b>D</b>	<b>40-56</b>
<b>E</b>	<b>&lt; 40</b>

#### **J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

<b>Minggu</b>	<b>Hasil Belajar</b>	<b>Topik</b>	<b>Aktivitas</b>	<b>Penilaian</b>
<b>1</b>	Students are able to identify the skills they need to develop	Orientation & recognition of internship experience	Discussions, experience sharing, lecture contracts	Field supervisor observation and validation report

2-3	Students are able to practice effective negotiation strategies and tactics	Effective Negotiation Strategies and Tactics	Win-win techniques, collaborative bargaining	Theory summary & case reflection
4-5	Students are able to analyze and	Analysis of the Interests and	Stakeholder analysis (mapping)	Conflict of interest

Minggu	Hasil Belajar	Topik	Aktivitas	Penilaian
	map conflicts of interest	Positions of the Parties		analysis (case study)
6-7	Students are able to practice taking minutes in diplomatic language	Documentation and Agreement Drafting Techniques	Preparation of MoUs, minutes, diplomatic documents	Example of official agreement document
8	MID-SEMESTER EXAMINATION	–	–	–
9-11	Students make decisions based on empathy, active listening, ethical persuasion	Persuasive and Diplomatic Communication	Decision-making process; communication styles	Performance assessment by field supervisors
12-13	Students apply ethics and integrity in the workplace	Ethics and Integrity in Negotiations	Working etiquette; good ethics	Report from workplace supervisors

14–15	Students reflect on their learning experiences and readiness for work	Self-Reflection and Self-Development	Review competency achievements	Competency portfolio report
16	FINAL EXAMINATION	–	–	–

### **K. Sumber Belajar**

- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). *Getting to Yes*.
- Lewicki, R. J., Barry, B., & Saunders, D. M. (2020). *Negotiation*.
- Thompson, L. (2015). *The Mind and Heart of the Negotiator*.
- Cialdini, R. B. (2021). *Influence: The Psychology of Persuasion*.
- Menkel-Meadow, C. (2018). *Negotiation: Processes for Problem Solving*.
- Rahim, M. A. (2011). *Managing Conflict in Organizations*.
- Lax, D. A., & Sebenius, J. K. (2006). *3D Negotiation*.
- Riordan, S. (2020). *Corporate Diplomacy*.
- Hofstede, G. et al. (2010). *Cultures and Organizations*.
- Carnegie, D. (2022). *How to Win Friends and Influence People*.

## 8. Silabus Mata Kuliah Literasi Baru/*New Literacy* (UBB308)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Literasi Baru/*New Literacy*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB308
- **Jumlah SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 7 November 2025

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah Literasi Baru merupakan mata kuliah rekognisi yang menilai kompetensi mahasiswa dalam penguasaan literasi abad 21, meliputi:

- literasi digital,
- literasi data,
- literasi teknologi.

Kompetensi diperoleh melalui kegiatan magang atau Kuliah Luar Kampus (KLK).

Fokus pembelajaran mencakup:

- pemanfaatan platform digital,
- literasi informasi, etika digital, dan keamanan data,
- analisis data untuk pengambilan keputusan,
- pemanfaatan tools digital dalam kolaborasi,
- pemahaman perkembangan teknologi (termasuk AI),
- refleksi pengembangan kompetensi literasi baru dalam konteks dunia kerja digital.

Penilaian dilakukan melalui logbook, portofolio digital, laporan reflektif, presentasi pengalaman, dan penilaian pembimbing lapangan.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01 – Sikap**
- **CPL-2/LO-02 – Pengetahuan**
- **CPL-3/LO-03 – Keterampilan Khusus**

### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)

- **CPMK-1/CLO-1**  
Mendemonstrasikan kemampuan literasi digital dalam memanfaatkan teknologi dan platform digital secara efektif.
- **CPMK-2/CLO-2**

Mengolah, menganalisis, dan menginterpretasikan data untuk mendukung pengambilan keputusan.

- **CPMK-3/CLO-3**

Mengevaluasi informasi secara kritis dan bertanggung jawab di era digital.

- **CPMK-4/CLO-4**

Merefleksikan pengembangan kompetensi literasi baru yang relevan dengan tuntutan dunia kerja digital.

### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Literasi digital dan relevansinya dalam dunia kerja
2. Etika digital dan keamanan siber
3. Literasi data: dasar pengumpulan dan pengolahan data
4. Literasi data: analisis & visualisasi untuk pengambilan keputusan
5. Pemanfaatan tools dan platform digital
6. Kolaborasi dan manajemen proyek digital
7. Kecerdasan buatan (AI) dan adaptasi terhadap transformasi digital
8. Refleksi kompetensi literasi baru

### **F. Media Pembelajaran**

1. **Media Pembelajaran**

- Edlink
- PowerPoint
- Media kolaboratif digital

2. **Perangkat Keras**

- Laptop
- Proyektor/LCD

3. **Perangkat Lunak**

- Edlink
- PowerPoint

### **G. Strategi Pembelajaran**

1. **Field Practice**
2. **Experiential Learning**

## H. Metode dan Instrumen Penilaian

### 1. Metode Penilaian

- Logbook kegiatan magang
- Portofolio digital
- Laporan reflektif
- Presentasi pengalaman
- Penilaian pembimbing lapangan

### 2. Instrumen Penilaian

- Rubrik logbook
- Rubrik portofolio digital
- Rubrik laporan reflektif
- Rubrik presentasi pengalaman

## I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Aspek Penilaian	Unsur Penilaian	Bobot (%)
Team-Based Project	Laporan reflektif & logbook	50%
	Portofolio digital	
	Presentasi pengalaman	
Evaluasi Tengah Semester	—	—
Evaluasi Akhir Semester	—	—
<b>Total</b>		<b>100%</b>

## J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
<b>A</b>	<b>85-100</b>
<b>AB</b>	<b>80-85</b>
<b>B</b>	<b>70-80</b>
<b>BC</b>	<b>60-70</b>
<b>C</b>	<b>56-60</b>
<b>D</b>	<b>40-56</b>
<b>E</b>	<b>&lt; 40</b>

**K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

Minggu	CPMK	Materi	Bentuk Pembelajaran	Indikator Penilaian	Metode Evaluasi	Fasilitas
1	CPMK-4	Literasi digital & relevansi kerja	Field practice, experiential learning	Refleksi pentingnya literasi digital	Refleksi & logbook	Tempat magang, laptop, platform daring
2-3	CPMK-3	Etika digital & keamanan siber	Field practice	Evaluasi kritis	Refleksi & logbook	Tempat magang, laptop
Minggu	CPMK	Materi	Bentuk Pembelajaran	Indikator Penilaian	Metode Evaluasi	Fasilitas
				informasi digital		
4-5	CPMK-2	Pengumpulan & pengolahan data	Field practice	Mengolah data dasar	Logbook & refleksi	Laptop
6-7	CPMK-2	Analisis & visualisasi data	Field practice	Analisis & interpretasi data	Logbook, refleksi	Laptop, aplikasi daring
8	—	<b>Evaluasi Tengah Semester (ETS)</b>	—	—	—	—
9-10	CPMK-1	Tools & platform digital	Field practice	Demonstrasi penggunaan tools	Portofolio digital	Tempat magang, laptop
11-12	CPMK-1	Kecerdasan buatan (AI)	Field practice	Demonstrasi penggunaan AI	Portofolio digital	Laptop

12–13	CPMK-4	Kolaborasi & manajemen proyek digital	Field practice	Refleksi kolaborasi	Logbook, refleksi	Laptop
14–15	CPMK-4	Refleksi kompetensi literasi baru	Field practice	Laporan reflektif	Laporan refleksi & presentasi	Laptop
16	—	<b>Evaluasi Akhir Semester (EAS)</b>	—	—	—	—

#### L. Sumber Belajar

- Aguilera, E. (2022). *Digital Literacies and Interactive Media*. Routledge.
- Bloch, J. (2021). *Creating Digital Literacy Spaces for Multilingual Writers*. Multilingual Matters.
- Fox, N. M. (2022). *Digital Visual Literacy*. ABC-CLIO.
- Hays, L., & Kammer, J. (2021). *Integrating Digital Literacy in the Disciplines*. Taylor & Francis.
- Kathy, A., et al. (2022). *Literacy for Digital: Futures Mind, Body, Text*. Routledge.

9. **Silabus Mata Kuliah Etika dan Pengembangan Profesional/*Ethics and Professional Development* (UBB309)**

**A. Identitas Mata Kuliah**

- **Nama Mata Kuliah:** Etika dan Pengembangan Profesional/*Ethics and Professional Development*
- **Kode:** UBB309
- **Bobot:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu:**
- **Tanggal Penyusunan:** 10 November 2025

**B. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah ini membahas keterkaitan kepribadian, moral, dan etika dalam konteks akademik dan dunia kerja. Topik utama meliputi etika profesional, etika riset, etika digital, kode etik profesi, komunikasi empatik, pengambilan keputusan etis, nilai antikorupsi, serta pengembangan karier dan *personal branding*. Melalui studi kasus, simulasi, diskusi, dan proyek pengembangan profesional, mahasiswa diarahkan untuk mampu menganalisis dilema etis, mengambil keputusan yang berintegritas, dan menunjukkan perilaku profesional yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

**C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu**

- **CPL-1/LO-01:** Menunjukkan karakter tangguh, kolaboratif, adaptif, inovatif, inklusif, belajar sepanjang hayat, dan berjiwa etis dalam konteks profesional.
- **CPL-2/LO-02:** Menguasai konsep etika, moral, profesionalisme, dan tanggung jawab sosial.
- **CPL-3/LO-03:** Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika dan integritas dalam pengambilan keputusan profesional.
- **CPL-4/LO-04:** Mampu merancang pengembangan diri dan *personal branding* berbasis nilai moral, empati, dan profesionalisme.

**D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Memahami konsep dasar moral, etika, dan profesionalisme dalam kehidupan akademik dan dunia kerja.
- **CPMK-2/CLO-2:** Menerapkan prinsip etika dalam pengambilan keputusan dan komunikasi profesional.

- **CPMK-3/CLO-3:** Mengevaluasi dilema etika dan mengembangkan sikap integritas dalam situasi kerja nyata.
- **CPMK-4/CLO-4:** Merancang strategi pengembangan diri dan *personal branding* berbasis etika dan profesionalisme.

## **E. Pokok Bahasan / Materi Pembelajaran**

### **1. Pengantar Kepribadian dan Etika Profesional**

- Kepribadian, moral, etika profesional
- Pentingnya etika dalam kehidupan akademik dan dunia kerja

### **2. Moral, Etika, dan Nilai-Nilai Kehidupan**

- Konsep moral dan etika
- Sumber nilai
- Nilai moral dan perilaku profesional

### **3. Norma dan Etika dalam Lingkungan Sosial dan Akademik**

- Norma agama, sosial, hukum, dan moral
- Etika akademik dan etika dalam organisasi

### **4. Etika dalam Pengembangan Ilmu dan Teknologi**

- Tanggung jawab moral ilmuwan
- Etika penelitian dan publikasi
- Dampak teknologi terhadap nilai kemanusiaan

### **5. Profesi, Profesionalisme, dan Kode Etik Profesi**

- Pengertian profesi dan profesionalisme
- Karakteristik profesional
- Kode etik profesi

### **6. Komunikasi, Empati, dan Pengungkapan Diri dalam Dunia Kerja**

- Prinsip komunikasi profesional
- Empati dalam kerja tim
- Membangun relasi kerja dan kepercayaan

### **7. Etika dalam Pengambilan Keputusan dan Tanggung Jawab Profesional**

- Pendekatan pengambilan keputusan etis
- Dilema etika di tempat kerja
- Etika dalam kepemimpinan dan tanggung jawab sosial

### **8. Kepribadian dan Etika dalam Pengembangan Karier**

- Hubungan kepribadian, etika, dan kinerja
- Reputasi dan integritas profesional

## **9. Personal Branding dan Etika Digital**

- Konsep personal branding
- Etika bermedia sosial
- Citra profesional di ruang digital

## **10. Standarisasi Profesi dan Organisasi Profesional**

- Peran organisasi profesi
- Sertifikasi dan standar etik
- Jejaring dan asosiasi profesional

## **11. Etika Penelitian dan Pencegahan Plagiarisme**

- Kejujuran akademik
- Plagiarisme dan sanksinya
- Etika penelitian ilmiah

## **12. Etika dan Pencegahan Korupsi**

- Konsep korupsi dan penyimpangan etika
- Nilai antikorupsi
- Budaya kerja bersih dan berintegritas

## **13. Refleksi Etika dan Tantangan Moral di Era Digital**

- Tantangan etika di era teknologi dan media sosial
- Refleksi nilai moral dalam perubahan zaman

## **14. Proyek Etika dan Pengembangan Profesional**

- Career Development Plan / Ethical Leadership Project
- Presentasi dan refleksi proyek akhir

## **F. Media Pembelajaran**

### **1. Media/Perangkat:**

- Laptop, LCD projector, papan tulis
- Kamera/handphone untuk dokumentasi simulasi/proyek
- Ruang kelas atau ruang diskusi

### **2. Perangkat lunak/platform:**

- *PowerPoint/Canva*
- LMS UBB (SIKAD/Edlink)
- *Zoom/Google Meet*
- *Padlet, Mentimeter, Kahoot!, Trello*

## **G. Strategi dan Metode Pembelajaran**

**1. Pendekatan:** Student Centered Learning (SCL), Active Learning

**2. Strategi Utama:**

- *Experiential Learning*: studi kasus etika, simulasi dilema moral, observasi pengalaman magang/kerja
- *Collaborative Learning*: diskusi kelompok, debat etika, kerja tim
- *Reflective Learning*: jurnal refleksi, refleksi nilai, *peer feedback*
- *Project-Based Learning*: penyusunan dan presentasi *Career Development Plan / Ethical Leadership Project*

**3. Metode:**

- *Kuliah interaktif (interactive lecture)*
- *Diskusi kelompok*
- *Case study*
- *Role play dan simulasi*
- *Project presentation*

## H. Metode dan Komponen Penilaian

**1. Prinsip umum:** penilaian autentik, kombinasi kognitif–afektif–psikomotor, berorientasi proses dan hasil.

**2. Komponen penilaian akhir:**

Komponen	Bobot
Aktivitas partisipatif (diskusi, refleksi, studi kasus)	50%
Praktik / unjuk kerja (role play, simulasi, proyek akhir)	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**3. Instrumen penilaian:**

- *Lembar observasi partisipasi*
- *Rubrik analisis studi kasus etika*
- *Rubrik performa role play/simulasi dilema etis*
- *Rubrik proyek akhir (Career Development Plan/Ethical Leadership Project)*
- *Rubrik refleksi individu*

## I. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85

B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

#### J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	Fokus CPMK	Pokok Bahasan Utama	Bentuk Kegiatan
1	CPMK-1	Pengantar kepribadian dan etika profesional	Kuliah interaktif, diskusi awal
Minggu	Fokus CPMK	Pokok Bahasan Utama	Bentuk Kegiatan
2	CPMK-1	Moral, etika, dan nilai kehidupan	Diskusi kelompok, refleksi nilai
3	CPMK-1	Norma sosial dan etika akademik	Studi kasus, diskusi terarah
4	CPMK-1	Etika dalam pengembangan ilmu dan teknologi	<i>Problem-based learning</i> (kasus etika riset)
5	CPMK-2	Profesionalisme dan kode etik profesi	Studi kasus dan presentasi kelompok
6	CPMK-2	Komunikasi empatik dan profesional	<i>Role play</i> komunikasi & empati
7	CPMK-2	Etika pengambilan keputusan dan tanggung jawab profesional	Simulasi dilema etis, debat moral
8	–	Evaluasi Tengah Semester (ETS)	Ujian/evaluasi terstruktur
9	CPMK-3	Kepribadian dan etika karier	Diskusi mentoring karier reflektif,
10	CPMK-4	<i>Personal branding</i> dan etika digital	Workshop, mini project profil profesional

11	CPMK-2	Standarisasi profesi dan organisasi profesional	Presentasi kelompok, diskusi
12	CPMK-2	Etika penelitian dan pencegahan plagiarisme	Analisis kasus, refleksi integritas ilmiah
13	CPMK-3	Etika dan pencegahan korupsi	<i>Values-based learning</i> , refleksi nilai antikorupsi
14	CPMK-3	Tantangan etika era digital	Panel discussion, refleksi kritis
15	CPMK-4	Proyek etika dan pengembangan profesional	Penyusunan dan presentasi proyek akhir
16	–	Evaluasi Akhir Semester (EAS)	Ujian/evaluasi akhir

#### K. Sumber Belajar

- Berten, K. (1993). *Etika*.
- Covey, S. (1989). *The 7 Habits of Highly Effective People*.
- Rees, D., & French, R. (2010). *Leading, Managing and Developing People*.
- Winarti, A. (2015). *Etika Profesi dan Moralitas Akademik*.
- Sumber-sumber relevan lain yang tercantum dalam RPS.

## 10. Silabus Mata Kuliah Keberagaman dan Multibudaya/*Diversity and Multicultural* (UBB310)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Keberagaman dan Multibudaya/*Diversity and Multicultural*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB310
- **Bobot SKS:** 2 SKS
- **Semester:** VII (Tujuh)
- **Bentuk Pembelajaran:** Rekognisi Magang/KLK □ **Dosen Koordinator:**
- **Dosen Pengampu:**
- **Program Studi:**
- **Tanggal Penyusunan:**

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah **Keberagaman dan Multibudaya** merupakan mata kuliah rekognisi yang mengakui capaian mahasiswa dari pengalaman magang atau kegiatan luar kampus yang berkaitan dengan interaksi dalam lingkungan kerja yang beragam.

Mata kuliah ini berfokus pada:

- pemahaman konsep keberagaman dan multikulturalisme,
- kesadaran budaya (*cultural awareness*),
- sensitivitas dan komunikasi lintas budaya,
- pengelolaan dinamika keberagaman dalam tim,
- inklusivitas dalam kolaborasi,
- pengembangan kompetensi lintas budaya (*cross-cultural competence*),
- refleksi diri atas pengalaman profesional di lingkungan yang multibudaya.

Pendekatan pembelajaran mencakup **experiential learning**, **project-based learning**, dan **reflective learning** melalui observasi lapangan, studi kasus, proyek tim, portofolio, dan jurnal reflektif.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01:** Menunjukkan sikap menghargai keberagaman serta menjunjung nilai toleransi dan inklusivitas.
- **CPL-2/LO-02:** Memahami konsep keberagaman, multikulturalisme, dan inklusivitas dalam konteks masyarakat global dan dunia kerja.
- **CPL-3/LO-03:** Beradaptasi dan berinteraksi secara efektif dalam tim yang beragam.

- **CPL-4/LO-04:** Mengelola dinamika perbedaan budaya dan menerapkan kompetensi lintas budaya dalam situasi profesional nyata.

#### **D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Mendemonstrasikan kesadaran dan penghargaan terhadap keberagaman dalam konteks profesional.
- **CPMK-2/CLO-2:** Menerapkan prinsip inklusivitas dan sensitivitas budaya dalam komunikasi dan kolaborasi.
- **CPMK-3/CLO-3:** Mengelola dinamika keberagaman untuk meningkatkan efektivitas tim dan organisasi.
- **CPMK-4/CLO-4:** Merefleksikan pengembangan kompetensi lintas budaya berdasarkan pengalaman profesional langsung.

#### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

- a.** Orientasi keberagaman di lingkungan kerja/KLK 2–4. *Cultural awareness* dan sensitivitas budaya
- b.** Inklusivitas dalam interaksi professional 6–7. Pengelolaan dinamika keberagaman
- c.** UTS  
9–10. Kolaborasi multibudaya di lingkungan kerja.  
11–12. Kompetensi lintas budaya (*cross-cultural competence*)  
13–15. Refleksi kompetensi multibudaya dan pengembangan profesional

#### **d. UAS**

#### **F. Media Pembelajaran**

##### **a. Media:**

- Buku ajar
- Modul
- Artikel jurnal

##### **b. Perangkat Keras:**

- Laptop
- LCD / Proyektor
- Papan tulis

##### **c. Perangkat Lunak:**

- LMS

- Google Workspace
- Zoom
- Edlink

## G. Strategi Pembelajaran

### a. Experiential Learning

- Observasi langsung dinamika keberagaman di tempat magang/KLK
- Mendukung CPMK-1 dan CPMK-2

### b. Project-Based Learning

- Proyek kolaborasi lintas budaya
- Mendukung CPMK-3

### c. Reflective Learning

- Jurnal reflektif, evaluasi diri, portofolio
- Mendukung CPMK-4

## H. Metode & Instrumen Penilaian

### a. CPMK-1

- **Metode:** Observasi lapangan, refleksi diri
- **Instrumen:** Rubrik observasi & rubrik jurnal refleksi

### b. CPMK-2

- **Metode:** Simulasi komunikasi lintas budaya, studi kasus
- **Instrumen:** Rubrik performa kolaboratif, lembar penilaian komunikasi inklusif

### c. CPMK-3

- **Metode:** Analisis kasus, proyek tim
- **Instrumen:** Rubrik analisis kasus, rubrik proyek kelompok

### d. CPMK-4

- **Metode:** Jurnal refleksi, portofolio
- **Instrumen:** Rubrik refleksi, rubrik portofolio

## I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Aspek Penilaian	Unsur Penilaian	Bobot
Team-Based Project	Analisis root-caused & Presentasi	50%
Total		100%

## L. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
Angka Mutu	Rentang Nilai
D	40-56
E	< 40

**J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

Minggu	CPMK	Materi / Aktivitas	Bentuk Pembelajaran	Indikator	Evaluasi	Bobot
1	—	Orientasi keberagaman	Observasi	Laporan awal	Deskripsi konteks KLK	10%
2-4	CPMK-1	Cultural awareness	Refleksi & observasi	Kesadaran budaya	Jurnal refleksi	20%
5	CPMK-2	Inklusivitas	Studi kasus	Sikap inklusif	Penilaian pembimbing	10%
6-7	CPMK-3	Pengelolaan keberagaman	Analisis kasus	Analisis situasi	Laporan mini	20%
8	—	<b>UTS</b>	—	—	—	—
9-10	CPMK-3	Kolaborasi multibudaya	Proyek kolaboratif	Keterampilan kolaborasi	Validasi pembimbing	10%
11-12	CPMK-3	Crosscultural competence	Dokumentasi & analisis	Adaptasi budaya	Portofolio	10%

13–15	CPMK-4	Refleksi kompetensi lintas budaya	Jurnal refleksi	Refleksi perkembangan	Rubrik refleksi	20%
16	—	UAS	—	—	—	—
<b>Total bobot</b>						<b>100%</b>

### **K. Referensi**

- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2010). *Cultures and Organizations*. McGraw-Hill.
- Trompenaars, F., & Hampden-Turner, C. (2012). *Riding the Waves of Culture*.
- Banks, J. A. (2015). *Cultural Diversity and Education*. Routledge.
- Bennett, M. J. (2013). *Basic Concepts of Intercultural Communication*.
- Kim, Y. Y. (2001). *Becoming Intercultural*. SAGE.
- Schön, D. A. (1992). *The Reflective Practitioner*. Routledge.
- Brett, Behfar & Kern (2006). *Managing Multicultural Teams*. Harvard Business Review.

## 11. Silabus Mata Kuliah Manajemen Even/*Event Management* (UBB311)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Manajemen Even/*Event Management*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB311
- **Bobot SKS:** 2 SKS □ **Semester:**
- **Lingkup Kompetensi:**
- **Dosen Koordinator:**
- **Dosen Pengampu:**
- **Program Studi:**
- **Tanggal Penyusunan:**

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah **Manajemen Event** merupakan mata kuliah rekognisi capaian pembelajaran dari pengalaman magang atau kegiatan luar kampus. Mahasiswa merefleksikan praktik langsung dalam:

- merencanakan event,
- mengorganisasikan sumber daya,
- melakukan koordinasi operasional,
- mengatur anggaran,
- melaksanakan event,
- mengelola risiko dan hambatan,
- mengevaluasi hasil event, serta
- menyusun laporan post-event.

Penilaian dilakukan melalui portofolio event, laporan analisis, presentasi, dokumen perencanaan, dan validasi pembimbing lapangan.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang diampu

- **CPL-1/LO-01**  
Bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- **CPL-2/LO-02**  
Menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, dan sistematis dalam manajemen event.
- **CPL-3/LO-03**  
Menguasai, melaksanakan, dan mengembangkan manajemen event untuk meningkatkan kinerja profesional.

#### **D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1**  
Merancang konsep dan perencanaan event yang komprehensif sesuai tujuan dan sasaran.
- **CPMK-2/CLO-2**  
Mengelola pelaksanaan event secara efektif melalui koordinasi tim, anggaran, dan sumber daya.
- **CPMK-3/CLO-3**  
Menerapkan manajemen risiko dan problem-solving dalam penyelenggaraan event.
- **CPMK-4/CLO-4**  
Mengevaluasi keberhasilan event dan merefleksikan pembelajaran dari pengalaman praktis.

#### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. 1–2: Pengantar Manajemen Event
2. 3–4: Perencanaan dan Desain Event
3. 5–7: Organisasi & Manajemen Sumber Daya Event
4. 8: Evaluasi Tengah Semester (ETS)
5. 9–10: Promosi, Sponsorship, dan Komunikasi Event
6. 11–12: Pelaksanaan Event & Manajemen Risiko
7. 13–15: Evaluasi Event, Pelaporan, & Tren Industri
8. 16: Evaluasi Akhir Semester (EAS)

#### **F. Media Pembelajaran**

1. **Perangkat Keras**
  - Laptop
  - LCD / Proyektor
  - Peralatan pendukung
2. **Perangkat Lunak**
  - Microsoft Office
  - Zoom / Google Meet
  - LMS (Google Workspace, Moodle)
  - Aplikasi pendukung event management (jika digunakan)

## G. Strategi Pembelajaran

1. **Experiential Learning**
2. **Project-Based Learning**
3. **Reflective Learning**
4. **Student Centered Learning**
5. **Authentic Assessment**

## H. Metode & Instrumen Penilaian

1. **CPMK-1/CLO-1**
  - **Metode:** Pertanyaan lisan, diskusi kelas
  - **Instrumen:** Rubrik jawaban singkat, lembar observasi
2. **CPMK-2/CLO-2**
  - **Metode:** ETS, presentasi kelompok, studi kasus, laporan analisis
  - **Instrumen:** Rubrik presentasi, rubrik laporan analisis, observasi diskusi
3. **CPMK-3/CLO-3**
  - **Metode:** Team-based project, laporan tim, presentasi, refleksi
  - **Instrumen:** Rubrik analisis konten, rubrik presentasi, laporan tertulis
4. **CPMK-4/CLO-4**
  - **Metode:** EAS, proyek akhir, esai individu, portofolio
  - **Instrumen:** Rubrik proyek, rubrik esai, rubrik portofolio

## I. Komponen Penilaian

Komponen	Persentase
Tugas	≤ 50%
MMI	—
UTS / ETS	—
UAS / EAS	—
Kelas Partisipatif & Kolaboratif (aktivitas, case, proyek, team-based project)	≥ 50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## J. Rubrik Penilaian – Nilai Akhir

Aspek Penilaian	Bobot
Team-Based Project (Laporan)	50%
Presentasi	—
ETS	15%
EAS	20%
Tugas	5%
MMI	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### K. Kesesuaian CPMK → Komponen Penilaian

Komponen	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4
Team-based project	50%	50%	80%	40%
ETS	30%	40%	10%	10%
EAS	20%	10%	10%	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

#### L. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

#### M. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Indikator	Evaluasi	Bobot
--------	------	--------------	---------------------	-----------	----------	-------

1–2	CPMK-1	Pengantar Manajemen Event	Observasi & identifikasi	Pemahaman konsep event	Laporan observasi + validasi pembimbing	3%
3–4	CPMK-2	Perencanaan & Desain Event	Analisis & desain event	Kemampuan menyusun rencana event	Penilaian rencana event	3%
5–7	CPMK-1	Organisasi & Manajemen SDM Event	Penyusunan struktur organisasi	Kualitas rencana organisasi	Penilaian rencana organisasi	3%
8	—	ETS	—	—	—	—
9–10	CPMK-2	Promosi, Sponsorship, Komunikasi	Observasi & penyusunan promosi	Rencana promosi	Penilaian rencana promosi	3%
11–12	CPMK-4	Pelaksanaan &	Studi kasus & refleksi	Pemahaman risiko event	Esai reflektif +	3%
<b>Minggu</b>	<b>CPMK</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Bentuk Pembelajaran</b>	<b>Indikator</b>	<b>Evaluasi</b>	<b>Bobot</b>
		Manajemen Risiko			validasi pembimbing	
13–15	CPMK-3	Evaluasi Event & Pelaporan	Team-based project	Kemampuan evaluasi & laporan	Laporan proyek + presentasi	50%
16	—	EAS	—	—	—	—
<b>Total bobot</b>						<b>100%</b>

## N. Sumber Belajar

- *Event Portfolio Management* – Antchak, Ziakas & Getz (2019).
- *Marketing Destinations and Venues for Conferences...* – Davidson & Rogers (2006).
- *Event Studies: Theory, Research, and Policy for Planned Events* – Getz (2007).
- *Event Marketing* – Hoyle, Leonard H. (2002).
- Putri & Purwanto (2023). *Impact of Creativity and Lifestyle...* IJLER.



- Rossi, Gunadi, & Kirana (2022). *Planning and Implementation of Hybrid Event...* Pusaka Journal.
- Talib et al. (2024). *Festival Events in Malaysia*. IMBR.
- Wagen (2007). *Human Resource Management for Event Workforce*. Elsevier.

## 12. Silabus Mata Kuliah Inovasi dan Pemikiran Desain/*Innovation and Design Thinking* (UBB312)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Inovasi dan Pemikiran Desain/*Innovation and Design Thinking*
- **Kode:** UBB312
- **SKS:** 2 SKS □ **Semester:**
- **Tanggal Penyusunan:**
- **Dosen Koordinator:**
- **Dosen Pengampu:**
- **Program Studi:**
- **Lingkup Kompetensi:**

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah **Inovasi dan Pemikiran Desain** merupakan mata kuliah rekognisi capaian pembelajaran yang diperoleh mahasiswa melalui kegiatan magang atau Kuliah Luar Kampus (KLK). Materi mencakup penerapan pendekatan *design thinking* meliputi:

- *empathize,*
- *define,*
- *ideate,*
- *prototype,*
- *test,*
- *implement.*

Mahasiswa menghasilkan solusi inovatif berbasis pengguna, membuat prototipe, melakukan pengujian, serta menyiapkan portofolio inovasi.

Pembelajaran didasarkan pada:

**design thinking workshop, project-based learning, reflective learning,** serta asesmen autentik berbasis proyek.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01**  
Bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- **CPL-2/LO-02**  
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, dan sistematis dalam inovasi dan pemikiran desain.
- **CPL-3/LO-03**

Mampu menguasai, memilih, dan menggunakan inovasi dan pemikiran desain untuk mendukung kinerja profesional.

#### **D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1**  
Menerapkan metodologi *design thinking* dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah secara kreatif.
- **CPMK-2/CLO-2**  
Menghasilkan ide-ide inovatif yang berpusat pada kebutuhan pengguna.
- **CPMK-3/CLO-3**  
Mengembangkan dan menguji prototipe solusi melalui proses iteratif.
- **CPMK-4/CLO-4**  
Merefleksikan proses inovasi dan pengembangan *creative mindset* dalam konteks profesional.

#### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. 1–2: Pengantar Inovasi dan Pemikiran Desain
2. 3–4: Proses dan Tahapan Design Thinking
3. 5–7: Memahami Masalah dan Pengguna
4. 8: **Evaluasi Tengah Semester (ETS)**
5. 9–10: Menghasilkan Ide Inovatif
6. 11–12: Prototipe dan Pengujian
7. 13–15: Implementasi, Refleksi, dan Presentasi Inovasi
8. 16: **Evaluasi Akhir Semester (EAS)**

#### **F. Media Pembelajaran**

1. **Perangkat Keras**
  - Laptop
  - Proyektor
  - Peralatan presentasi
2. **Perangkat Lunak**
  - Microsoft Office
  - Zoom/Google Meet
  - Miro/Figma/Canva
  - Google Workspace/LMS

## G. Strategi Pembelajaran

1. *Design Thinking Workshop*
2. *Experiential Learning*
3. *Project-Based Learning*
4. *Reflective Learning*

## H. Metode dan Instrumen Penilaian

### 1. CPMK-1

- Metode: tanya jawab, diskusi, observasi
- Instrumen: rubrik performa, rubrik jawaban singkat

### 2. CPMK-2

- Metode: ETS, presentasi, studi kasus
- Instrumen: rubrik presentasi, rubrik analisis

### 3. CPMK-3

- Metode: Team-based project, laporan tim
- Instrumen: rubrik analisis konten, rubrik produk inovasi

### 4. CPMK-4

- Metode: EAS, esai, portofolio
- Instrumen: rubrik esai, rubrik portofolio

## I. Komponen Nilai

Komponen	Persentase
Tugas	≤ 50%
MMI	—
ETS	—
EAS	—
Kelas Partisipatif & Kolaboratif (aktivitas, hasil proyek, case method, team-based project)	≥ 50%

## J. Assessment Nilai Akhir

Aspek	Bobot
Team-Based Project (Laporan)	50%

Presentasi	—
ETS	15%
EAS	20%
Tugas	5%
MMI	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### K. Kesesuaian CPMK → Komponen Penilaian

Komponen	CPMK-1	CPMK-2	CPMK-3	CPMK-4
Team-based Project	50%	50%	80%	40%
ETS	30%	40%	10%	10%
EAS	20%	10%	10%	50%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

#### L. Kontribusi CPMK → CPL

CPMK	CPL-1	CPL-2	CPL-3
CPMK-1	20%	30%	10%
CPMK-2	20%	40%	40%
CPMK-3	20%	20%	40%
CPMK-4	40%	10%	10%

#### M. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85
B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56

E	< 40
---	------

**N. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

Minggu	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Indikator	Evaluasi	Bobot
1–2	CPMK-1	Pengantar Inovasi & Pemikiran Desain	Observasi, analisis	Pemahaman konsep	Validasi pembimbing + laporan	3%
3–4	CPMK-1	Proses & Tahapan Pemikiran Desain	Praktik tahapan	Kemampuan menjelaskan tahapan desain	Penilaian performa	3%
5–7	CPMK-4	Memahami Masalah & Pengguna	Observasi & analisis	Kemampuan menganalisis masalah	Penilaian analisis pengguna	3%
Minggu	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Indikator	Evaluasi	Bobot
8	—	ETS	—	—	—	—
9–10	CPMK-2	Menghasilkan Ide Inovatif	Observasi & analisis	Kemampuan menghasilkan ide	Penilaian ide	3%
11–12	CPMK-3	Prototipe & Pengujian	Praktik pembuatan prototipe	Proses & hasil prototipe	Esai + validasi pembimbing	3%
13–15	CPMK-4	Implementasi & Presentasi	Team-based project	Kemampuan implementasi & refleksi	Laporan + presentasi	50%
16	—	EAS	—	—	—	—
<b>Total</b>						<b>100%</b>

**O. Sumber Belajar**

- *Beausoleil, A. M. (2022).*



*Business Design Thinking and Doing: Frameworks, Strategies and Techniques for Sustainable Innovation. Switzerland: Palgrave Macmillan.*

- **Bender-Salazar, R. (2023).**  
*Design thinking as an effective method for problem-setting and needfinding for entrepreneurial teams addressing wicked problems. Journal of Innovation and Entrepreneurship (12).* <https://doi.org/10.1186/s13731-023-00291-2> □ **Brenner, W., & Uebnickel, F. (2016).** *Design Thinking for Innovation: Research and Practice. Switzerland: Springer.*
- **Heldal, F. (2023).**  
*Design thinking teams and team innovation performance. Journal of Innovation and Entrepreneurship (12).* <https://doi.org/10.1186/s13731-023-00325-9>

### 13. Silabus Mata Kuliah Kredensial Mikro/*Micro Credentials* (UBB313)

#### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Kredensial Mikro/*Micro Credentials*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB313
- **Jumlah SKS:** 3 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 7 November 2025

#### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah *Kredensial Mikro* merupakan mata kuliah rekognisi yang mengakui kompetensi spesifik mahasiswa melalui kredensial formal yang diakui:

- **Magang/KLK (Kampus Merdeka)**
- **Pelatihan profesional**
- **Digital badges**
- **Sertifikasi industri**
- **Pelatihan khusus dari institusi eksternal** Mata kuliah ini menekankan:
  - urgensi kredensial mikro dalam pengembangan karir,
  - pemetaan kompetensi terhadap kebutuhan industri,
  - verifikasi pencapaian kompetensi mikro,
  - penerapan kompetensi sesuai bidang studi,
  - refleksi dan penyusunan portofolio perkembangan kompetensi,
  - penguatan budaya *lifelong learning* (pembelajaran berkelanjutan). Mata kuliah ini bersifat **pengakuan kompetensi berbasis bukti** (*evidence-based recognition*), sesuai mandat RPS.

#### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1/LO-01 (Sikap)**
- **CPL-2/LO-02 (Pengetahuan)**
- **CPL-3/LO-03 (Keterampilan Khusus)**

#### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)

- **CPMK-1/CLO-1:**  
Menguasai kompetensi spesifik yang tervalidasi melalui kredensial mikro resmi.
- **CPMK-2/CLO-2:**

Mampu menerapkan keterampilan teknis atau profesional yang relevan dengan kebutuhan industri.

- **CPMK-3/CLO-3:**

Mengintegrasikan pembelajaran dari kredensial mikro dengan kegiatan akademik prodi.

- **CPMK-4/CLO-4:**

Mampu mengevaluasi dan merefleksikan pengembangan kompetensi berkelanjutan sesuai kebutuhan karir profesional.

### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Urgensi kredensial mikro dalam pengembangan karir
2. Jalur-jalur kredensial mikro: kampus, industri, platform daring resmi
3. Kompetensi yang selaras dengan kebutuhan pasar kerja
4. Pemetaan kompetensi dan self-assessment
5. Penerapan kompetensi spesifik sesuai bidang ilmu
6. Penguasaan kompetensi tervalidasi melalui kredensial mikro resmi
7. Penerapan kompetensi berdasarkan kebutuhan industri
8. Pengembangan kompetensi berkelanjutan (*lifelong learning*)

### **F. Media Pembelajaran**

1. **Perangkat Keras**

- Laptop
- Komputer
- Proyektor
- LCD

2. **Perangkat Lunak**

- Edlink
- PowerPoint
- Aplikasi kolaboratif digital

3. **Media Pembelajaran**

- LMS / platform daring
- Modul pembelajaran
- Materi kredensial mikro
- Ruang diskusi digital
- Perangkat pendukung presentasi

## G. Strategi Pembelajaran

1. Field Practice
2. Experiential Learning
3. Mentoring

## H. Metode dan Instrumen Penilaian

### 1. Metode Penilaian

- Verifikasi kredensial mikro resmi
- Observasi demonstrasi/presentasi kompetensi
- Penilaian portofolio kompetensi
- Penilaian refleksi integrasi pembelajaran

### 2. Instrumen Penilaian

- Rubrik validasi kredensial mikro
- Rubrik demonstrasi keterampilan
- Rubrik portofolio
- Rubrik presentasi
- Rubrik refleksi belajar

## I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Aspek Penilaian	Unsur Penilaian	Bobot
Team-Based Project	Kredensial mikro yang diakui	50%
	Portofolio kompetensi	
	Presentasi penerapan keterampilan	
	Refleksi integrasi pembelajaran	
ETS	—	—
EAS	—	—
Total		100%

## J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85

B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

### K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	CPMK	Materi Pembelajaran	Bentuk Pembelajaran	Evaluasi
1	CPMK-4	Urgensi kredensial mikro	Field practice, experiential learning	Refleksi
2-3	CPMK-4	Jalur-jalur kredensial mikro (kampus, industri, platform)	Field practice, mentoring	Refleksi & diskusi
4-5	CPMK-4	Kompetensi selaras kebutuhan pasar kerja; self-assessment	Experiential learning	Laporan refleksi
6-7	CPMK-3	Integrasi kompetensi mikro dengan pembelajaran prodi	Field practice, mentoring	Laporan integrasi
8	—	<b>Evaluasi Tengah Semester (ETS)</b>	—	—
9-12	CPMK-1	Demonstrasi kompetensi dari kredensial mikro resmi	Field practice, mentoring	Portofolio, kredensial resmi
12-13	CPMK-2	Penerapan kompetensi berdasarkan kebutuhan industri	Experiential learning	Presentasi & portofolio

14–15	CPMK-3	Pengembangan kompetensi berkelanjutan	Mentoring	Refleksi & dokumen perkembangan
16	—	<b>Evaluasi Akhir Semester (EAS)</b>	—	—

**L. Referensi (Sesuai RPS, lengkap tanpa perubahan)**

- OECD (2023). *Micro-credentials for lifelong learning and employability*.
- Varadarajan, S., Koh, J. H. L., & Daniel, B. K. (2023). *A systematic review of opportunities and challenges of micro-credentials*.
- Gamage, K. A., & Dehideniya, S. C. P. (2024). *Unlocking career potential through micro-credentials*.
- Selectlanam, R. M., & Sankey, M. D. (2020). *Implementation of microcredentials in higher education*.

14. **Silabus Mata Kuliah Talenta Digital/*Digital Talent* (UBB314)**

**A. Identitas Mata Kuliah**

- **Nama Mata Kuliah:** Talenta Digital/*Digital Talent*
- **Kode:** UBB314
- **Bentuk Pembelajaran:** Magang/KLK (Rekognisi Pembelajaran Lampau)
- **Bobot SKS:** 2 SKS □ **Semester:** VII (Tujuh) □ **Program Studi:**
- **Dosen Koordinator/Pengampu:**
- **Tanggal Penyusunan:**

**B. Deskripsi Mata Kuliah**

Mata kuliah **Talenta Digital** merupakan mata kuliah rekognisi yang mengakui kompetensi mahasiswa dalam menguasai keterampilan digital melalui pengalaman magang atau kegiatan luar kampus. Mahasiswa dipersiapkan untuk:

- memanfaatkan teknologi digital dalam pekerjaan profesional,
- meningkatkan produktivitas melalui tools digital,
- beradaptasi dengan teknologi baru,
- memahami etika digital dan keamanan siber,
- menghasilkan proyek digital dan merefleksikan perkembangan kompetensi,
- menyusun portofolio hasil pembelajaran digital.

Mata kuliah ini menekankan *experiential learning*, *project-based learning*, dan *reflective learning*.

**C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu**

- **CPL-1/LO-01:** Bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya.
- **CPL-2/LO-02:** Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, dan sistematis.
- **CPL-3/LO-03:** Mampu menguasai, memilih, dan mengoperasikan teknologi digital relevan.
- **CPL-4/LO-04:** Memahami konsep dan penerapan teknologi digital serta dampaknya.

**D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)**

- **CPMK-1/CLO-1:** Menguasai keterampilan dan tools digital yang relevan dengan kebutuhan industri.
- **CPMK-2/CLO-2:** Menerapkan teknologi digital untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan inovasi.
- **CPMK-3/CLO-3:** Beradaptasi terhadap perkembangan teknologi digital terkini.

- **CPMK-4/CLO-4:** Merefleksikan pengembangan kompetensi digital dan kesiapan transformasi digital.

#### **E. Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan**

1. Orientasi Talenta Digital
2. Identifikasi kompetensi digital
3. Tools dan platform digital
4. Produktivitas & inovasi digital
5. Penerapan digital tools dalam pekerjaan
6. Digital communication & collaboration
7. Cybersecurity & digital ethics
8. Emerging technologies (AI, IoT, dsb.)
9. Portofolio digital & refleksi kompetensi

#### **F. Media dan Sumber Pembelajaran**

##### **1. Media Pembelajaran**

- Buku ajar
- Modul
- Artikel jurnal

##### **2. Perangkat Keras**

- LCD
- Proyektor
- Laptop
- Papan tulis

##### **3. Perangkat Lunak**

- LMS
  - Google Workspace
  - Canva
  - Zoom
  - Discord
  - AI tools
  - IoT tools
  - Edlink

#### **G. Strategi Pembelajaran**

##### **1. Experiential Learning**

2. **Project-Based Learning**
3. **Reflective Learning**

#### **H. Metode dan Instrumen Penilaian**

1. **CPMK-1**
  - **Metode:** Praktik penggunaan tools digital
  - **Instrumen:** Rubrik performa keterampilan
2. **CPMK-2**
  - **Metode:** Proyek inovasi digital / studi kasus
  - **Instrumen:** Rubrik proyek (analisis kebutuhan – solusi – dampak)
3. **CPMK-3**
  - **Metode:** Portofolio digital
  - **Instrumen:** Rubrik portofolio
4. **CPMK-4**
  - **Metode:** Jurnal refleksi
  - **Instrumen:** Rubrik refleksi diri

#### **I. Kriteria Penilaian**

<b>Angka Mutu</b>	<b>Rentang Nilai</b>
<b>A</b>	<b>85-100</b>
<b>AB</b>	<b>80-85</b>
<b>B</b>	<b>70-80</b>
<b>BC</b>	<b>60-70</b>
<b>C</b>	<b>56-60</b>
<b>D</b>	<b>40-56</b>
<b>E</b>	<b>&lt; 40</b>

#### **J. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)**

<b>Minggu</b>	<b>CPMK</b>	<b>Pokok Bahasan</b>	<b>Bentuk Pembelajaran</b>	<b>Evaluasi &amp; Indikator</b>	<b>Bobot</b>
---------------	-------------	----------------------	----------------------------	---------------------------------	--------------

1–2	CPMK-1	Orientasi & identifikasi kompetensi digital	Observasi, laporan harian	Validasi pembimbing lapangan	10%
3–4	CPMK-1	Tools & platform digital	Demonstrasi	Penguasaan tools	10%
5–7	CPMK-2	Digital productivity & innovation	Proyek digital	Produk digital & laporan proses	20%

Minggu	CPMK	Pokok Bahasan	Bentuk Pembelajaran	Evaluasi & Indikator	Bobot
8	—	UTS	—	—	—
9	CPMK-2	Digital communication & collaboration	Praktik kolaborasi	Log aktivitas	10%
10–11	CPMK-3	Cybersecurity & digital ethics	Studi kasus & refleksi	Etika & keamanan digital	20%
12–13	CPMK-3	Emerging technologies	Adaptasi teknologi	Laporan analisis	10%
14–15	CPMK-4	Refleksi kompetensi digital	Jurnal & portofolio	Laporan refleksi	20%
16	—	UAS	—	—	—
<b>Total bobot</b>					<b>100%</b>

#### **K. Komponen Penilaian Nilai Akhir**

Komponen Penilaian	Unsur	Bobot
Team-Based Project	Proyek berbasis digital	50%
Proyek Lapangan & Portofolio	Dokumentasi, bukti implementasi, dampak sosial, refleksi	35%



Total		100%
-------	--	------

#### **L. Sumber Belajar**

- Westerman, Bonnet & McAfee (2014). *Leading Digital*.
- OECD (2019). *Skills Outlook 2019*.
- World Economic Forum (2023). *The Future of Jobs Report*.
- Van Laar et al. (2020). *Determinants of 21st-century Digital Skills*.
- Microsoft (2021). *Digital Transformation and Innovation*.
- Floridi (2013). *The Ethics of Information*.
- UNESCO (2022). *Digital Literacy for Sustainable Development*.

## 15. Silabus Mata Kuliah Pengembangan Masyarakat/*Community Development* (UBB315)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Pengembangan Masyarakat/*Community Development*
- **Kode Mata Kuliah:** UBB315
- **SKS:** 2 SKS
- **Semester:** VII (Tujuh)
- **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:** 05 November 2025

### B. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah *Pengembangan Masyarakat* merupakan mata kuliah rekognisi yang menilai pengalaman mahasiswa dalam merancang, melaksanakan, memfasilitasi, dan mengevaluasi program pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan magang, KLK, atau aktivitas pengabdian. Mahasiswa diarahkan untuk:

- memahami prinsip dan teori pengembangan masyarakat,
- melakukan analisis kebutuhan dan aset komunitas,
- merancang program pemberdayaan partisipatif,
- membangun kemitraan dengan pemangku kepentingan,
- melaksanakan kegiatan pemberdayaan,
- melakukan monitoring dan evaluasi,
- menganalisis dampak sosial, tantangan, dan keberlanjutan,
- serta menyusun portofolio dan refleksi pengembangan kompetensi sosialkemasyarakatan.

Silabus ini mendukung pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*), proyek (*project-based learning*), kolaborasi, dan refleksi.

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1 (Sikap):** Berperilaku etis, bertanggung jawab, serta mampu menunjukkan sensitivitas sosial dalam aktivitas pengembangan masyarakat.
- **CPL-2 (Pengetahuan):** Menguasai konsep, teori, dan pendekatan pengembangan masyarakat serta pemberdayaan komunitas.
- **CPL-3 (Keterampilan Khusus):** Mampu merancang, memfasilitasi, melaksanakan, dan mengevaluasi program pengembangan masyarakat.

### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)

- **CPMK-1/CLO-1:** Mampu menerapkan prinsip pengembangan masyarakat yang partisipatif dan berkelanjutan.
- **CPMK-2/CLO-2:** Mampu mengidentifikasi kebutuhan komunitas dan merancang program pemberdayaan yang relevan.
- **CPMK-3/CLO-3:** Mampu memfasilitasi proses pemberdayaan masyarakat dengan pendekatan kolaboratif dan inklusif.
- **CPMK-4/CLO-4:** Mampu mengevaluasi dampak sosial program serta merefleksikan peran dalam kegiatan pengembangan masyarakat.

### **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

1. Konsep & prinsip pengembangan masyarakat
2. Teori dan pendekatan pemberdayaan komunitas
3. Analisis sosial dan identifikasi kebutuhan masyarakat
4. Pendekatan berbasis aset (*Asset-Based Community Development/ABCD*)
5. Perencanaan program pengembangan masyarakat
6. Strategi implementasi program
7. Kemitraan & kolaborasi dengan pemangku kepentingan
8. Kepemimpinan sosial & dinamika kelompok
9. Pelaksanaan program/manajemen lapangan
10. Monitoring dan evaluasi program pengembangan masyarakat
11. Analisis dampak sosial & keberlanjutan program
12. Tantangan lapangan dan pembelajaran dari kegagalan
13. Refleksi peran diri & etika sosial
14. Penyusunan portofolio pengembangan masyarakat

### **F. Media Pembelajaran**

#### **1. Media Pembelajaran**

- LMS/E-learning
- Video dokumenter komunitas
- Studi kasus lapangan
- Laporan kegiatan/dokumen proyek
- Template portofolio

#### **2. Perangkat Keras**

- Laptop/PC
- LCD Projector

- Papan tulis/kertas kerja

### 3. Perangkat Lunak

- Collabor
- Microsoft Office
- Zoom/Google Meet

## G. Strategi Pembelajaran

### 1. Experiential Learning

Berbasis pengalaman nyata mahasiswa selama magang/KLK/pengabdian masyarakat.

### 2. Project-Based Learning (PjBL)

Mahasiswa merancang dan melaksanakan proyek pemberdayaan masyarakat.

### 3. Reflective Learning

Refleksi berkala terhadap posisi, peran, tantangan, dan pembelajaran.

## H. Metode dan Instrumen Penilaian

### 1. Metode Penilaian

- Diskusi kelas dan studi kasus
- Simulasi/role play
- Project-based learning (proyek lapangan)
- Mentoring & coaching
- Presentasi
- Refleksi diri
- Penilaian pembimbing lapangan

### 2. Instrumen Penilaian

- Lembar observasi partisipasi
- Rubrik simulasi
- Rubrik presentasi
- Rubrik laporan program
- Rubrik Monev (monitoring & evaluasi)
- Rubrik refleksi
- Rubrik portofolio
- Form penilaian pembimbing lapangan

## I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Komponen	Deskripsi	Bobot
----------	-----------	-------

<b>Team-Based Project</b>	Perencanaan program, implementasi, kolaborasi, laporan, refleksi, etika sosial, evaluasi dampak	<b>≥ 50%</b>
<b>ETS &amp; EAS</b>	Studi kasus konseptual, pemahaman teori & evaluasi portofolio	Sesuai Prodi
<b>Total</b>		<b>100%</b>

#### J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
<b>A</b>	<b>85-100</b>
<b>AB</b>	<b>80-85</b>
<b>B</b>	<b>70-80</b>
<b>BC</b>	<b>60-70</b>
<b>C</b>	<b>56-60</b>
<b>D</b>	<b>40-56</b>
<b>E</b>	<b>&lt; 40</b>

#### K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	CPMK	Materi	Bentuk Pembelajaran	Evaluasi
<b>1</b>	CPMK1	Konsep & prinsip pengembangan masyarakat	Diskusi, studi literatur	Tes awal, observasi
<b>2</b>	CPMK1	Teori & pendekatan pemberdayaan	Collaborative learning	Kuis & observasi
<b>3</b>	CPMK1	Analisis sosial & identifikasi kebutuhan	Mini riset lapangan	Laporan analisis
<b>4</b>	CPMK1	Pendekatan ABCD	Roleplay / simulasi	Rubrik simulasi
<b>5</b>	CPMK2	Perencanaan program	Workshop, coaching	Proposal program

6	CPMK3	Strategi implementasi	PjBL, mentoring	Laporan strategi
7	CPMK3	Kemitraan & kolaborasi	Simulasi	Observasi kerja tim
8	—	<b>ETS</b>	—	—
9	CPMK4	Kepemimpinan sosial & dinamika kelompok	Latihan, simulasi	Refleksi & observasi
10	CPMK3	Pelaksanaan program lapangan	PjBL	Laporan pembimbing
11	CPMK3	Monitoring & evaluasi	Diskusi kasus	Laporan Monev
<b>Minggu</b>	<b>CPMK</b>	<b>Materi</b>	<b>Bentuk Pembelajaran</b>	<b>Evaluasi</b>
12	CPMK1	Dampak sosial & keberlanjutan	Case study	Laporan analisis dampak
13	CPMK4	Tantangan & pembelajaran kegagalan	Diskusi reflektif	Presentasi kelompok
14	CPMK4	Refleksi peran diri & etika sosial	Mentoring, journaling	Jurnal refleksi
15	CPMK2	Penyusunan portofolio	Peer review	Portofolio final
16	—	<b>EAS</b>	—	—

#### L. Sumber Belajar

- OECD (2023). *Policy guide on social impact measurement for the social and solidarity economy*.
- World Bank (2023). *Impact monitoring of social finance*.
- Bell (2022). *Tree of participation*.
- Lathouras (2024). *Popular education in community development*.
- Wajdi (2024). *ABCD: systematic review*.
- Bela (2024). *Asset-Based Community Development*.
- Setyawan et al. (2022). *ABCD*.
- Manara (2021). *Participatory methods in community development*.
- Sulaiman et al. (2024). *Participatory communication in rural development*.
- World Bank IEG (2024). *Environmental and Social Framework evaluation*.
- International Handbook of Social Impact Assessment (2023).



- Ramadhani (2025). *Desa wisata Indonesia & ABCD*.
- OECD (2022). *Monitoring & evaluation guidance*.
- Stoecker & Falcón (2023). *Participatory action research*.
- Ramli & Yusuf (2021). *Participatory monitoring & evaluation*.

## 16. Silabus Mata Kuliah Kewirausahaan Sosial/*Social Entrepreneurship* (UBB316)

### A. Identitas Mata Kuliah

- **Nama Mata Kuliah:** Kewirausahaan Sosial/*Social Entrepreneurship*
- **Kode:** UBB316
- **SKS:** 2 SKS
- **Semester:** VII (Tujuh)
- **Program Studi:**
- **Dosen Pengampu/Fasilitator:**
- **Tanggal Penyusunan:**

### B. Deskripsi Mata Kuliah

*Mata kuliah Kewirausahaan Sosial* merupakan mata kuliah rekognisi yang mengakui pengalaman dan kompetensi mahasiswa dalam merancang, mengelola, dan mengevaluasi inisiatif kewirausahaan sosial melalui kegiatan magang, KLK, atau keterlibatan di komunitas.

Mahasiswa dilatih untuk:

- mengidentifikasi isu sosial dan peluang usaha sosial,
- merancang model bisnis keberlanjutan berbasis *value creation*,
- menerapkan inovasi sosial dalam konteks nyata,
- mengelola sumber daya usaha sosial,
- mengukur dan mengevaluasi dampak sosial,
- menyusun portofolio kewirausahaan sosial berbasis proyek lapangan. Mata kuliah ini menekankan pendekatan pengalaman (*experiential learning*), proyek lapangan (*project-based learning*), dan refleksi (*reflective learning*).

### C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang Diampu

- **CPL-1 (Sikap):** Menunjukkan tanggung jawab sosial, etika, empati, dan sikap berkelanjutan sebagai calon wirausaha sosial.
- **CPL-2 (Pengetahuan):** Memahami teori, konsep, dan prinsip kewirausahaan sosial serta praktik pemecahan masalah sosial melalui inovasi.
- **CPL-3 (Keterampilan Khusus):** Mampu merancang solusi inovatif melalui model bisnis sosial yang berkelanjutan.
- **CPL-4 (Keterampilan Umum):** Mampu mengomunikasikan ide, hasil rancangan, dan evaluasi dampak secara profesional.

### D. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK/CLO)

- **CPMK-1/CLO-1:** Mengidentifikasi peluang kewirausahaan sosial untuk mengatasi isu masyarakat.
- **CPMK-2/CLO-2:** Merancang *sustainable business model* yang mengintegrasikan nilai sosial dan ekonomi.
- **CPMK-3/CLO-3:** Menerapkan prinsip inovasi sosial berbasis pengalaman lapangan.
- **CPMK-4/CLO-4:** Mengukur dan mengevaluasi dampak sosial dari kegiatan kewirausahaan yang dijalankan.

## **E. Pokok Bahasan/Materi Pembelajaran**

### **1. Pengantar Kewirausahaan Sosial**

- Konsep dasar SE
- Perbedaan social business vs commercial business
- Isu sosial dan identifikasi peluang

### **2. Analisis Masalah Sosial & Peluang**

- Problem tree
- Identifikasi akar permasalahan
- Social mapping

### **3. Perancangan Model Bisnis Sosial (BMC)**

- Value proposition
- Key partners
- Key resources
- Revenue stream & impact stream
- Keberlanjutan usaha sosial

### **4. Inovasi Sosial**

- Prinsip inovasi berbasis kebutuhan
- Contoh penerapan inovasi sosial
- Kreativitas dan adaptasi solusi di lapangan

### **5. Pengelolaan Sumber Daya dalam Social Enterprise**

- Sumber daya manusia
- Sumber daya finansial
- Aset sosial dan jejaring komunitas

### **6. Social Impact Measurement**

- Indikator outcome & impact
- Logframe / Theory of Change
- Social Return on Investment (SROI)
- Dokumentasi bukti dampak

## **7. Penyusunan Portofolio Kewirausahaan Sosial**

- Struktur portofolio
- Integrasi proyek lapangan
- Penulisan laporan profesional

## **8. Presentasi Proyek**

- Pitching model bisnis sosial
- Review oleh dosen & peer
- Umpan balik strategi perbaikan

## **F. Media dan Sumber Pembelajaran**

### **1. Sumber Belajar**

- Buku ajar kewirausahaan sosial
- Modul perkuliahan
- Artikel jurnal & laporan praktik baik

### **2. Perangkat Keras**

- Laptop
- LCD/Proyektor
- Papan tulis

### **3. Perangkat Lunak**

- BMC tools
- LMS
- PowerPoint
- Canva
- Miro
- Trello

## **G. Strategi Pembelajaran**

### **1. Experiential Learning**

Mahasiswa mempelajari langsung praktik kewirausahaan sosial melalui pengalaman magang/KLK.

### **2. Project-Based Learning (PjBL)**

Mahasiswa membuat proyek bisnis sosial lengkap:

- identifikasi masalah,
- desain solusi,
- BMC,

- implementasi,
- evaluasi dampak.

### 3. Reflective Learning

Mahasiswa membuat refleksi perkembangan kompetensinya melalui jurnal dan portofolio. Semua strategi ini mendukung CPMK-1 s.d. CPMK-4 secara progresif.

## H. Metode dan Instrumen Penilaian

### 1. Metode Penilaian

- Observasi keterlibatan aktivitas
- Laporan analisis masalah
- Penyusunan BMC
- Laporan inovasi sosial
- Laporan pengukuran dampak
- Presentasi proyek
- Portofolio akhir

### 2. Instrumen Penilaian

- Rubrik analisis masalah
- Rubrik BMC
- Rubrik evaluasi dampak
- Rubrik presentasi
- Rubrik portofolio
- Penilaian pembimbing lapangan

## I. Komponen Penilaian Nilai Akhir

Komponen	Deskripsi	Bobot
Team-Based Project	Analisis akar masalah, desain BMC, presentasi	50%
Proyek Lapangan & Portofolio	Dokumentasi kegiatan, bukti implementasi, dampak sosial, refleksi	50%
Total		100%

## J. Kriteria Penilaian

Angka Mutu	Rentang Nilai
A	85-100
AB	80-85

B	70-80
BC	60-70
C	56-60
D	40-56
E	< 40

### K. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu	Fokus CPMK	Materi	Aktivitas
1–2	CPMK-1	Pengantar SE, identifikasi isu	Diskusi, studi kasus
3–4	CPMK-2	Business Model Canvas	Workshop BMC
5–6	CPMK-3	Inovasi sosial	Praktik proyek
7	CPMK-3	Pengelolaan sumber daya	Tutorial, diskusi
8	–	ETS	—
9–10	CPMK-4	Social impact measurement	Praktik analisis dampak
11–12	CPMK-3	Penyusunan portofolio	Penyusunan portofolio
13–14	CPMK-3	Presentasi proyek	Presentasi & peer review
15	CPMK-4	Refleksi & rencana pengembangan	Refleksi tertulis
16	–	Evaluasi Akhir Semester	—

### L. Referensi

- Dees, J. G. (1998). *The Meaning of Social Entrepreneurship*.
- Bornstein, D. (2007). *How to Change the World: Social Entrepreneurs and the Power of New Ideas*.
- Mair & Marti (2006). *Social Entrepreneurship Research*.
- Khasanah et al. (2023). *Peran Kewirausahaan Sosial dalam SDGs*.
- Shelawati & Nisa (2024). *Ekonomi Kreatif – Kriya*.



Ditetapkan di Bangka  
pada tanggal 19 November 2025

REKTOR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG,

IBRAHIM  
NIP 198104102012121001